

44170  
Si certifica che il presente atto è stato  
pubblicato nella Sede Comunale da  
28.08.15 al 03-10-15 per  
giorni 36 consecutivi.



COMUNE DI MOTTA VISCONTI  
Provincia di Milano

**RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA "C" POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA INIZIALE DI ACCESSO C1) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE).**

In osservanza a quanto previsto dalla circolare n.1/2015 del 29/01/2015 del Ministero per la Semplicazione e la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli Affari regionali e le Autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale di cui all'articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23/01/2014, n.190;

In esecuzione

- della deliberazione di G.C. n.68 dell'01.04.2015 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017", che prevede nel corso dell'anno 2015 la copertura del posto vacante di un agente di polizia locale Cat. C tempo pieno;
- della determinazione n.58 del 25/08/2015 di approvazione del presente avviso,

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Motta Visconti ha indetto un procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **n.1 posto di "Agente di Polizia Locale"** (Cat. C, posizione giuridica ed economica iniziale di accesso C1) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane).

#### ❖ REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso gli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane), inquadrati nella medesima categoria giuridica oggetto del presente avviso (categoria C) - Comparto Regioni ed Autonomie Locali - e con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o analogo contenuto rispetto al posto da ricoprire, ed in possesso dei seguenti sotto indicati. La mancanza di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata, comporta l'esclusione dalla selezione:

- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso del diploma di maturità;
- Essere titolare di patente di guida della categoria B (se conseguita non oltre il 26/04/1988) oppure della patente di guida delle categorie A e B (se conseguita successivamente a tale data);
- Essere in godimento dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non avere alcun impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della Legge n.65 del 07/03/1986, necessari per poter rivestire la carica di agente di pubblica sicurezza;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di polizia locale, senza prescrizioni; a tal fine, prima del passaggio diretto a questo Comune, si provvederà ad accertare, mediante visita medica, l'effettiva idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Aver superato con esito positivo il Corso di formazione di base previsto dalla normativa regionale di riferimento;
- Essere in possesso della patente di servizio per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale.

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge, ed in particolare del Decreto Legislativo n.198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed alla presente procedura di mobilità.

#### ❖ **MANSIONI E CONOSCENZE RICHIESTE**

Il profilo della posizione da ricoprire con il presente bando di mobilità volontaria richiede conoscenze ed esperienze relative all'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale, ed in particolare la conoscenza delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, penale in particolare per quanto attiene a reati contro la P.A., codice di procedura penale con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria
- Elementi di diritto degli enti locali, procedimento amministrativo
- Codice della Strada (D.Lgs. n.285/1992), regolamento di applicazione e leggi complementari
- Legge quadro n.65/1986 sull'Ordinamento della Polizia Municipale
- Legge regionale n.4//2003 di riordino e riforma della disciplina regionale in materia di polizia locale e sicurezza urbana
- Normativa di vigilanza edilizia, ambientale, igienico –sanitaria, commercio, cimiteriale, pubblica sicurezza
- Legge n.689/1981 "Modifiche al sistema penale"
- Sicurezza nei cantieri
- D.lgs. n.196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali

#### ❖ **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da apposito curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire al Comune di Motta Visconti - Ufficio Personale Piazza San Rocco 9/A 20086 Motta Visconti tassativamente entro il **03/10/2015** presentandola direttamente al Protocollo (Lunedì e Mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 16.30 alle 18.00, il Giovedì e Venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il Martedì dalle 8.30 alle 10.30, il Sabato dalle 8.30 alle 12.00), oppure tramite fax al n. 02/90009071 o al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it) specificando nell'oggetto **"DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA A 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ENTI DI AREA VASTA"**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite per posta.

Qualora il candidato fosse in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del Comune di Motta Visconti: [segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, tra l'altro, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed alla stessa dovrà essere allegato, oltre alla fotocopia della carta di identità, il curriculum vitae dal quale si evincano i titoli od i titoli di studio posseduti e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate e relativi periodi, la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in relazione al posto da ricoprire.

#### ❖ VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta saranno esaminate dall'apposita commissione che dovrà preliminarmente accertare il possesso da parte del candidato dei requisiti generali richiesti; la medesima commissione dovrà altresì verificare la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza rispetto alla posizione da coprire presso il Comune di Motta Visconti.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno sottoposti a selezione consistente in un colloquio sulle materie sopra indicate.

Per la formazione della graduatoria la commissione giudicatrice ha a disposizione in totale n° 20 punti così suddivisi:

- 10 PUNTI SONO UTILIZZATI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM
- 10 PUNTI SONO UTILIZZATI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

I 10 punti per la valutazione del curriculum sono così suddivisi:

#### TITOLI DI SERVIZIO MAX Punti 5

- ◆ servizio di ruolo e non di ruolo presso enti locali con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto di cui alla presente selezione **Punti 0,15 per ogni mese**
- ◆ servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto di cui alla presente selezione o se è prestato con orario ridotto **Punti 0,75 per ogni mese**

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene sempre attribuito punteggio minimo.

