

	Comune di Motta Visconti	Numero 27	Data 08/07/2020	Prot.
--	---------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------

Deliberazione di Consiglio Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019 E RELATIVI ALLEGATI

Originale

Seduta Ordinaria pubblica di I convocazione.

L'anno 2020 addì 8 del mese di Luglio alle ore 21.00 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte a norma di legge, risultano all'appello nominale i Signori Consiglieri:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
MAGGI FEDERICO	Consigliere_Ass	SI
NEGRI ALESSANDRO	Consigliere	SI
CASU FEDERICA	Consigliere	SI
RANZINI GIUSEPPE C.	Consigliere	SI
DOLDI ALBERTO	Consigliere_Ass	SI
PIZZARELLI AGOSTINO	Consigliere	SI
CHIERICO LAURA	Consigliere	SI
DE GIOVANNI ANGELO	Consigliere	SI
MALDIFASSI NICOLO'	Consigliere	AG
MORICI LEONARDO	Consigliere	SI
PEA LORIS	Consigliere	SI

Assiste il Segretario Comunale dott. DOTT. FABIO TODARO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

il Sig. DE-GIULI PRIMO PAOLO – Sindaco

assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019 E RELATIVI ALLEGATI

Il Sindaco dà lettura del punto 3) iscritto all'ordine del giorno ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2019 e relativi allegati".

Relaziona l'Assessore esterno dott.ssa Galati (vedi allegato sub A).

Il Consigliere Morici afferma che dal lato contabile non c'è nulla da dire. Si parte però da un bilancio monco, poi assestato con gli oneri, anziché con le alienazioni previste. Rileva un ritardo nella tempistica dei pagamenti rispetto all'anno precedente, nonostante gli impegni assunti dal Sindaco. Rileva, altresì, diversi scostamenti e mancate realizzazioni degli obiettivi previsti nel DUP (vigili, manutenzioni varie e commercio).

Il Consigliere De Giovanni chiede chiarimenti sull'avanzo risultante in misura così elevata. Polemizza sul ritardo nell'attivazione dell'anticipazione di cassa. Ancora un altro anno senza riuscire ad alienare gli immobili comunali. A suo parere, si devono trovare delle soluzioni diverse. Rileva che diversi obiettivi contenuti nel DUP non sono stati raggiunti.

L'Assessore Galati precisa che i tempi dei pagamenti si sono dilungati in relazione alle disponibilità di cassa che si avevano. Quest'anno l'anticipazione di cassa è stata richiesta molto prima rispetto all'anno precedente. Spiega inoltre che l'avanzo di amministrazione è più elevato a causa della gestione dei residui attivi e passivi.

Il Consigliere Morici ribadisce la sua posizione sulla tempistica dei pagamenti, con particolare riguardo a quelli del nuovo plesso scolastico, pur finanziato da terzi. Non ha ricevuto risposta riguardo al debito fuori bilancio chiesto alla Dottoressa Misino.

L'Assessore Galati assicura che la Dottoressa Misino risponderà alla richiesta.

Il Sindaco precisa che quando fu fatta la dichiarazione il debito non era ancora noto. Per quanto riguarda il commercio dice che si sta cercando di far pesare il meno possibile la pressione tributaria soprattutto per quelli che hanno dovuto sospendere l'attività. Quanto ai vigili, comunica che c'è stata la sospensione dei concorsi per le assunzioni.

Il Consigliere Pizzarelli, riguardo ai pagamenti, aggiunge che a volte le colpe non sono imputabili solo ai comuni in quanto molti fornitori non presentano i documenti necessari per ottenere i pagamenti.

La Consigliera Casu precisa che sulla questione dello stato de parchi cittadini si potrà vedere qualche risultato positivo tra qualche settimana.

Il Consigliere De Giovanni rileva che dalla relazione della Polizia locale non si evincono i report dei servizi svolti in convenzione. Quanto alle assunzioni degli agenti osserva che altri comuni hanno portato a compimento i concorsi. Lamenta l'assenza di programmazione e la mancata attuazione della convenzione in

essere. A suo parere, c'è l'abitudine a rincorrere i problemi anziché anticiparli. Lamenta, altresì, la mancata rimozione dei tabelloni elettorali. I parchi replica non siano messi bene. Lamenta le mancate risposte alla Minoranza da parte degli uffici.

