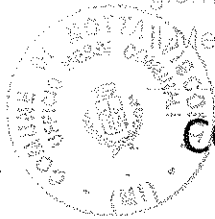


RP471

Si certifica che il presente atto è stato
pubblicato nella Sede Comunale
dal 01.07.2017 al 16.07.17 per 15
giorni consecutivi.

COPIA CONFORME



Il Messo Comunale

Lucchietti Silvio Poddaferri

COMUNE DI MOTTA VISCONTI
PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 28/06/2017

**OGGETTO: PROROGA FINO AL 31/12/2017 DELL'ACCORDO PER L'UTILIZZO
TEMPORANEO A TEMPO PARZIALE DI N. 1 FUNZIONARIO PRESSO IL
COMUNE DI MOTTA VISCONTI - ART. 14 CCNL 22/01/2004.**

L'anno **2017** addì **28** del mese di **Giugno** alle ore **17.10**, nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
MARINI IVAN	Consigliere_Ass	SI
BERTOLAZZI GIOVANNI	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale, TODARO FABIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. 62 Oggetto: Proroga fino al 31/12/2017 dell'Accordo per l'utilizzo temporaneo a tempo parziale di n. 1 Funzionario presso il Comune di Motta Visconti – art. 14 CCNL 22/01/2004.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 72 del 01/07/2016 avente ad oggetto: "Accordo per l'utilizzo temporaneo a tempo parziale per il periodo dalla stipula e fino al 30/06/2017 di n. 1 Funzionario presso il Comune di Motta Visconti – art. 14 CCNL 22/01/2004";

VISTA l'istanza protocollo atti n. 7217 del 05/05/2017, con la quale si richiedeva al Sindaco del Comune di Basiglio la proroga della convenzione in essere con il Comune di Basiglio, scadente il 30 giugno 2017;

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Basiglio, acquisita al protocollo comunale in data 10/06/2017, atti n. 8905, dalla quale si evince che con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 07/06/2017 è stata approvata la proroga della convenzione per l'utilizzo temporaneo delle prestazioni lavorative della dott.ssa Marina Carrabba fino al 31/12/2017;

CONSIDERATA la propria competenza trattandosi di atto di organizzazione degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 14 del CCNL del personale degli Enti Locali che disciplina la fattispecie dello scavalco del dipendente presso Ente diverso da quello del datore di lavoro;

VISTO il testo convenzionale per il distacco a tempo parziale della dipendente dott.ssa Marina Carrabba presso il Comune di Motta Visconti, composta da n. 8 articoli allegato alla presente deliberazione;

DATO ATTO che la Giunta Comunale con proprio atto n. 61 del 21/06/2017, ha adottato una variazione di bilancio intesa anche a destinare le necessarie risorse per la copertura della maggiore spesa di che trattasi;

VISTI gli articoli 5 e 6 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal competente Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata convenzione per il distacco a tempo parziale della dipendente dott.ssa Marina Carrabba appartenente ai ruoli del Comune di Basiglio, presso il Comune di Motta Visconti;
2. Di stabilire la durata della proroga fino al 31/12/2017;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal suddetto distacco verrà impegnata successivamente con apposito atto amministrativo del competente Responsabile di Settore, il quale potrà altresì in essere gli atti conseguenti necessari al fine di dare attuazione alla presente deliberazione;
4. Di autorizzare il Sindaco alla sua stipula;
5. Di dichiarare, con successiva unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Proposta n. 75

OGGETTO: PROROGA FINO AL 31/12/2017 DELL'ACCORDO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO A TEMPO PARZIALE DI N. 1 FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI MOTTA VISCONTI - ART. 14 CCNL 22/01/2004.

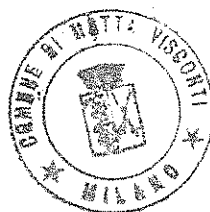
Ufficio proponente (Segreteria)
Parere favorevole.

Motta Visconti, 23 GIU. 2017

Il Responsabile del Settore Segreteria - Affari

Generali - Cimitero

Angela Misino



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angela Misino", written over the typed name.

