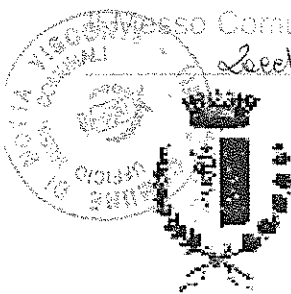


11 P 0 39

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato nella Sede Comunale dal 29.09.17 al 14.10.17 per 15 giorni consecutivi.

COPIA CONFORME



Segretario Comunale

*Leobetta Cecio Babbione*

**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
**PROVINCIA DI MILANO**

28 SET. 2017

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 90 DEL 27/09/2017**

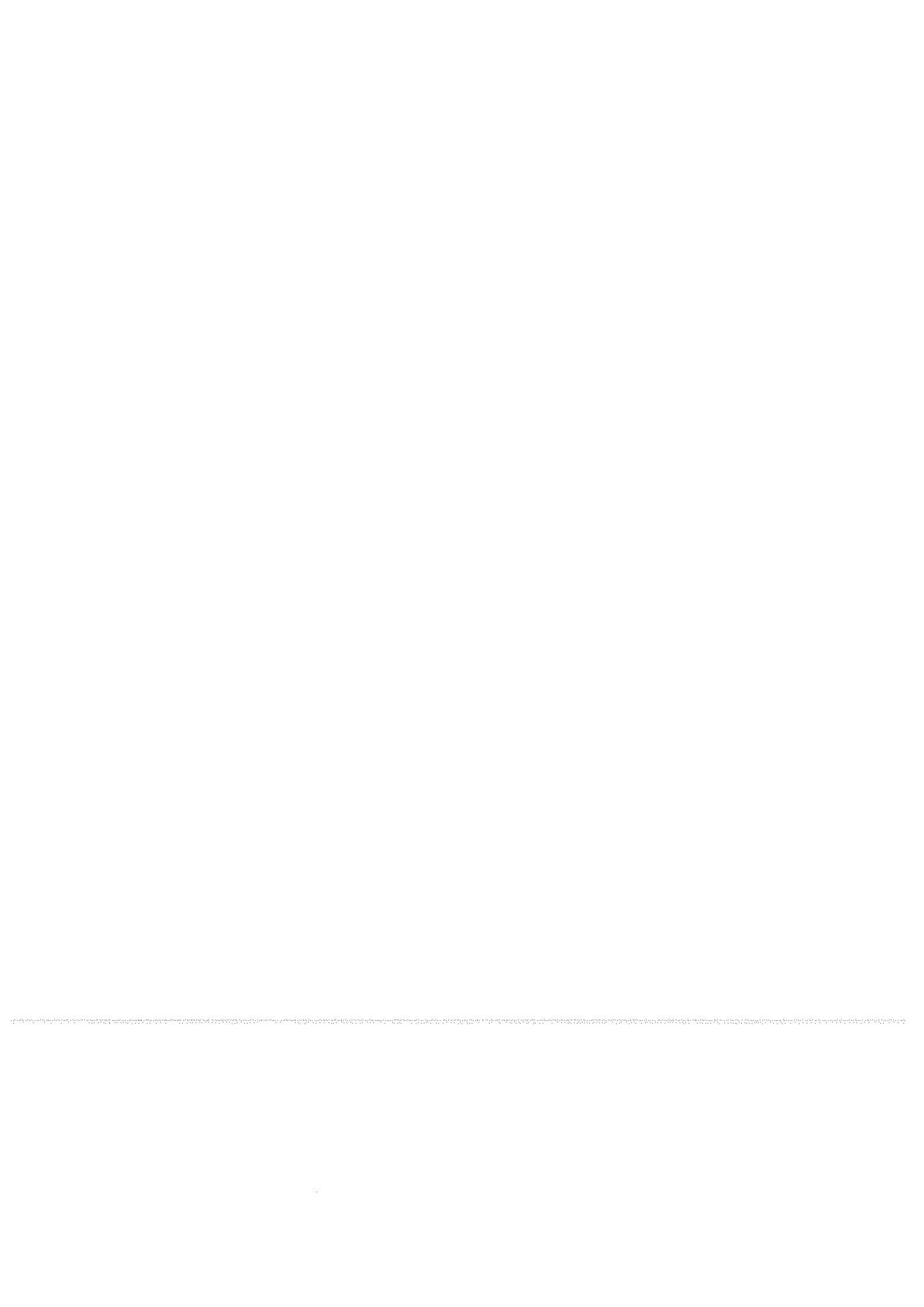
**OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CORSICO (MI) PER L'UTILIZZO DELLA GRAUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 AGENTI DI P.L. CAT. C - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE.**

