

C.C. 106 Oggetto: Adozione nuove modalità di gestione servizio di riscossione tariffe refezione scolastica.

Il Sindaco dà lettura del punto 4) all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Adozione nuove modalità di gestione servizio di riscossione tariffe refezione scolastica".

L'Assessore Torriani illustra l'argomento in trattazione.

Il Consigliere Brunato condivide la scelta fatta dall'Amministrazione. Nutre però delle perplessità riguardo al costo. Chiede se si poteva conoscere la cifra e se la differenza verrà pagata dai cittadini o se sarà posta a carico del Comune.

L'Assessore Torriani precisa che attualmente è stata adottata una delibera di indirizzo; è pertanto una cifra una tantum di circa 1.500,00 euro per l'acquisto del software. Indicativamente, a livello annuale, il costo ammonterà a circa 3.600,00 euro e tale spesa sarà a carico del Comune. Ci sarà un risparmio sui costi di invio della bollettazione pari a circa 2.400,00 euro. Non si considereranno più i costi del personale.

Il Sindaco aggiunge che gli importi sono indicativi non essendo stato ancora chiuso il bando di gara. Indi, chiede se ci sono eventuali dichiarazioni di voto.

Il Consigliere Scamarda fa dichiarazione di voto dicendo che trattasi di un'innovazione poiché riduce i tempi di gestione, ma c'è un dato negativo e cioè gli utenti dovranno pagare anticipatamente il consumo del pasto della refezione scolastica. Per questa motivazione, preannuncia che il suo Gruppo consiliare si asterrà dalla votazione del punto in trattazione.

Il Consigliere Brunato fa dichiarazione di voto dicendo che si asterrà dalla votazione solo per il costo, pur condividendo l'iniziativa.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI gli interventi, come sopra riportati per sunto, ai fini dell'estensione legale del presente atto, in conformità a quanto disposto dall'articolo 54, comma 4 del vigente Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Su proposta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, Sig. Ferruccio Torriani,

PREMESSO :

- che il Comune di Motta Visconti garantisce il servizio di refezione scolastica per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale, e per gli alunni e studenti delle Scuole Primaria e Secondaria facenti parte dell'Istituto Comprensivo Ada Negri;
- che la fruizione del servizio di refezione scolastica prevede il pagamento da parte degli utenti di una tariffa/pasto differenziata in base alle fasce ISEE di appartenenza del nucleo familiare;
- che la riscossione delle suddette tariffe attualmente è effettuata mediante un sistema di pagamento posticipato che prevede l'emissione da parte dell'ufficio comunale preposto di bollette mensili il cui importo corrisponde al numero dei pasti effettivamente consumati nel mese precedente moltiplicato per la tariffa/pasto

assegnata sulla base della tariffa corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza, e tenuto conto di quanto annualmente stabilito dalla Giunta Comunale nell'apposito atto di definizione delle tariffe, propedeutico alla predisposizione del bilancio di previsione;

- che tale sistema prevede che l'utente effettui il pagamento presso la Tesoreria Comunale o tramite bonifico bancario;

CONSIDERATO :

- che l'attuale sistema di riscossione delle tariffe del servizio di refezione scolastica presenta alcuni limiti per l'utenza, in primis l'obbligo di recarsi presso gli sportelli della Tesoreria nei giorni ed orari di apertura della stessa per effettuare i pagamenti;
- che tale sistema risulta oneroso anche per l'ente, sia per quanto attiene la spesa relativa al materiale di consumo per l'emissione delle bollette (carta zigrinata, buste, toner per la stampa) e la spedizione delle stesso (spese postali), sia per quanto attiene l'impegno lavorativo del personale dipendente comunale del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi addetto a tale servizio;
- che l'organico amministrativo del suddetto settore, a far tempo dal prossimo mese di gennaio, sarà di fatto privato di un'unità in quanto all'Istruttore Amministrativo presente nell'ufficio di che trattasi, già individuato quale responsabile del sito web dell'ente, saranno assegnate mansioni inerenti l'obbligo di legge di pubblicazione on line dell'Albo Pretorio Comunale;

RITENUTO pertanto opportuno modificare le modalità di riscossione delle tariffe del servizio di refezione scolastica, introducendo un sistema informatizzato di pagamento e prenotazione pasti del servizio di ristorazione scolastica, che preveda l'assegnazione agli utenti di un codice personale nonché il pagamento dei pasti anticipato (in contanti o con bancomat) presso i punti autorizzati;

CONSIDERATO che l'adozione di un nuovo sistema di prenotazione e pagamento delle tariffe della refezione scolastica comporta la necessità di avvalersi della collaborazione di un soggetto qualificato a cui fare riferimento per la gestione delle modalità di pagamento anticipato ed il coordinamento di tutto il processo di prenotazione dei pasti, di pagamento e di ricarica;

Tutto ciò premesso;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 2 del D.Lgs. N. 267/00;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica,

Il Sindaco, esaurite le richieste di chiarimento e le dichiarazioni di voto, pone in votazione il punto in trattazione;

Con n. 12 voti favorevoli e n. 4 astenuti (Consiglieri Scamarda, Arsoni, Possi e Brunato), espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di richiamare tutto quanto in premessa esposto a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di dare atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di modificare le attuali modalità di riscossione delle tariffe del servizio di refezione scolastica, introducendo un sistema di pagamento e prenotazione pasti del servizio di ristorazione scolastica informatizzato che preveda l'assegnazione agli utenti di un codice personale nonché il pagamento dei pasti anticipato (in contanti o con bancomat) presso i punti autorizzati;
3. di dare atto che l'adozione di un nuovo sistema di prenotazione e pagamento delle tariffe della refezione scolastica comporta la necessità di avvalersi della collaborazione di soggetto qualificato a cui fare riferimento per la gestione delle modalità di pagamento anticipato ed il coordinamento di tutto il processo di prenotazione dei pasti, di pagamento e di ricarica;
4. di demandare al Responsabile del Settore competente l'attuazione delle procedure necessarie all'individuazione del soggetto esterno qualificato cui affidare l'incarico di che trattasi.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 12 voti favorevoli e n. 4 astenuti (Consiglieri Scamarda, Arsoni, Possi e Brunato), espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di poter avviare l'iter amministrativo per l'attivazione di tale servizio a far tempo dal prossimo mese di gennaio.