Proposta n. 75

OGGETTO: PROROGA FINO AL 31/12/2017 DELL'ACCORDO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO A TEMPO PARZIALE DI N. 1 FUNZIONARIO PRESSO IL COMUNE DI MOTTA VISCONTI - ART. 14 CCNL 22/01/2004

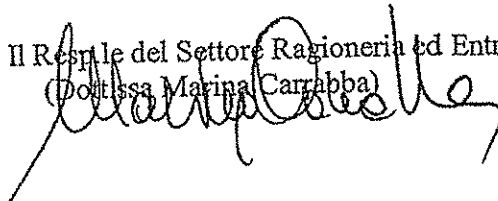
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art 49 comma 1 del D. LGS 267/2000

Visto con parere favorevole

Motta Visconti 28/06/2017

Il Responsabile del Settore Ragioneria ed Entrate
(Dott.ssa Marina Carrabba)



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
delibera G.C. n. 62
ALLEGATO del 28/06/2017

Convenzione per l'Utilizzo temporaneo da parte del Comune di Motta Visconti (MI), delle prestazioni lavorative della Dott.ssa Marina Carrabba, Cat. D3 posizione economica D6, dipendente del Comune di Basiglio-Settore Ragioneria ed Entrate (art. 14 del CCNL 22.01.2004).

Premesso che:

- il Comune di Motta Visconti (MI) ha sottoscritto con il Comune di Basiglio in data 04/07/2016 una convenzione per l'utilizzo temporaneo delle prestazioni lavorative della Dott.ssa Marina Carrabba, funzionario amministrativo - Cat. D3 posizione economica D6, in servizio presso il Settore Ragioneria ed Entrate;
- il Sindaco del Comune di Motta Visconti (Mi), ha avanzato richiesta di proroga del suddetto accordo fino al 31/12/2017;

Tutto ciò premesso;

t r a

Il Sig. Primo Paolo De-Giuli nato a Motta Visconti il 26/05/1950, che dichiara di agire, quale Sindaco, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Motta Visconti (Prov. di Milano), in esecuzione della delibera di G.C. n. _____ in data _____;

e

Il Sig. Eugenio Patrone, nato Genova il 09/01/1945, che dichiara di agire quale Sindaco del Comune di Basiglio (MI), in nome, per conto e nell'interesse del proprio Comune, in esecuzione della delibera di G.C. n. 62 in data 07/06/2017,

Si conviene quanto segue:

Art. 1- Modalità di svolgimento delle funzioni dei servizi

1. Il Comune di Motta Visconti (MI), ai sensi dell' art. 14 del vigente CCNL , utilizzerà in regime di convenzione le prestazioni lavorative della Dott.ssa Marina Carrabba - Funzionario amministrativo Cat. D3 posizione economica D6;
2. Il Comune di Motta Visconti (MI) potrà conferire al suddetto Funzionario la responsabilità di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 109 del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 14 - comma 7 - del CCNL vigente;
3. L'incarico di cui sopra comporta lo svolgimento di compiti e responsabilità riconducibili all'analisi e alla valutazione propositiva delle problematiche complesse e di rilevante interesse connesse al conseguimento degli obiettivi previsti dal programma amministrativo di governo dell'Ente utilizzatore;

4. Le modalità di attuazione dei servizi nei due Comuni, sono previste nelle disposizioni regolamentari interne di ciascun Ente, nelle disposizioni contenute nelle leggi di riferimento, nonché negli atti di indirizzo e di programmazione adottati dagli organi competenti delle rispettive Amministrazioni;
5. Per lo svolgimento dell'attività lavorativa, il sopraccitato dipendente si avvarrà disgiuntamente del personale inserito nelle strutture organiche dei servizi/uffici dei due comuni, come previsto dalle rispettive piante organiche;

Art. 2 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione avrà decorrenza dalla stipula e fino al 01/07/2017 e fino al 31/12/2017, salvo eventuale proroga;

Art. 3 - Orario di servizio

1. L'orario contrattuale del dipendente verrà concordato tra i due Enti, in modo da garantire ai due Comuni la disponibilità dello stesso per un nastro orario settimanale del 30% presso il Comune di Motta Visconti;
2. La quota di servizio che il dipendente dovrà svolgere c/o il Comune di Motta Visconti (MI), sarà articolata in modo da garantire la presenza di norma di 11 ore lavorative settimanali, tenuto conto comunque delle peculiarità e delle obbligazioni previste dallo "status" di titolare di Posizione Organizzativa che ciascun Ente vorrà conferire;
3. La durata media dell'orario di lavoro della Dott.ssa Carrabba, non potrà in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 66/2003.

