



**Bando per il sostegno di progetti a favore dei Centri Sociali per anziani
della provincia di Milano**

(D.G.P. atti n. 283290 - 13.3\2008\405 /2008 del 15/12/2008)

ART. 1. - OGGETTO

La Provincia di Milano intende valorizzare e sostenere l'attività svolta dai Centri Sociali per anziani del suo territorio, per la sua rilevanza sociale, mediante contributi a sostegno di loro progetti.

Il presente bando prevede uno stanziamento di € 424.000,00 per contributi in conto capitale da destinare a sostenere progetti con le caratteristiche di cui all'art. 3 del presente bando.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a presentare domanda tutte le associazioni, enti, cooperative, circoli e soggetti del privato sociale senza scopo di lucro che gestiscono Centri Sociali per anziani svolgendo attività di tipo associativo, aggregativo, ricreativo ed informativo rivolte alla popolazione anziana del territorio della provincia di Milano e che abbiano una sede operativa nella provincia stessa.

I soggetti che intendono presentare domanda devono allegare - pena esclusione - copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evincano chiaramente le finalità, coerenti con quanto richiesto tra i requisiti di ammissibilità al bando.

I soggetti che intendono presentare domanda devono inoltre essere iscritti presso il Registro provinciale dell'associazionismo o presso la Sezione provinciale del Registro regionale del volontariato.

Tali soggetti potranno presentare al massimo un progetto a testa.

ART. 3. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I soggetti partecipanti dovranno presentare un progetto che riguardi uno o più dei seguenti aspetti:

- progetti rivolti ad apportare migliorie allo stato fisico dei luoghi nei quali i Centri Sociali per anziani svolgono la loro attività;
- progetti rivolti all'acquisto di beni che consentano di esercitare le attività a favore degli anziani in modo adeguato alle loro necessità;
- progetti di carattere sociale che prevedano investimenti in conto capitale volti ad avere una ricaduta sia sugli anziani autosufficienti che su coloro che risultano più fragili, anche non direttamente fruitori del centro.

I progetti presentati dovranno:

- indicare la sede del Centro Sociale per anziani che presenta il progetto, il numero di telefono e il nominativo del referente del progetto;
- precisare il territorio su cui verrà realizzato il progetto, indicando se è prevista un'eventuale collaborazione con altre realtà sociali - pubbliche o private - già attive sul quel territorio con interventi a favore della popolazione anziana;
- contenere l'impegno ad avviare il progetto entro un mese dalla sua approvazione;
- presentare il preventivo di spesa;
- dimostrare eventualmente il grado di collaborazione con gli Enti Locali dove è ubicato il Centro attraverso una loro lettera.

ART. 4. - TIPOLOGIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'entità massima del contributo concedibile per soggetto beneficiario è pari a € 10.000 in conto capitale.

Art. 5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E CRITERI DI PRIORITA'

Le domande presentate saranno valutate, previa verifica della regolarità formale delle stesse, dal Comitato Tecnico (C.T.), di cui al successivo art. 8, che curerà la predisposizione della graduatoria delle domande (ammissibili al contributo e finanziate, ammissibili e non finanziate e non ammissibili).

La graduatoria dei progetti ammissibili al contributo sarà definito dal C. T. sulla base dei sotto indicati criteri di valutazione.

Per ciascun criterio di valutazione sarà assegnato ad ogni progetto un voto in centesimi; la somma dei voti costituirà il voto complessivo del progetto, utile al fine

dell'ammissibilità del progetto al finanziamento. Il C.T. dichiarerà ammissibili quelle domande che avranno raggiunto un punteggio di almeno 60 punti su 100 totali.

I criteri di valutazione e punteggi sono i seguenti:

CRITERI

	Punti Max
CHIAREZZA, COERENZA E FATTIBILITA' : Il progetto deve specificare chiaramente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, i tempi di realizzazione e gli strumenti che si intendono impiegare. Inoltre deve presentare coerenza interna e illustrare se i risultati attesi sono effettivamente perseguibili dal punto di vista della fattibilità tecnico-economica.	15
EFFICACIA : le attività programmate devono essere efficaci rispetto al perseguimento degli obiettivi specifici del progetto, delle finalità generali del bando e delle esigenze del target di riferimento.	15
AMPIEZZA della dimensione territoriale a cui il progetto fa riferimento.	10
NUMERO DELLE PERSONE ISCRITTE ALL'ASSOCIAZIONE	10
COLLABORAZIONE IN ATTO COL COMUNE : verrà valutata attraverso una lettera dell'amministrazione comunale che illustri la proficuità della collaborazione del centro sociale anziani con le attività comunali	10
INCREMENTO : il progetto presentato consente al centro sociale anziani l'espansione o il consolidamento delle attività già svolte.	15
COINVOLGIMENTO DI ESTERNI : le attività si rivolgono anche ad anziani non direttamente fruitori dei centri.	15
COFINANZIAMENTO : capacità del soggetto candidato di reperire risorse aggiuntive, intese come risorse economiche, umane, strumentali, per sostenere il progetto	10

Qualora il bando dovesse essere ulteriormente finanziato potranno essere finanziati con ulteriori risorse i progetti considerati ammissibili - ma non finanziati - secondo la graduatoria di priorità così come verrà approvata dal C.T.

