

C.C. 30OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'Istituzione, l'organizzazione e il funzionamento della Commissione Paritetica di controllo R.S.A. "Madre Teresa di Calcutta" Motta Visconti.

Il Sindaco dà lettura del punto 2) iscritto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per l'Istituzione, l'organizzazione e il funzionamento della Commissione Paritetica di controllo R.S.A. "Madre Teresa di Calcutta" Motta Visconti".

Alle ore 21.05 entra in seduta la Consigliere Conti Massimilla (Presenti 12) (Assenti 1).

Come emerso in Commissione vengono proposte alcune correzioni e modifiche di cui il Sindaco dà lettura.:

Articolo 1 – rigo 5° : inserire la parola "essere" tra la parola "dovranno" e le parole "Consiglieri Comunali"

Articolo 1 - rigo 11° : stralciare la frase : "convocata in prima seduta dal Sindaco"

Articolo 3 – comma 5 - 3° capoverso: La frase: "I verbali delle sedute vengono approvati, di norma, seduta stante;" viene sostituita con la frase: "I verbali delle sedute vengono approvati, **normalmente, nella seduta successiva;**"

Articolo 5: la lettera e) è sostituita con la lettera c).

La Consigliere Bonfanti lamenta il fatto che in Commissione un Consigliere abbia vietato al suo Capogruppo d'intervenire. Chiede poi un'integrazione all'articolo 1, affinché sia prevista anche la presenza di un rappresentante della Associazione AVO, scelto tra i volontari e dai volontari.

Il Sindaco precisa innanzitutto che il Consigliere Brunato, in Commissione, fece notare al Presidente che l'intervento del Capogruppo non era consentito, nulla più. Aggiunge che il Capogruppo in quella sede è solo un supervisore. Riguardo alle Associazioni non c'è solo l'AVO ma ce ne sono altre che operano sul territorio, e non si possono includere tutte. Le figure qui identificate, invece, assumono un ruolo istituzionale. Non è molto favorevole all'integrazione richiesta.

La Consigliere Bonfanti replica che i volontari AVO, a differenza degli altri, sono perennemente presenti nella struttura e non possono essere equiparati agli altri. Si differenziano dal volontariato classico.

L'Assessore Bertolazzi concorda con la posizione del Sindaco. L'opera di volontariato è riconosciuta ed apprezzata indipendentemente dalla partecipazione ad una Commissione.

Il Sindaco ricorda che la Commissione ha un carattere di controllo, è istituzionale. Ciò non toglie che si possano indicare, in sede di nomina, persone appartenenti alla Associazione evocata.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI gli interventi;

Su proposta dell'Assessore alla Sanità ed Igiene, Sig.ra Candida Passolungo,

PREMESSO .

- che con deliberazione GC n. 9/2015, resa immediatamente eseguibile, si approvavano le *"Linee di indirizzo per la concessione in gestione della RSA di Motta Visconti"*, da cui si evidenziava la volontà di procedere ad un affidamento della gestione della RSA con la modalità della "concessione di servizi", ai sensi dell'art. 30 del Codice appalti;
- che con Determinazione Reg. Sett. Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, n. 14/2015, Reg. Gen. n. 60 del 08.05.2015 si indicava procedura negoziata ai sensi degli articoli 20, 21, 27 e 30 del Codice appalti, per l'affidamento di un contratto di concessione dei servizi inerenti la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale *"Madre Teresa di Calcutta"* ("RSA"), del Centro Diurno Integrato ("CDI"), l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare ("SAD) e l'erogazione del servizio di preparazione, trasporto e consegna pasti a domicilio;
- che con Determinazione Reg. Sett. Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, n. 17/2015, Reg. Gen. n. 70 del 27.05.2015 si approvava la documentazione di gara costituita dalla lettera di invito, dal capitolato tecnico-gestionale con relativi allegati, dal disciplinare con relativi allegati, e dalla bozza di contratto, predisposti tenuto conto di quanto definito dall'amministrazione comunale nella sopra citata deliberazione GC n. 9/2015;

RICHIAMATO l'art. 22 del Capitolato Tecnico-Gestionale per l'affidamento in concessione della RSA *"Madre Teresa di Calcutta"* di Motta Visconti che prevede che il Comune di Motta Visconti (il "Concedente") provveda alla nomina di una commissione paritetica di controllo ed all'approvazione del Regolamento di funzionamento della stessa;

