

RP 22
Si certifica che il presente atto è stato
pubblicato nella Sede Comunale
dal 21.01.17 al 05.02.17 per 15
giorni consecutivi.

COPIA CONFORME

Il Messaggio Comunale

Loceletti



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
PROVINCIA DI MILANO

21 GEN. 2017

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 18/01/2017

**OGGETTO: DIRETTIVE IN MERITO ALL'AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO
2017. RIPARTIZIONE DELLE ORE FRUIBILI TRA I SETTORI.**

L'anno **2017** addì **18** del mese di **Gennaio** alle ore **17.30**, nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
MARINI IVAN	Consigliere_Ass	SI
BERTOLAZZI GIOVANNI	Consigliere_Ass	SI
PASSOLUNGO CANDIDA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale, TODARO FABIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. N. 3 Oggetto: Direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per l'anno 2017. Ripartizione alle ore fruibili tra i Settori.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. avente ad oggetto: "Direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per l'anno 2017. Ripartizione delle ore fruibili tra i Settori";

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili di Settore;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione resa dal Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. avente ad oggetto: "Direttive in merito all'autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario per l'anno 2017. Ripartizione delle ore fruibili tra i Settori".

PROPOSTA DI DELIBERE di Giunta Comunale

OGGETTO: DIRETTIVE IN MERITO ALL'AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER L'ANNO 2017. RIPARTIZIONE DELLE ORE FRUIBILI TRA I SETTORI.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- risulta necessario ripartire, anche per l'anno 2017, tra i Settori, le ore di straordinario fruibili per assicurare il regolare svolgimento dei servizi pubblici ed istituzionali, nonché per far fronte alle diverse esigenze di servizio, non sempre prevedibili, che per la loro complessità, importanza ed urgenza richiedono prestazioni di lavoro straordinario;
- il comma 1 dell'art. 14 del CCNL – Comparto Regioni – EE.LL. il quale, richiamando l'art. n. 31 comma 2° lett. A) del CCNL del 6/07/1995, disciplina il compenso del lavoro straordinario in riferimento al 1993 ai sensi dell'art. 6, comma 2 lett. B) del DPR 333/90;
- il comma 4 dell'art. suddetto indica che, a decorrere dal 31/12/1999 le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi di cui sopra sono ridotte nella misura del 3% fissa il nuovo limite massimo individuale per le medesime prestazioni in n. 180 ore;
- l'art. 38 del CCNL 5/10/2001 – Comparto Regioni – EE.LL. il quale ha integrato la disciplina del lavoro straordinario prevista dal citato art. 14 del CCNL del 1/04/1999;
- il CCNL del 11/04/2008 ha rideterminato le tariffe orario del lavoro straordinario;
- con decreti sindacali sono state attribuite le posizioni organizzative ai Responsabili di struttura classificati nella categoria contrattuale D;
- i suddetti dipendenti non fruiscono delle ore straordinarie;
- i criteri, le modalità e le periodicità di erogazione dei compensi agli aventi diritto non devono essere definiti in sede di negoziazione decentrata a livello di singolo ente, così come si evince chiaramente dal vigente CCNL;

Viste le ore autorizzate ed utilizzate nell'anno 2016;

Vista la dotazione organica di ciascun Settore;

Ritenuto di rideterminare il budget autorizzabile a ciascun Responsabile di Settore per il 2017, nel limite dell'importo massimo disponibile di € 6.960,00, così come di seguito riportato:

	BUDGET	ORE
Settore AA.GG./Segreteria	2.400,00	184
Settore Contabilità/Tributi	1.300,00	98
Settore P.L.	1.660,00	121
Settore U.T.C. LL.PP/Urb.	1.000,00	80
Settore AA.SS/Educativi/Ricr.	600,00	49
Totale	6.960,00	

Richiamati i commi 1 e 2 dell'art. 38 delle code contrattuali sottoscritte in data 19/07/2000 ed entrate in vigore il 15/09/2000 che prevedono:

1. Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione di tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro: ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;
2. La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

TUTTO CIO' PREMESSO

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale di organizzazione;

**PROPONE
ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. Di ripartire per ogni Settore, per l'anno 2017, le seguenti ore di lavoro straordinario:

	BUDGET	ORE
Settore AA.GG./Segreteria	2.400,00	184
Settore Contabilità/Tributi	1.300,00	98
Settore P.L.	1.660,00	121
Settore U.T.C. LL.PP/Urb.	1.000,00	80
Settore AA.SS/Educativi/Ricr.	600,00	49
Totale	6.960,00	

Da autorizzare preventivamente nel rispetto delle norme contrattuali vigenti;

2. Di demandare al Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. l'assunzione dell'impegno di spesa conseguente al precedente punto 1) a carico dei pertinenti capitoli di gestione competenza del bilancio 2017;
3. di dare atto che alle relative liquidazioni provvederà il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. cui tali risorse sono state assegnate nel PRO nei limiti dei predetti importi, in conformità alle specifiche disposizioni statutarie e/o regolamentari vigenti.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

Dr.ssa Angela Misino



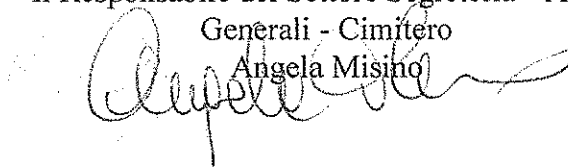
Proposta n. 5

**OGGETTO: DIRETTIVE IN MERITO ALL'AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER
L'ANNO 2017. RIPARTIZIONE DELLE ORE FRUIBILI TRA I SETTORI.**

Ufficio proponente (Personale)
Parere favorevole.

Motta Visconti, 12 gennaio 2017

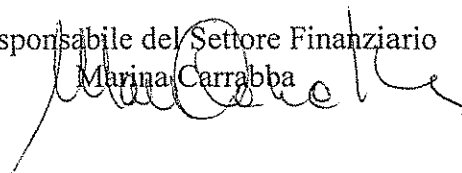
Il Responsabile del Settore Segreteria - Affari
Generali - Cimitero
Angela Misino



Ragioneria
Parere favorevole.

Motta Visconti,

Il Responsabile del Settore Finanziario
Marina Carrabba



Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL SINDACO
F.to DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 21 GEN. 2017 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. 3 in data 21 GEN. 2017 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Motta Visconti, 21 GEN. 2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Motta Visconti,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Motta Visconti, 21 GEN. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
TODARO FABIO



