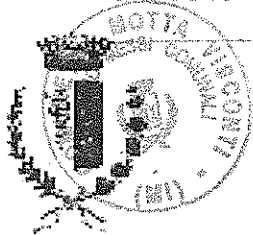


Rp 245

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nella Sede Comunale dal 26.04.17 ai 11.05.17 per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale



Deeolotti plane

COPIA CONFORME

COMUNE DI MOTTA VISCONTI
PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 12/04/2017

26 APR, 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2017.

L'anno **2017** addì **12** del mese di **Aprile** alle ore **18.00**, nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	NO
MARINI IVAN	Consigliere_Ass	SI
BERTOLAZZI GIOVANNI	Consigliere_Ass	SI
PASSOLUNGO CANDIDA	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale, TODARO FABIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che la predisposizione del piano annuale di formazione del personale, con l'indicazione degli obiettivi, delle risorse finanziarie necessarie e delle metodologie formative da adottare, tenuto conto delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, delle innovazioni normative e tecnologiche e della programmazione delle assunzioni, è prevista dall'art. 7 bis, c.1, aggiunto al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 4 Legge 16 gennaio 2003, n.3;

Ricordato che, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, le amministrazioni devono predisporre annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche;

Dato atto:

- ◆ che i percorsi formativi costituiscono elementi di sostanziale rilievo anche nell'ambito dei processi finalizzati alla definizione delle progressioni economiche in categoria, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del CCNL enti locali – nuovo ordinamento professionale;
- ◆ che la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Amministrazione (anche a fronte di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 23 del CCNL comparto regioni - enti locali 1998 – 2001);

Visto l'allegato Piano proposto dal Segretario Comunale;

Evidenziato che tale piano è da intendersi come strumento a contenuto organizzativo rivolto a tutti i dipendenti dell'Amministrazione;

Richiamata la deliberazione n. 86 assunta nella seduta del 04/08/2006 con la quale si è approvato il regolamento sulla formazione del personale, richiamato all'articolo 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto : il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001

il D.L. n. 78/2010;

Visto il Bilancio previsionale 2017 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 nella seduta del 30/03/2017 ove è prevista una spesa per la formazione pari ad Euro 3.000,00;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il piano di formazione per l'anno 2017, recependo quindi gli interventi e i percorsi formativi rappresentati nell'allegato, con l'unico limite delle quote di budget specificatamente iscritte nel BP 2017 approvato (Euro 3.000,00);
2. Di dare mandato al Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. territorialmente competenti nonché alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze, così come previsto dall'art. 4 della Legge 3/2003;
3. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile.

PIANO DI FORMAZIONE 2017

ELENCO CORSI

Visto l'art. 23 del CCNL dell'1.04.99 che, in ordine allo sviluppo delle attività formative, prevede che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale. Per il perseguimento di tali finalità le parti firmatarie del contratto avevano convenuto sulla esigenza di favorire, attraverso la contrattazione collettiva decentrata integrativa, un significativo incremento dei finanziamenti già esistenti da destinare alla formazione, nel rispetto delle effettive capacità di bilancio. Inoltre gli Enti di minori dimensioni demografiche appartenenti agli ambiti territoriali definiti ai sensi dell'art. 6 del medesimo CCNL, è previsto possano associarsi per realizzare iniziative formative di comune interesse.

Evidenziato come l'attività di formazione ed aggiornamento del personale debba essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione in quanto strumento utile a rendere effettiva l'attuazione del principio della migliore utilizzazione delle risorse umane e dell'acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione, anche alla luce delle leggi di recentissima produzione (Codice degli appalti, Trasparenza e accesso, legge di stabilità 2016, tra le più rilevanti).

Dato atto altresì degli orientamenti applicativi ARAN che, in merito alla previsione dell'art. 23 comma 2 del CCNL dell'1.04.1999 che impone agli enti di destinare alla formazione una quota di risorse pari almeno all'1% della spesa complessiva per il personale, ha chiarito che tale clausola non impone un obbligo ma individua un obiettivo, che non può prescindere dalla necessità di rispettare "le effettive capacità di bilancio".

Ritenuto di dover privilegiare i numerosi corsi proposti in forma gratuita dalle Associazioni cui il Comune aderisce.

Posto che al netto dei corsi già autorizzati nelle more dell'approvazione del presente piano, si evince il fabbisogno formativo 2017 di seguito riportato:

- settore AA.GG. :	euro	540,00
- settore vigilanza:	euro	400,00
- settore AA.SS:	euro	700,00
- settore Finanziario:	euro	400,00
- settore Gest. Territorio:	euro	600,00

DESCRIZIONE corso/giornata formativa	SOGGETTO FORMATORE	DIPENDENTI INTERESSATI	COSTO
Corso aggiornamento "Le novità fiscali per i sostituti d'imposta"	Maggioli S.p.a. Sant'Arcangelo di Romagna	Scotti Annunciata	€ 180,00 Iva esente (det. reg. gen. n. 7 del 22/02/2017)
Corso di abilitazione per Messi notificatori e di aggiornamento per Messi comunali	Associazione Lega dei Comuni - Pavia	Zacchetti Maria Maddalena	€ 100,00 Iva esente (det. reg. gen. n. 27 del 22/03/2017)
Corso di aggiornamento sui decreti attuativi Legge unioni civili – nuove procedure e nuovi adempimenti dell'Ufficiale di Stato Civile	ANUSCA in collaborazione con il Comune di Sa Giuliano Milanese ed il Comitato Provinciale di Milano Sud	Doveri Angela	€80,00 Iva esente (det.reg. gen. n. 29 del 22/03/2017)

Tenuto conto delle somme di massima messe a disposizione per ogni tematica, ogni Responsabile di Settore dovrà tendere a favorire l'alternanza nella partecipazione nell'anno di riferimento.

Per i corsi a titolo gratuito qui non previsti e di cui sarà chiesta la partecipazione in corso d'anno sarà sufficiente acquisire l'autorizzazione del Responsabile di Settore/Segretario Generale a seconda del soggetto richiedente. Viceversa, per quelli a pagamento qui non previsti, andrà sempre acquisita l'autorizzazione del Segretario Generale laddove il corso interessi le P.O.. Tale assenso sarà rilasciato sulla base dei seguenti tre criteri:

- disponibilità finanziaria residua per le somme qui non destinate espressamente
- valenza della materia oggetto della richiesta formativa in termini di novità legislativa.

Proposta n. 48

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANNO 2017.

Ufficio proponente (Segreteria)
Parere favorevole.

Motta Visconti,

Ragioneria
Parere favorevole.

Motta Visconti, 12/04/2017

Il Responsabile del Settore Segreteria - Affari
Generali - Cimitero



Angela Misino

Il Responsabile del Settore Finanziario
Marisa Carrabba

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL SINDACO
F.to DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 26 APR, 2017 come
prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con
lettera n. *MF* in data 26 APR, 2017 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto
dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Motta Visconti, 26 APR, 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Motta Visconti,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge
445/2000.

Motta Visconti, 26 APR, 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
TODARO FABIO

[Handwritten signature of Fabio Todaro]