CONSIDERATO che il Concessionario, in virtù di quanto disposto dal Capitolato di gara, provvederà altresì all'istituzione del "Comitato parenti degli ospiti" e a regolamentarne il funzionamento, al fine di favorire la partecipazione e la collaborazione dei famigliari degli ospiti della RSA, nelle attività riguardanti la gestione della struttura e del CDI;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il testo del Regolamento per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione Paritetica di Controllo RSA, allegato sub A) alla presente a farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi; emendato con le seguenti modifiche proposte :

DATO ATTO che è attribuita al Consiglio Comunale la competenza ad approvare il Regolamento di che trattasi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. N. 267/00;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica;

Dichiarazioni di voto:

La Consigliere Bonfanti afferma che è incomprensibile non tenere in considerazione il valore dell'Associazione che opera presso la locale Casa di Riposo. Dichiaro che nonostante siano state recepite le modifiche da apportare al Regolamento di cui trattasi, indicate in Commissione, non voterà a favore.

L'Assessore Bertolazzi ritiene che ogni persona che mette a disposizione il proprio tempo in questo servizio vada la di là di una adesione ad una Commissione di controllo, l'Associazione è importante quanto le altre e non vede perché l'una debba essere privilegiata rispetto ad un'altra.

Il Sindaco ritiene che sarebbe stato interessante parlare della questione nell'ambito della Commissione, anche per il buon andamento della discussione e del risultato con più giorni a disposizione prima di sottoporre il testo al Consiglio Comunale.

L'Assessore Passolungo concorda sul testo presentato e si dichiara favorevole così come corretto.

L'Assessore Possi concorda col lavoro svolto dai volontari ma il regolamento lo vota così come presentato.

Il Consigliere Morici afferma che le motivazioni del suo Gruppo dovrebbero essere state comprese. Il problema, aggiunge, è anche come vengono gestite le Commissioni. La loro è una proposta che si basa sul fatto che il controllo debba essere esercitato anche da coloro che sono tutto il giorno nella RSA. Il suo Gruppo valuterà in sede di designazione chi indicare. Conclude dichiarando che il voto del suo gruppo sarà contrario.

Il Consigliere Maggi ritiene che la Minoranza avrebbe dovuta proporla prima. Dichiaro voto favorevole.

La Consigliere Cazzola, ritornando sugli accadimenti occorsi in Commissione, afferma che la sua Amministrazione non ha mai tolto la parola a nessuno. Il fatto di negare ad un Capogruppo all'interno di una Commissione di esprimersi denota quale sia il concetto di democrazia che appartiene alla Maggioranza.

Esaurite le dichiarazioni di voto, il Sindaco pone in votazione le modifiche da apportare al Regolamento per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione Paritetica di Controllo RSA, come di seguito indicate:

Articolo 1 – rigo 5° : inserire la parola “essere” tra la parola “dovranno” e le parole “Consiglieri Comunali”

Articolo 1 - rigo 11° : stralciare la frase : “convocata in prima seduta dal Sindaco”

Articolo 3 – comma 5 - 3° capoverso: La frase: “I verbali delle sedute vengono approvati, di norma, seduta stante;” viene sostituita con la frase: “I verbali delle sedute vengono approvati, **normalmente, nella seduta successiva;**”

Articolo 5: la lettera e) è sostituita con la lettera c).

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITE le modifiche da apportare al Regolamento per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione Paritetica di Controllo RSA, come esplicitate dal Sindaco;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- Di approvare le modifiche da apportare al Regolamento per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione Paritetica di Controllo RSA, come sopra esplicitate e poste in votazione.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Posto in votazione il Regolamento per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione Paritetica di Controllo RSA, come sopra modificato;

Con n. 8 voti favorevoli e n. 4 contrari (Consiglieri Sigg. Belloni, Morici, Cazzola e Bonfanti), espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare il testo del Regolamento per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione Paritetica di Controllo RSA, allegato sub A), alla presente a farne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, come modificato.