L'anno **2017** addì **27** del mese di **Settembre** alle ore **17.00**, nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
BERTOLAZZI GIOVANNI	Consigliere_Ass	SI
GALATI PATRIZIA	Assessore	SI
MARINI IVAN	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale, TODARO FABIO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



G.C. 90      Oggetto: Convenzione con il Comune di Corsico (Mi) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per il reclutamento di n. 2 Agenti di P.L. Cat. C - Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Approvazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Comune di Motta Visconti ha approvato con delibera GC n. 17 del 22/02/2017 la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il 2017/2019;
- il Comune ha provveduto con esito negativo allo scorrimento della graduatoria di merito relativa alla copertura del posto di Istruttore di vigilanza Cat. C1 espletato e definito in data 30/10/2009;

Rilevato che, ai sensi dell'art.3 comma 61 della Legge n. 350/2003 tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi per pari categoria e profilo professionale, anche per graduatorie già approvate ed in corso di validità, previa accordo tra le amministrazioni stesse;

Richiamato al riguardo la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13.01.2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione";

Visto l'art.14 del Decreto Legge 6/7/2012 n.95 convertito nella Legge 7/8/2012 n.135 che non trova applicazione per gli Enti Locali, ma che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio; Difatti l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità.

Atteso che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo preventivo tra le Amministrazioni interessate nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

Ravvisate la necessità, nel rispetto dei principi generali di accesso al pubblico impiego di trasparenza buona andamento ed imparzialità, di individuare i Comuni che hanno graduatorie di concorsi pubblici tutt'ora vigenti, disponibili a convenzionarsi con questa Amministrazione per condividere tra loro le graduatorie degli idonei dei concorsi pubblici già banditi, le cui graduatorie sono ancora valide;

Verificato che presso il Comune di Corsico è in essere una graduatoria per selezioni pubblica per esami per l'assunzione di personale di categoria C con profilo professionale di Agente di Polizia Locale e con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato approvata con determina n.428 del 27 aprile 2017;

Ricordato che sin dal mese di febbraio 2017, il Comune di Motta Visconti aveva manifestato l'interesse ad avvalersi degli idonei di quella graduatoria;

Esaminato lo schema di convenzione, per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per esami per il reclutamento di personale come innanzi descritto, e ritenuta la stessa conforme alle disposizioni normative vigenti in materia;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla stipula della predetta convenzione con il Comune di Corsico e all'adozione dei successivi provvedimenti gestionali per l'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C a tempo pieno e indeterminato nel rispetto e con l'osservanza dei vincoli in materia di spesa del personale previsti dalle disposizioni normative vigenti, riservandosi tuttavia di richiedere l'assunzione di una ulteriore unità ;

Visto:

- le disposizioni dettate dal D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in particolare l'art. 48 che attribuisce agli organi di vertice delle amministrazioni locali la competenza in materia di programmazione del fabbisogno di personale;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista lo schema di Convenzione con il Comune di Corsico per l'utilizzo della graduatoria che si allega al presente atto quale parte integrante dello stesso (allegato A);

Visto il C.C.N.L. in vigore;

Visto il Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs n.267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il bilancio di previsione anno 2017;

Dato atto dell'acquisizione del parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – TUEL" per quanto di competenza;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge,

