



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Provincia di Milano

Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi

REGOLAMENTO PER LA COMMISSIONE REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n° 19 del 15 /02/2008

Art. 1 – Compiti della Commissione

La Commissione Refezione Scolastica è istituita allo scopo di verificare e collaborare al buon funzionamento del servizio di refezione scolastica che l'Amministrazione Comunale eroga agli utenti della Scuola dell'Infanzia, di quella Primaria e della Secondaria di Primo Grado.

Promuove, inoltre, iniziative di educazione alimentare in collaborazione con gli organismi pubblici preposti.

La Commissione esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di collegamento tra gli utenti e l'Amministrazione Comunale e consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché per le modalità di erogazione del servizio.

Assume compiti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, anche attraverso visite, assaggi e compilazione di opportune schede di valutazione, soprattutto per quanto riguarda l'appetibilità e l'accettabilità del pasto.

Art. 2 – Composizione della Commissione

La Commissione, nominata dal Responsabile Settore Affari Sociali Educativi e Ricreativi, è composta da:

- a) il Sindaco, o da un Assessore delegato, in qualità di Presidente;
- b) il Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi;
- c) un ausiliario scolastico-educativo all'uopo individuato;
- d) un membro in rappresentanza dei genitori della Scuola dell'Infanzia, due per la Scuola Primaria e uno per la Scuola Secondaria di Primo Grado designati tra coloro i cui figli usufruiscono del servizio;
- e) un rappresentante degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia, un rappresentante degli insegnanti della Scuola Primaria e un rappresentante degli insegnanti della Scuola Secondaria di Primo Grado nominati dagli organi collegiali competenti;

Alle riunioni della Commissione possono altresì partecipare, su esplicito invito, soggetti esterni qualificati quali rappresentanti A.S.L. – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione e rappresentanti dell'azienda che ha in appalto la fornitura delle derrate alimentari.

La Commissione dura in carica quanto il Consiglio Comunale e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.

Nel caso di dimissioni o di perdita di rappresentanza, i Commissari saranno surrogati con apposito atto del Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi.

I componenti della Commissione possono essere rieletti.

Art. 3 – Attività della Commissione

La prima riunione è indetta dal Presidente.

La Commissione decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

La Commissione si riunisce, di norma, ogni quattro mesi.

La Commissione può essere convocata, oltre che dal Presidente, anche su richiesta di uno o più componenti della Commissione.

Di ogni seduta della Commissione il Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi redige un verbale scritto.

Ogni riunione per essere valida dovrà comunque registrare la presenza di almeno cinque componenti.

La Commissione ha come riferimento, all'interno dell'Amministrazione Comunale, l'Assessore alla Pubblica Istruzione e il Responsabile del Settore Affari Sociali Educativi e Ricreativi.

Art. 4 – Modalità di comportamento

I rappresentanti della Commissione possono accedere alla cucina, al refettorio ed ai locali annessi, presenziando alle diverse fasi di preparazione e somministrazione del pasto.

Il numero delle visite per ogni membro non potrà essere superiore a una volta la settimana.

Per non interferire con la normale attività degli operatori:

- la visita alla cucina è consentita, in ogni giornata, ad un numero di membri non superiori a due, per una durata massima di due ore. E' vietato l'assaggio dei cibi nei locali cucina.
- la visita al refettorio è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due; durante il sopralluogo saranno messe a disposizione le stoviglie necessarie per l'assaggio dei cibi. Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso; per ogni altra richiesta ed osservazione ci si deve rivolgere al Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi. Di ciascun sopralluogo effettuato i Commissari si impegnano a redigere una scheda di valutazione, secondo la modulistica predisposta dall' A.S.L. e fornita dall'Amministrazione Comunale, da far pervenire all'ufficio competente.

L'attività della Commissione deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. I rappresentanti della Commissione non devono pertanto toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, oppure crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi sarà messo loro a disposizione tutto il necessario. Non

devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore o malattie dell'apparato respiratorio e comunque di natura infettiva.