ART. 6. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice, secondo i modelli allegati di cui al successivo art. 11, e dovrà illustrare dettagliatamente le caratteristiche del progetto. I modelli di domanda saranno scaricabili dal sito della Provincia di Milano www.provincia.milano.it/sociale

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante. Sarà dichiarata inammissibile la domanda incompleta in una qualsiasi parte o che non dovesse indicare uno qualsiasi degli elementi o dati richiesti, nonché quella priva della documentazione richiesta.

La Provincia di Milano si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della suddetta documentazione integrativa, entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, comporterà l'automatica inammissibilità.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato secondo le norme di legge .

La domanda dovrà essere inserita in una busta chiusa, che dovrà tassativamente riportare sul fronte la dicitura:

“ Bando per il sostegno di progetti a favore dei Centri Sociali per anziani “

La domanda potrà essere consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno esclusivamente al seguente indirizzo:

Provincia di Milano

Direzione Centrale Cultura e Affari Sociali

Settore Sostegno e prevenzione delle emergenze sociali - Ufficio Teleassistenza

Viale Piceno, 60

20129 Milano

Le domande - con qualsiasi mezzo recapitate - dovranno pervenire entro le ore 12 di giovedì 5/2/2009. Le domande eventualmente pervenute dopo la scadenza saranno considerate inammissibili.

Per informazioni sul presente avviso pubblico è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici:

02.7740.5829 - 02.7740.3266 - 02.7740.3138 Pierluigi Giannatempo

ART. 7. - PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito dell'approvazione dell'elenco delle domande (ammesse e finanziate, ammesse e non finanziate, inammissibili) la Provincia di Milano invierà al soggetto apposita comunicazione di avvenuta ammissibilità o meno al contributo.

I soggetti ammessi al contributo dovranno provvedere all'avvio del progetto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al contributo della Provincia di Milano.

La Provincia di Milano si impegna a liquidare la prima tranche del contributo - pari al 70% del finanziamento - a seguito della richiesta di liquidazione del contributo da parte dei soggetti beneficiari. La parte rimanente del contributo verrà erogata dietro presentazione della rendicontazione che attesti la realizzazione del progetto.

ART. 8. - COMITATO TECNICO E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai fini della valutazione delle domande è costituito apposito Comitato Tecnico (C.T.) composto da personale della Provincia di Milano e, eventualmente, da professionisti con provata esperienza, competenti in materia.

Il C.T. potrà avvalersi per le attività di pre-istruttoria tecnica di un advisor esperto esterno.

Sarà primario compito del C.T. effettuare approfondita valutazione dell'ammissibilità e finanziabilità dei progetti e redigere apposita graduatoria di ammissibilità al finanziamento garantendo la massima trasparenza.

La Provincia di Milano - nella figura del Direttore di Staff della Direzione Centrale Cultura e Affari Sociali - è il responsabile del procedimento amministrativo e per tutto ciò che concerne i rapporti con i soggetti assegnatari dei contributi e l'erogazione dei contributi medesimi.

ART. 9. - ISPEZIONI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

E' facoltà della Provincia di Milano, in ogni momento entro i cinque anni dall'erogazione del contributo, effettuare, direttamente o indirettamente, verifiche tecniche, amministrative e finanziarie presso la sede operativa dei soggetti beneficiari del contributo per accertare la reale rispondenza tra il progetto ammesso al contributo e gli interventi realizzati.

Inadempienze totali o parziali potranno costituire motivo di parziale o totale revoca del contributo.

La revoca comporta la restituzione dei benefici concessi, maggiorata degli interessi legali.

Art. 10 - UTILIZZO DEL LOGO DELLA PROVINCIA DI MILANO

Per qualsiasi iniziativa pubblica di presentazione del progetto o illustrazione dei suoi risultati si richiede che venga riportato anche il logo della Provincia di Milano il cui utilizzo andrà richiesto formalmente agli uffici provinciali con apposita lettera.

Qualora lo svolgimento del progetto o dell'iniziativa pubblica preveda anche la realizzazione di materiali stampati, gli stessi dovranno riportare il logo della Provincia di Milano e la menzione al contributo provinciale legato all'iniziativa.

ART. 11. - ALLEGATI

La documentazione prevista dal presente bando e ad esso allegata, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

GLI ALLEGATI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE RELATIVE AL

“ Bando per il sostegno di progetti a favore dei Centri Sociali per anziani” sono i seguenti:

- a) domanda di ammissione al bando - presentazione del proponente;
- b) modulo di descrizione del progetto;
- c) autorizzazione al trattamento dei dati;
- d) dichiarazione liberatoria;
- e) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che sottoscrive la dichiarazione di cui al punto precedente.

Milano, 18 dicembre 2008

N.B. ALLEGATI AL BANDO

Gli allegati di cui all'art. 11 sono scaricabili dal sito:

www.provincia.milano.it/sociale

oppure possono essere ritirati presso la seguente sede:

Provincia di Milano - Direzione Centrale Cultura e Affari Sociali - Settore Sostegno e prevenzione delle emergenze sociali - Ufficio Teleassistenza - Viale Piceno 60 (1° piano) - Milano.