Art. 4 - Comune Capo Convenzione

1. Il Comune capo convenzione è il Comune di Basiglio, al quale compete di provvedere alla regolare liquidazione della retribuzione, con l'applicazione delle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla legge.
2. Il Comune capo convenzione provvederà a presentare al Comune convenzionato il rendiconto documentato delle spese sostenute con cadenza quadrimestrale, correlato all'utilizzo temporaneo del dipendente.
3. Il Comune capo convenzione è titolare del rapporto di lavoro.
4. A norma dell'art. 14 comma 4 del CCNL 2002 -2005 al dipendente in questione può essere conferita la responsabilità di Posizione Organizzativa. In tal caso l'importo annuo della retribuzione di posizione, è definito in € 16.000,00= ai sensi dell'art. 14 comma 5 del CCNL;

5. La retribuzione di risultato verrà corrisposta autonomamente da ciascun ente, in relazione alla quota di indennità di posizione di competenza;
6. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina dettata dagli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999; conseguentemente al finanziamento ed alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato provvederanno in piena autonomia i due Enti, nel rispetto dei commi 4 – 5 dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004.
7. Il Comune di Basiglio, titolare del rapporto di lavoro anticiperà l'indennità di posizione e gestirà il relativo trattamento economico.

Art. 5 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico spettante alla Dott.ssa Marina Carrabba è quello corrispondente alla Cat. D3 P.E. D6 del CCNL vigente.
2. Tra le parti si conviene che il Comune di Motta Visconti (MI) attribuendo la titolarità della Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Marina Carrabba dà attuazione all'art. 14 del CCNL. Il relativo onere sarà ripartito quindi tra i due Enti in relazione a quanto previsto dal precedente art. 4, in misura proporzionale al tempo di lavoro, concordato nella misura del 30% a carico del Comune di Motta Visconti.
3. Per la corresponsione dell'indennità risultato, si fa rinvio alla disciplina prevista dal precedente art. 4.
4. Eventuali rimborsi delle sole spese di viaggio sostenute saranno a carico del Comune di Motta Visconti che le liquiderà al dipendente nei limiti del prezzo della benzina verde ed in ragione di 1/5 del costo /litro per ogni KM percorso.
5. Se la prestazione lavorativa presso il Comune di Motta Visconti viene svolta durante le ore pomeridiane la dipendente è autorizzata all'uso della mensa.

Art.6 – Oneri del Comune Convenzionato

1. Il Comune di Motta Visconti (MI) provvederà alla rifusione delle spese a suo carico, (oneri diretti e indiretti) entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute ed anticipate dal Comune di Basiglio.
2. Il Comune di Basiglio (MI), provvederà direttamente a corrispondere alla Dott. Marina Carrabba i compensi derivanti dall'applicazione di speciali norme di legge, che non contrastino con il principio di omnicomprensività della retribuzione sancito dal CCNL.

Art. 7 - Risoluzione anticipata della presente convenzione

1. Fermo restando quanto indicato all'art. 2 comma 2, la Convenzione in oggetto potrà essere risolta in qualunque momento per scioglimento consensuale tramite adozione degli atti relativi da parte delle due Amministrazioni

Comunali, ovvero per risoluzione unilaterale, con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 8 - Norme Finali

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le disposizioni generali di legge e di regolamento vigenti in materia e le norme del C.C.N.L. di comparto vigenti.

**PER IL COMUNE di
BASIGLIO**

**PER IL COMUNE di
MOTTA VISCONTI**

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL SINDACO
F.to DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ¹ LUG. 2017 come
prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con
lettera n. 28 in data ¹ LUG. 2017 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto
dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Motta Visconti, ¹ LUG. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Motta Visconti,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TODARO FABIO

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge
445/2000.

Motta Visconti, ¹ LUG. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
TODARO FABIO



[Handwritten signature of Fabio Todaro]