Allegato sub A)

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
della
COMMISSIONE PARITETICA DI CONTROLLO RSA**

PREMESSA

Come previsto dall'art. 22 del Capitolato Tecnico – Gestionale per l'affidamento in concessione della RSA "Madre Teresa di Calcutta" di Motta Visconti, del CDI e dei servizi complementari (preparazione, trasporto e consegna pasti a domicilio per anziani e persone bisognose e servizio di assistenza domiciliare), il Comune di Motta Visconti (il "Concedente ") provvede a nominare una commissione paritetica di controllo e ad approvare il regolamento di funzionamento della Commissione.

Il Concessionario si impegna, altresì, a istituire il "Comitato parenti degli ospiti" e a regolamentarne il funzionamento, allo scopo di favorire la partecipazione e la collaborazione dei familiari nelle attività inerenti la gestione della RSA e del CDI .

Art. 1 - Composizione

E' istituita la Commissione paritetica di controllo della RSA , composta da :

- Sindaco o suo delegato
- n.1 Rappresentante del Comune designato dalla Maggioranza Consiliare
- n.1 Rappresentante del Comune designato dalla Minoranza Consiliare
i quali non necessariamente dovranno Consiglieri Comunali purché, se estranei, abbiano i requisiti tecnico-giuridici idonei all'espletamento della funzione, non si trovino in conflitto d'interessi, ed abbiano i requisiti per essere eletti consiglieri comunali;
- n. 2 rappresentanti del Gestore
- n.2 rappresentanti dei parenti degli ospiti, designati dai familiari all'uopo riuniti in Assemblea, convocata in prima seduta dal Sindaco.
- Il Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
- Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio


Art. 2 – Nomina e durata in carica

La costituzione della Commissione avverrà con Deliberazione della Giunta Comunale previa acquisizione dei nominativi dei designati.

La Commissione resta in carica per la durata del mandato dell' Amministrazione Comunale.

I componenti della Commissione decadono per dimissioni volontarie, per perdita di rappresentanza, per perdita dei requisiti richiesti ai fini della nomina, per cessazione dalla carica se consigliere comunale, o automaticamente nel caso di assenza ingiustificata per 3 (tre) sedute consecutive.

La Giunta Comunale provvederà, con specifica deliberazione, alla loro sostituzione.



Ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso essendo l'incarico ricoperto a titolo gratuito.

Art. 3 - Attività della Commissione

La Commissione si riunisce, in prima seduta, su convocazione del Sindaco, e successivamente su convocazione del Presidente, obbligatoriamente almeno quattro volte in un anno, ed in occasione di specifiche esigenze.

Le convocazioni della Commissione possono essere richieste anche da almeno 4 (quattro) componenti la commissione.

La convocazione della Commissione avviene, di regola, mediante e-mail almeno cinque giorni prima della data prevista per la riunione.

Nel caso di eccezionali esigenze, la convocazione può essere effettuata almeno 48 ore prima della data prevista per la riunione.

Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di almeno 5 (cinque) componenti. Nel caso in cui, al di sotto di detto numero, i presenti intendano comunque espletare la riunione, la stessa non potrà rientrare nel computo delle quattro sedute obbligatorie.

Le sedute della Commissione sono presiedute dal Presidente.

In caso di sua assenza, le sedute sono presiedute dal Vice presidente.

Tutti i documenti relativi all'attività della Commissione sono atti ufficiali del Comune di Motta Visconti e devono essere correttamente protocollati sia in ingresso sia in uscita.

I verbali della Commissione sono conservati agli atti del Comune.

I verbali delle sedute vengono approvati, di norma, seduta stante; eventuali correzioni e/o integrazioni che, in via del tutto eccezionale, si dovessero rendere necessarie possono essere effettuate esclusivamente nella prima seduta successiva a quella cui si riferisce il verbale.

Art. 4 - Competenze della Commissione

La Commissione provvede, in ottemperanza all'art. 22 del Capitolato Tecnico – gestionale a:

- verificare la realizzazione del progetto gestionale,
- formulare proposte atte a rendere tale progetto funzionale al fabbisogno dell'utenza.

Art. 5 - Funzioni del Presidente

Nella prima seduta, convocata dal Sindaco, la Commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente.

In caso di presenza di diverse candidature alla carica di Presidente si procederà a votazione. Sarà eletto chi avrà ottenuto il maggior numero di preferenze.

Sempre nella prima seduta della Commissione, il Presidente nomina fra i componenti della Commissione il Vice Presidente che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento, ed il Segretario.