I mesi sono considerati convenzionalmente di 30 giorni. Il giorno, ai fini della valutazione, considerato di almeno 6 ore con arrotondamento al minimo.

I servizi inferiori all'anno verranno valutati in proporzione. I giorni inferiori a 15 non vengono valutati. Da 16 a 30 si arrotondano al mese.

#### CORSI FORMAZIONE MAX Punti 3

Si valutano:

- a) i corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire con esame finale **Punti 1 per ogni corso**
- b) i corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire senza esame finale **Punti 0,5 per ogni Corso**

#### TITOLO DI STUDIO MAX Punti 2

- Diploma di laurea **Punti 1**
- Diploma di scuola media superiore (si valuta il punteggio conseguito):

Punteggio da:

- 36/60 a 41/60

- 60/100 a 70/100      **Punti 0,25**
- Punteggio da:
  - 42/60 a 47/60
  - 71/100 a 80/100      **Punti 0,50**
- Punteggio da:
  - 48/60 a 53/60
  - 81/100 a 90/100      **Punti 0,75**
- Punteggio da:
  - 54/60 a 60/60
  - 91/100 a 100/100      **Punti 1**

Non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere la valutazione di 14/20.

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perchè in possesso di uno dei requisiti indicati all'art.5, comma 4 del DPR n° 487/1994. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'art.2, comma 9 della Legge n° 191/1998, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Conclusa la selezione viene individuato il candidato da assumere mediante cessione del contratto.

La data del colloquio è fissata per il giorno **15/10/2015** alle **9.30** presso la sede Comunale di Motta Visconti – Piazza San Rocco 9/a , ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, entro il **10/10/2015** a mezzo mail.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Motta Visconti, sul sito del Comune di Motta Visconti all'indirizzo [www.comune.mottavisconti.mi.it](http://www.comune.mottavisconti.mi.it) e trasmesso a numerosi enti territoriali di area vasta della Regione Lombardia e aree limitrofe per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Personale assegnato al settore Segreteria/AA.GG., cui fa capo il Responsabile del procedimento, dr.ssa Angela Misino.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al tel. **02/90008115-02/90008126**.

Motta Visconti, lì 28/08/2015



Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Angela Misino

**Domanda di partecipazione a procedura di mobilità volontaria**  
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Al Sindaco del Comune di Motta Visconti  
Piazza San Rocco 9/A  
20086 Motta Visconti

fax 02.90009071  
segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it  
segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome – nome)

nato a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

attualmente residente a \_\_\_\_\_ (comune) \_\_\_\_\_ (c.a.p.) \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la **copertura di n.1 posto con il profilo di ISTRUTTORE DI VIGILANZA cat. C1**

**DICHIARA**

consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76D.P.R. 445/2000), quanto segue:

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria C, posizione economica \_\_\_\_\_ e profilo professionale di \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione ottenuta)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di possedere i seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, comma 4, del DPR n°487/1994 (preferenze in caso di parità di punteggio)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Di avere \_\_\_\_\_ figli a carico

(dato necessario ai fini dell'applicazione dell'ex art. 5, comma 4, del DPR n° 487/1994 - preferenze in caso di parità di punteggio)

- Di essere titolare di patente di guida:

- della categoria B ( se conseguita non oltre il 26/04/1988)
- della patente di guida delle categorie A e B (se conseguita successivamente a tale data)

- Di godere dei diritti civili e politici

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

In caso contrario specificare di seguito:

---

---

- Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

In caso contrario specificare di seguito:

---

---

- Di non aver nessun impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali che limitino il porto e l'uso dell'arma

- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n° 65 del 07/03/1986, necessari per poter rivestire la carica di agente di Pubblica sicurezza

- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Agente di polizia locale, senza prescrizioni;

- Di aver superato con esito positivo il corso di formazione di base previsto dalla normativa regionale di riferimento

- Di essere in possesso della patente di servizio per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale

- Di accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso di mobilità in oggetto

- Di essere consapevole che l'eventuale trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza ed alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo all'ufficio Personale di codesto Comune sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errata, mancata o tardiva segnalazione di cambio di recapito o da eventi di forza maggiore o dovuti a caso fortuito, sollevando, inoltre, l'Amministrazione da responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune di Motta Visconti;

- Di aver preso visione dell'informativa di cui al D.Lgs n° 196/2003, inerente il trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso alla raccolta dei propri dati personali presso il

Comune di Motta Visconti, per finalità legate esclusivamente alla presente procedura ed al loro trattamento presso gli archivi informatici e/o cartacei comunali, anche successivamente alla conclusione della stessa, e sempre le medesime finalità.

Il sottoscritto allega alla presente domanda (barrare le relative caselle):

- Il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate (obbligatorio);
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (obbligatoria);
- Altra documentazione (facoltativa; specificare di seguito):

---

---

---

data \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)