La Consigliere Casu risponde che per sistemare i parchi ci vuole tempo.

Il Sindaco legge alcuni punti della relazione della Polizia locale da cui trarre le risposte alle domande di carenza di personale lamentate dalla Minoranza. Dà quindi lettura di una segnalazione invitata dai Consiglieri del Gruppo Motta ideale ed altri cittadini su alcune criticità nella gestione del servizio di Polizia locale (Allegato sub B). Poi dà lettura della risposta fornita dal Comune, al fine di evidenziare quale sia in concreto la collaborazione tanto auspicata della Minoranza (Allegato sub C). Riguardo ai tabelloni elettorali chiarisce che non sono stati rimossi a causa del continuo protrarsi delle elezioni.

Il Consigliere De Giovanni chiede la parola per fatto personale. Non capisce cosa c'entri tutto questo con la collaborazione tra Gruppi. Non vogliono attaccare il Sindaco. Se così fosse si continuerebbe a cadere nelle beghe personali. Il Prefetto vi ha sollecitato ad adeguarlo e così è stato fatto.

Il Sindaco ribadisce che prima del 26 maggio 2019 l'Assessore alla partita era De Giovanni. Allora non gli si venga a dire vogliamo la collaborazione.

Il Consigliere Ranzini afferma che la collaborazione deve esserci da entrambe le parti, rivolgendosi al Consigliere De Giovanni. Ricorda la vicenda della distribuzione delle mascherine. Se non si superano certi schemi, fra trent'anni saremo ancora qui a rinfacciarci cose vecchie.

L'Assessore Maggi, sul tema della collaborazione, ha più volte verificato che quando si dicono alcune cose in Consiglio Comunale dopo si esce e se ne dicono di altre. Chiede più coerenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi;

Premesso che con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

Richiamato l'art. 227 comma 1: “La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale”;

Richiamata la delibera n 45 del 08/06/2020 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019;

Evidenziato che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019, predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, è composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico

e dai seguenti allegati:

- a. il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d. il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e. il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f. la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g. la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h. il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i. il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j. il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k. il prospetto dei dati SIOPE;
- l. l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m. la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- n. la relazione del revisore dei conti.

Dato atto che il rendiconto è inoltre corredato dai seguenti ulteriori allegati:

- la nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;
- prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e il prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n. 133;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2019;

Richiamate inoltre le seguenti disposizione del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: “Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- art. 231: “La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”;

Vista la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

Preso atto che con Determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 52 del 19.2.2020, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 dell' 11/03/2020 e n. 41 del 13/05/2020 , con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

Dato atto che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo comunale, agenti contabili interni ed esterni);

Dato atto che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 621.648,09 ;
- il fondo di cassa al 31.12.2019 risulta pari ad € 323.630,39 ;
- il conto economico evidenzia un risultato negativo pari a - € 286.358,72;
- lo Stato Patrimoniale evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2019 di € 15.406.586,91;

Dato atto che:

- per quanto riguarda gli equilibri costituzionali di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012, si evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo;
- per quanto concerne il rispetto del vincolo sulla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della 296/06, si evidenzia che, a fronte di un limite di spesa determinato in € 1.325.375,93 (spesa media triennio 2011-2013 ai sensi del D.L. 90/2014), la spesa di personale per l'anno 2019, come definita dalla Circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n. 16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammonta ad € 1.163.934,27 e pertanto si evidenzia il rispetto dei limiti delle spese di personale;

Evidenziato che:

- ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012 è stata allegata al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate, debitamente asseverata dall'Organo di Revisione;
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Preso atto che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato inviato all'Organo di Revisione in data 08/06/2020;

Evidenziato che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con relazione pervenuta via email in data 15/06/2020 , ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato depositato dal 16 giugno al 05 luglio 2020 ed inoltrato al Sindaco ed ai capigruppo;

Visto il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte della Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. L.gs n. 267/2000;

Dichiarazioni di voto:

Il Consigliere Morici, sul fatto di avere scritto al Prefetto, non ci vede nulla di che, è nei poteri della Minoranza. Riguardo al personale della Polizia locale, le aspettative, i congedi, le mobilità danno l'impressione che ci siano dei problemi, ormai da anni, all'interno del settore.