Inoltre, il Presidente :

- a) definisce l'Ordine del Giorno delle sedute della Commissione;
- b) convoca, con almeno 5 giorni di anticipo, le sedute ordinarie della Commissione e le presiede;
- e) convoca, con almeno 48 ore di anticipo, le sedute straordinarie necessarie in occasione di specifiche ed inderogabili esigenze.



Art. 6 - Funzioni del Segretario

Il Segretario è designato dal Presidente tra i componenti della Commissione e decade dal suo ruolo con la decadenza del Presidente stesso.

Il Segretario:

- a) redige i verbali delle sedute e provvede a trasmetterli al Comune al fine della loro conservazione agli atti.
- b) coadiuva il Presidente nell'esercizio di tutte le attività organizzative necessarie per il funzionamento ottimale della Commissione.

Art. 7 – Sede

La sede per le riunioni della Commissione è individuata in un locale della RSA "Madre Teresa di Calcutta". In alternativa le riunioni potranno essere realizzate nella Sede Comunale, previa comunicazione ai componenti in sede di convocazione.

Art. 8 – Disposizioni finali

I componenti la commissione sono tenuti alla riservatezza delle eventuali informazioni tutelate da privacy di cui venissero anche indirettamente a conoscenza durante l'espletamento del proprio incarico.

I componenti la Commissione, in accordo, potranno definire modalità organizzative interne, non in contrasto con il presente Regolamento, ritenute più idonee ad agevolare la funzionalità ed i lavori della stessa.

Allegato sub A)

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE
ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
della
COMMISSIONE PARITETICA DI CONTROLLO RSA**

PREMESSA

Come previsto dall'art. 22 del Capitolato Tecnico – Gestionale per l'affidamento in concessione della RSA "Madre Teresa di Calcutta" di Motta Visconti, del CDI e dei servizi complementari (preparazione, trasporto e consegna pasti a domicilio per anziani e persone bisognose e servizio di assistenza domiciliare), il Comune di Motta Visconti (il "Concedente ") provvede a nominare una commissione paritetica di controllo e ad approvare il regolamento di funzionamento della Commissione.

Il Concessionario si impegna, altresì, a istituire il "Comitato parenti degli ospiti" e a regolamentarne il funzionamento, allo scopo di favorire la partecipazione e la collaborazione dei familiari nelle attività inerenti la gestione della RSA e del CDI .

Art. 1 - Composizione

E' istituita la Commissione paritetica di controllo della RSA , composta da :

- Sindaco o suo delegato
- n.1 Rappresentante del Comune designato dalla Maggioranza Consiliare
- n.1 Rappresentante del Comune designato dalla Minoranza Consiliare
i quali non necessariamente dovranno essere Consiglieri Comunali purché, se estranei, abbiano i requisiti tecnico-giuridici idonei all'espletamento della funzione, non si trovino in conflitto d'interessi, ed abbiano i requisiti per essere eletti consiglieri comunali;
- n. 2 rappresentanti del Gestore
- n.2 rappresentanti dei parenti degli ospiti, designati dai familiari all'uopo riuniti in Assemblea.
- Il Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
- Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio

Art. 2 – Nomina e durata in carica

La costituzione della Commissione avverrà con Deliberazione della Giunta Comunale previa acquisizione dei nominativi dei designati.

La Commissione resta in carica per la durata del mandato dell' Amministrazione Comunale.

I componenti della Commissione decadono per dimissioni volontarie, per perdita di rappresentanza, per perdita dei requisiti richiesti ai fini della nomina, per cessazione dalla carica se consigliere comunale, o automaticamente nel caso di assenza ingiustificata per 3 (tre) sedute consecutive.

La Giunta Comunale provvederà, con specifica deliberazione, alla loro sostituzione.

Ai componenti della Commissione non è riconosciuto alcun compenso essendo l'incarico ricoperto a titolo gratuito.

Art. 3 - Attività della Commissione

La Commissione si riunisce, in prima seduta, su convocazione del Sindaco, e successivamente su convocazione del Presidente, obbligatoriamente almeno quattro volte in un anno, ed in occasione di specifiche esigenze. Le convocazioni della Commissione possono essere richieste anche da almeno 4 (quattro) componenti la commissione.

La convocazione della Commissione avviene, di regola, mediante e-mail almeno cinque giorni prima della data prevista per la riunione. Nel caso di eccezionali esigenze, la convocazione può essere effettuata almeno 48 ore prima della data prevista per la riunione.

Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza di almeno 5 (cinque) componenti. Nel caso in cui, al di sotto di detto numero, i presenti intendano comunque espletare la riunione, la stessa non potrà rientrare nel computo delle quattro sedute obbligatorie.

Le sedute della Commissione sono presiedute dal Presidente. In caso di sua assenza, le sedute sono presiedute dal Vice presidente.

Tutti i documenti relativi all'attività della Commissione sono atti ufficiali del Comune di Motta Visconti e devono essere correttamente protocollati sia in ingresso sia in uscita. I verbali della Commissione sono conservati agli atti del Comune. I verbali delle sedute vengono approvati, normalmente, nella seduta successiva eventuali correzioni e/o integrazioni che, in via del tutto eccezionale, si dovessero rendere necessarie possono essere effettuate esclusivamente nella prima seduta successiva a quella cui si riferisce il verbale.

Art. 4 - Competenze della Commissione

La Commissione provvede, in ottemperanza all'art. 22 del Capitolato Tecnico – gestionale a:

- verificare la realizzazione del progetto gestionale,
- formulare proposte atte a rendere tale progetto funzionale al fabbisogno dell'utenza.

Art. 5 - Funzioni del Presidente

Nella prima seduta, convocata dal Sindaco, la Commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente.

In caso di presenza di diverse candidature alla carica di Presidente si procederà a votazione. Sarà eletto chi avrà ottenuto il maggior numero di preferenze.

Sempre nella prima seduta della Commissione, il Presidente nomina fra i componenti della Commissione il Vice Presidente che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento, ed il Segretario.

Inoltre, il Presidente :

- a) definisce l'Ordine del Giorno delle sedute della Commissione;
- b) convoca, con almeno 5 giorni di anticipo, le sedute ordinarie della Commissione e le presiede;

c) convoca, con almeno 48 ore di anticipo, le sedute straordinarie necessarie in occasione di specifiche ed inderogabili esigenze.

Art. 6 - Funzioni del Segretario

Il Segretario è designato dal Presidente tra i componenti della Commissione e decade dal suo ruolo con la decadenza del Presidente stesso.

Il Segretario:

a) redige i verbali delle sedute e provvede a trasmetterli al Comune al fine della loro conservazione agli atti.

b) coadiuva il Presidente nell'esercizio di tutte le attività organizzative necessarie per il funzionamento ottimale della Commissione.

Art. 7 – Sede

La sede per le riunioni della Commissione è individuata in un locale della RSA "Madre Teresa di Calcutta". In alternativa le riunioni potranno essere realizzate nella Sede Comunale, previa comunicazione ai componenti in sede di convocazione.

Art. 8 – Disposizioni finali

I componenti la commissione sono tenuti alla riservatezza delle eventuali informazioni tutelate da privacy di cui venissero anche indirettamente a conoscenza durante l'espletamento del proprio incarico.

I componenti la Commissione, in accordo, potranno definire modalità organizzative interne, non in contrasto con il presente Regolamento, ritenute più idonee ad agevolare la funzionalità ed i lavori della stessa.



Pareri su Proposte:

Comune di Motta Visconti

Proposta Nr. 31

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE, L'ORGANIZZAZIONE
E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARITETICA DI CONTROLLO
R.S.A.MADRE TERESA DI CALCUTTA MOTTA VISCONTI.

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------	--

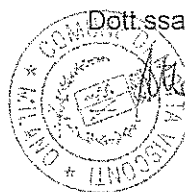
Ufficio Proponente (AA.SS. e Pubblica Istruzione)

15/07/2015



Parere Favorevole.

Dott.ssa Maddalena Donà



Maddalena Donà

Segue delibera C.C. 30

Copia

Letto, confermato e sottoscritto. In originale firmati.

IL SINDACO-PRESIDENTE
f.to De-Giuli Primo Paolo

IL SEGRETARIO
f.to Todaro dott. Fabio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

viene affissa all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal
al 21 AGO. 2015 . come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

- 6 AGO. 2015

IL SEGRETARIO
f.to Todaro dott. Fabio

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000).

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134,

li _____

IL SEGRETARIO
Todaro dott. Fabio

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge
445/2000.

- 6 AGO. 2015

Li _____



IL SEGRETARIO
Todaro dott. Fabio

[Handwritten signature of Fabio Todaro]