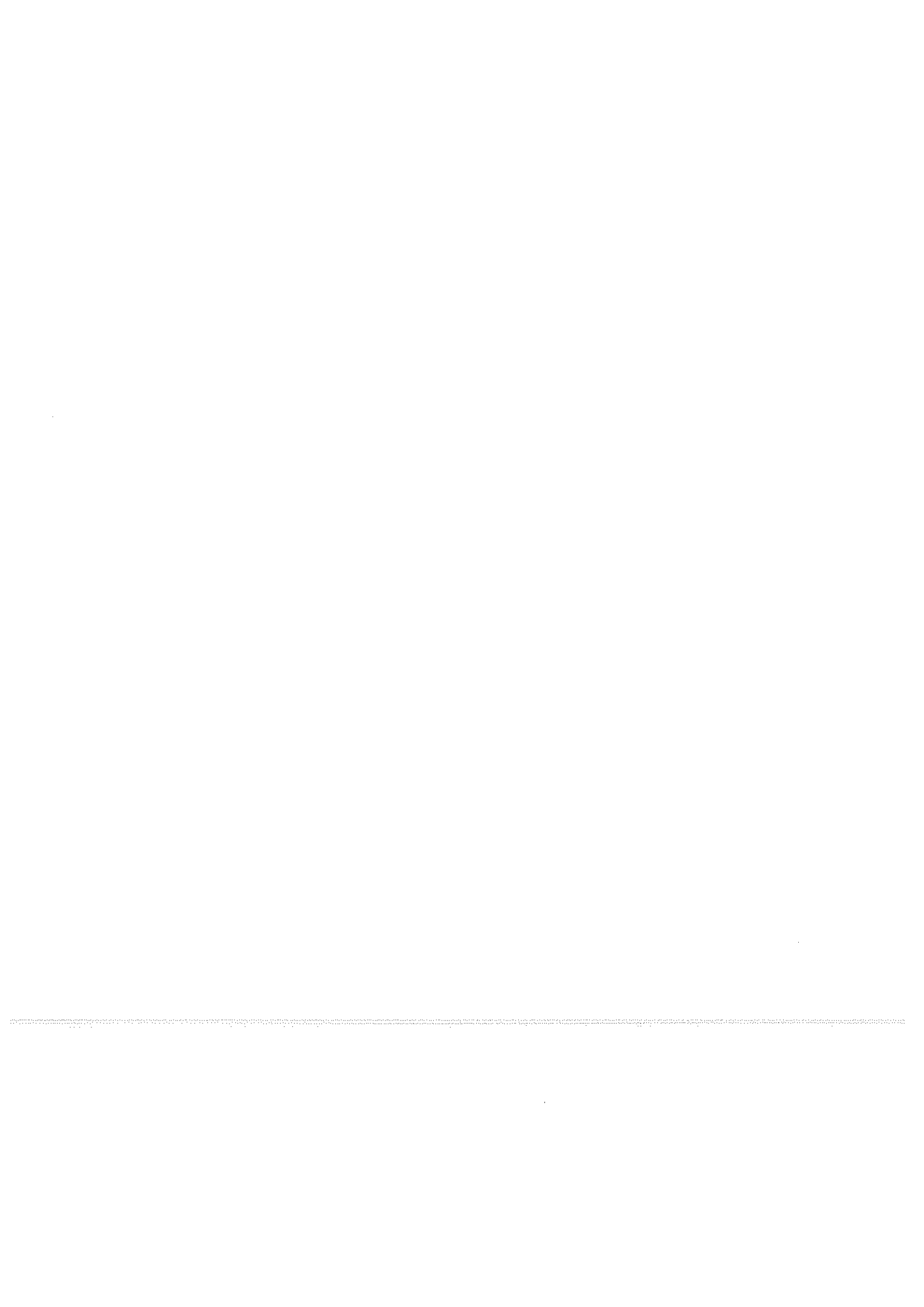
---

## D E L I B E R A

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1- Di approvare la Convenzione tra i Comuni di Corsico e Motta Visconti, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, relativa all'utilizzo della vigente graduatoria per l'assunzione di personale di categoria "C" con profilo professionale di Agente di Polizia Locale e con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato a partire dal 16/10/2017;

- 2- Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Corsico e per l'adozione degli atti di propria competenza;
- 3- Di autorizzare il Responsabile del Settore Segreteria /Affari Generali alla sottoscrizione del predetto accordo e a formalizzare i rapporti tra il Comune di Corsico per l'attuazione di quanto previsto dalla Convenzione;
- 4- Di dare atto che la spesa trova copertura all'apposita Missione del bilancio 2017;
- 5- Di dare atto che non vengono superati i limiti di spesa per l'assunzione;
- 7- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.