Sul problema DURC evocato dal Consigliere Pizzarelli, qui si tratta di tempi più lunghi nel valore medio, non di questioni particolari o episodiche. Sul rendiconto di gestione mancano tutti quei punti politici contenuti nel DUP. Ciò, a suo parere, evidenzia una mancanza di strategia e di programmazione. Conclude preannunciando voto contrario.

Il Consigliere Ranzini dichiara che il suo voto sarà positivo. Sui vigili chiede quale sia il problema ipotizzato dal Consigliere Morici nel settore della Polizia locale.

Il Consigliere Negri ricorda che loro non avevano preso parte alla redazione del bilancio 2019, ma in questi pochi mesi hanno potuto apprezzare il lavoro fatto dall'Assessore Galati. Il voto è favorevole. Come nuovi Consiglieri il loro impegno è assiduo e i risultati si vedranno sicuramente nei prossimi bilanci.

Il Consigliere Pea riguardo al debito fuori bilancio afferma che si tratta di una relazione fatta a novembre. Crede che si sarebbe potuta rifare. Dichiara che il suo voto è contrario.

Il Consigliere De Giovanni ringrazia gli uffici. Si chiede perché il rendiconto di gestione non si sia potuto approvare prima.

Sul punto gli risponde l'Assessore Galati per la quale il ritardo è stato dovuto al Covid-19.

Il Consigliere De Giovanni prosegue ribadendo che anche in questo consuntivo manca la politica. Dichiara che il loro voto è contrario.

L'Assessore Maggi afferma che con questo rendiconto di gestione si chiude un percorso. Ringrazia il Consigliere Ranzini per il contributo dato come Capogruppo e incoraggia il nuovo Capogruppo Consigliere Negri. Dà quindi lettura del documento allegato sub D).

Il suo voto è favorevole.

Con n. 9 voti favorevoli e n. 3 contrari (Consiglieri De Giovanni, Morici e Pea), espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2019, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 10/08/2000 n. 267, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto dal Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale e corredato degli allegati "Relazione sulla gestione 2019" e "Relazione del Revisore" che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2019

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.362.201,16
RISCOSSIONI	(+)	1.204.205,12	5.972.112,27	7.176.317,39
PAGAMENTI	(-)	2.708.248,14	5.506.640,02	8.214.888,16
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			323.630,39
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			323.630,39
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.023.173,87	1.676.601,47	3.699.775,34
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.296.837,71	2.089.594,93	3.386.432,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			15.325,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			621.648,09

4. Di approvare inoltre i seguenti allegati al rendiconto 2019, conservati agli atti:
 - tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;
 - prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e il prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n°112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n°133;
 - prospetto riparto proventi violazione Codice della strada (art. 4 ter D.L. 16/2012);
 - il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

5. Di approvare i conti della gestione del Tesoriere, degli agenti contabili interni, del consegnatario dei beni, dei concessionari della riscossione parificati con la determinazione della Responsabile del Servizio finanziario n. 53 del 20.2.2020 ;

6. Di dare atto che:
 - si allega alla presente deliberazione copia della determinazione di approvazione dei conti citati al punto precedente (agenti contabili), che verranno inviate in copia alla Corte dei Conti ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, det. n. 53 del 20.2.2020;

 - la documentazione giustificativa dei conti della gestione, gli originali della documentazione, comprese le matrici dei bollettari, sono conservati da ciascun agente contabile, a disposizioni per eventuali verifiche della Corte dei Conti;

7. Di dare atto :
 - del rispetto del vincolo sulla spesa del personale per l'anno 2019, di cui all'art. 1, comma 557, della 296/2006 in quanto a fronte di un limite di spesa determinato in € 1.325.375,93 (spesa media triennio 2011-2013 ai sensi del D.L. 90/2014), la spesa di personale per l'anno 2019, come definita dalla Circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n. 16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammonta ad € 1.163.934,27;

8. Di disporre per la pubblicazione e deposito del Conto secondo le formalità di legge e di regolamento e di pubblicare sul sito internet istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bilanci" i documenti relativi al rendiconto della gestione 2019 ;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 9 voti favorevoli e n. 3 contrari (Consiglieri De Giovanni, Morici e Pea), espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 40**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019 E RELATIVI ALLEGATI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 16/06/2020

Il Responsabile di Settore
COSIMO FRANCIONE

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 16/06/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
COSIMO FRANCIONE

Il Presente processo verbale, previa lettura, è stato confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FABIO TODARO