

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI (ANNO DI RIFERIMENTO 2017)
AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dr.ssa Angela Misino

TIPO DI SERVIZIO EROGATO		UFFICIO	TEMPO MEDIO IN GIORNI
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	IMMEDIATO
	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	10
	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente mediante richiesta di accesso informale	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	COME DA REGOLAMENTO
	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente mediante richiesta di accesso formale	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	COME DA REGOLAMENTO
	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno mediante richiesta di accesso informale	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	COME DA REGOLAMENTO
	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno mediante richiesta di accesso formale	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Elettorale Ufficio Leva	COME DA REGOLAMENTO
	Rilascio copie liste elettorali	Ufficio Elettorale	5
	Autenticazione di firme e copie documenti/atti notori	Ufficio Anagrafe	IMMEDIATO
	Rilascio Carte identità	Ufficio Anagrafe	2
	Verbale pubblicazioni di matrimonio	Ufficio Stato Civile	7 dalla richiesta
	Trascrizione atti di stato civile	Ufficio Stato Civile	1
	Formazione atti di Stato Civile	Ufficio Stato Civile	Immediata
	Riconoscimento cittadinanza Jure sanguinis	Ufficio Stato Civile	30
	Rettifica atti di Stato Civile art. 98 comma 1 e 2 DPR n. 396/2000	Ufficio Stato Civile	2
	Iscrizione /cancellazione/aggiornamenti anagrafici	Ufficio Anagrafe	1

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AGLI UTENTI (ANNO DI RIFERIMENTO 2017)
AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile Dr.ssa Angela Misino

	TIPO DI SERVIZIO EROGATO	UFFICIO	TEMPO MEDIO IN GIORNI
SERVIZIO CIMITERIALE	Rilascio autorizzazione cremazione/permessi seppellimento	Ufficio Stato Civile	1
	Autorizzazione trasporto salme/ceneri/resti mortali	Ufficio Stato Civile	1
	Concessione /rinnovo/retrocessione loculi/ossari/tombe/aree edificabili cimiteriali / cappelle gentilizie	Ufficio Affari Generali	5
SERVIZIO PROTOCOLLO	Protocollazione atti e posta in arrivo	Ufficio Protocollo	1
SERVIZIO AFFARI GENERALI	Pubblicazioni all'Albo Pretorio	Ufficio Messi	1
	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente mediante richiesta di accesso informale	Ufficio URP	COME DA REGOLAMENTO
	Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente mediante richiesta di accesso formale	Ufficio URP	COME DA REGOLAMENTO
	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno mediante richiesta di accesso informale	Ufficio URP	COME DA REGOLAMENTO
	Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno mediante richiesta di accesso formale	Ufficio URP	COME DA REGOLAMENTO
	Aggiornamento sito Istituzionale	Ufficio Affari Generali	7
AFFARI GENERALI	Iscrizione/aggiornamento Albo delle libere Associazioni	Ufficio Segreteria	15
	Bonus Energia e Bonus Gas	URP	1

TEMPI DI ATTESA DEI SERVIZI SETTORE AFFARI GENERALI
Responsabile Dr.ssa Angela Misino

Nei servizi erogati dal Settore Segreteria/AA.GG. non ci sono tempi di attesa.