



Comune di Motta Visconti
Piazza San Rocco 9/a
20086 Motta Visconti
Tel. 02 90008101 – fax 02 90009071

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte con l'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Secondo le nuove disposizioni:

Dal 1 gennaio 2012 è vietato alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi richiedere ai cittadini certificati relativi a stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati: i certificati dovranno essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Le certificazioni da rilasciare ai soggetti privati, a pena di nullità devono recare la dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Le Pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non potranno più chiedere certificati, ma saranno tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento degli stessi.

In assenza delle convenzioni previste dall'art. 58 del D.Lgs. 235/2010 (Codice della Pubblica Amministrazione Digitale) l'Amministrazione procedente o il gestore di pubblico servizio deve inviare una nota riportante i dati forniti dal cittadino ed, in calce, la richiesta di verifica delle dichiarazioni e l'apposito spazio ove apporre la dichiarazione di concordanza o di non concordanza della dichiarazione resa con i dati in possesso di questa amministrazione.

Tale procedura può essere utilizzata anche dai privati che consentano l'utilizzo di autocertificazioni nei rapporti con altri privati. In questo caso l'istanza deve essere corredata dal consenso del dichiarante al controllo della veridicità delle dichiarazioni.

Le richieste di verifica avanzate dalle Pubbliche Amministrazioni devono essere prodotte su carta intestata dell'Ente, munite di timbro e firma e devono riportare cognome, nome e qualifica del richiedente, nonché le modalità per il ricevimento della risposta.

Tali richieste possono essere trasmesse preferibilmente tramite un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it oppure alle mail dei referenti per settore:

DEMOGRAFICO – ELETTORALE – AFFARI GENERALI

Dr.ssa Angela Misino

02.9000.81.15

Mail: angela.misino@comune.mottavisconti.mi.it

RAGIONERIA/TRIBUTI

Dr. Cosimo Francione

02.9000.81.27

Mail: cosimo.francione@comune.mottavisconti.mi.it

AFFARI SOCIALI/EDUCATIVI/RICREATIVI

Dr.ssa Maddalena Donà

02.9000.81.31

Mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it

UFFICIO TECNICO – COMMERCIO

Geom. Damaris Barbara Alberico

02.9000.81.37

Mail: tecnico@comune.mottavisconti.mi.it

POLIZIA LOCALE

Dr. Mauro Ravetta

02.9000.70.19

Mail: comando.polizialocale@comune.mottavisconti.mi.it

* * *

**RESPONSABILE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DELL'ACQUISIZIONE
DIRETTA DEI DATI**

***RESPONSABILE DEL SETTORE (SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, AFFARI
GENERALI)***

Dr.ssa Angela Misino

02.9000.81.15

Mail: angela.misino@comune.mottavisconti.mi.it

***RESPONSABILE DEL SETTORE (LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI,
URBANISTICA, EDILIZIA, COMMERCIO)***

Geom. Damaris Barbara Alberico

02.9000.81.37

Mail: comando.polizialocale@comune.mottavisconti.mi.it

***RESPONSABILE DEL SETTORE (POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE,
TRASPORTI)***

Dr. Mauro Ravetta

02.9000.90.71

Mail: comando.polizialocale@comune.mottavisconti.mi.it

RESPONSABILE SETTORE (AFFARI SOCIALI, EDUCATIVI, RICREATIVI)

Dr.ssa Maddalena Donà

02.9000.81.31

Mail: affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it