## ALLEGATO "A"

**CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CORSICO ED IL COMUNE DI MOTTA VISCONTI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – APPROVATA DAL COMUNE DI CORSICO CON DETERMINAZIONE N. 428 DEL 27 APRILE 2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di settembre,  
la dott.ssa Flavia Ragosta, in qualità di Segretario Generale – Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico;

**E**

Il/la, DOTT.SSA ANGELA MISINO in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI del Comune di MOTTA VISCONTI;

PREMESSO CHE:

- ✓ Le amministrazioni possono avvalersi della facoltà disciplinata dall'art. 3, comma 61 della legge 350/2003, per effettuare assunzioni, utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei;
- ✓ nell'ambito della propria autonomia regolamentare gli enti territoriali, ispirandosi ai principi generali della norma di riferimento citata al punto precedente, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- ✓ il Comune di Motta Visconti con nota protocollo n. 2722 del 6 febbraio 2017 ha chiesto al Comune di Corsico l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per soli titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Agenti di Polizia Locale – categoria C – approvata dal Comune di Corsico con determinazione n. 428 del 27 aprile 2017;
- ✓ la Giunta Comunale del Comune di Corsico ha autorizzato l'utilizzo da parte di altri Enti della suddetta graduatoria;

VISTA la Legge n. 311 del 30.12.2004 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CCNL;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Il Comune di Corsico (Ente titolare) autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Motta Visconti (Ente utilizzatore), mediante scorrimento, della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Agenti di Polizia Locale – categoria C – approvata dal Comune di Corsico con determinazione n. 428 del 27 aprile 2017;
2. Il Comune di Corsico si impegna ad inoltrare comunicazione via e-mail dell'avvenuta sottoscrizione del presente accordo a tutti gli idonei della graduatoria. Unitamente a tale comunicazione, viene trasmesso agli idonei un modulo di consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'ente utilizzatore, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. All'ente utilizzatore saranno forniti i soli nominativi degli idonei che avranno provveduto ad inoltrare al Comune di Corsico il modulo di consenso debitamente sottoscritto.
3. Il Comune di Corsico fornisce all'Ente utilizzatore, unitamente alla comunicazione dei soli nominativi degli idonei che avranno provveduto ad inoltrare al Comune di Corsico il modulo di consenso debitamente sottoscritto, la graduatoria degli idonei di cui all'accordo sottoscritto, corredata di tutti i dati necessari al reperimento dei candidati;
4. L'Ente utilizzatore si impegna ad assumere non più di UN candidato idoneo. Eventuali necessità di assunzione superiori all'unità, dovranno essere oggetto di adeguata valutazione da parte del Comune di Corsico, titolare della graduatoria;
5. L'Ente utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria, e comunica formalmente al Comune di Corsico, i nominativi dei candidati da assumere.
6. L'ente utilizzatore dovrà corrispondere al Comune di Corsico un contributo forfettario pari a € 300,00.= per gli oneri sostenuti dall'ente per l'espletamento del concorso.
7. Il Comune di Corsico si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo per ragioni organizzative o in caso di irregolarità nell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente utilizzatore.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Corsico  
Il Segretario Generale – Dirigente del  
Servizio Risorse Umane  
Dott.ssa Flavia Ragosta

per il Comune di Motta Visconti

---

---



Proposta n. 108

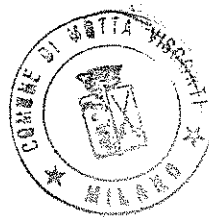
**OGGETTO: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CORSICO (MI) PER L'UTILIZZO DELLA GRAUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 AGENTI DI P.L. CAT. C - RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE.**

Ufficio proponente (Segreteria)  
Parere favorevole.

Motta Visconti, 21-09-2017

Il Responsabile del Settore Segreteria - Affari  
Generali - Cimitero

Angela Misino



*Angela Misino*

Ufficio Ragioneria

Parere favorevole.

Motta Visconti, 21-09-2017

Il Responsabile del Settore Finanziario

Marina Carrabba

*Marina Carrabba*



Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

IL SINDACO  
F.to DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to TODARO FABIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 28 SET. 2017 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e contestualmente comunicata in elenco con lettera n. 38 in data 28 SET. 2017 ai sig.ri Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 , comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Motta Visconti, 28 SET. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to TODARO FABIO

---

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il giorno  
comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134

Motta Visconti,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to TODARO FABIO

---

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma dell'art. 18 della Legge 445/2000.

Motta Visconti, 28 SET. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
TODARO FABIO

*[Handwritten signature of Todaro Fabio]*

