

COMUNE di MOTTA VISCONTI

Provincia di Milano

• * *

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

*Approvato con Deliberazione Consiliare n. 113 del 29.11.1999, esecutiva ai sensi di legge e
modificato con Deliberazione Consiliare n. _____ del _____*

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

FINALITA' E DENOMINAZIONE

ART. 1

In conformità allo spirito ed alla lettera della legislazione vigente sulla trasparenza e sulla comunicazione nella Pubblica Amministrazione (Legge nr. 142/90, Legge nr. 241/90, DL nr. 29/93), il Comune di Motta Visconti si propone, attraverso il proprio periodico di:

- promuovere l'informazione e la comunicazione locale;
- favorire la partecipazione democratica dei cittadini riguardo l'attività politica ed amministrativa della Giunta, del Consiglio Comunale, dei Responsabili dei settori tecnici ed amministrativi;
- far conoscere tutti gli aspetti della vita sociale, culturale, politica, sportiva e ricreativa che si svolge sul territorio e su tutte le tematiche che hanno connessione con la realtà locale.

ART. 2

Il periodico del Comune di Motta Visconti è denominato "Il Giornale di Motta Visconti" e porta in testata la seguente dicitura: "Periodico d'informazione a cura dell'Amministrazione Comunale di Motta Visconti Anno nr. Mese "".

PERIODICITA', DIFFUSIONE, PROPRIETA'

ART. 3

Il periodico comunale ha una periodicità indicativamente bimestrale e comunque l'Editore è impegnato a pubblicare almeno tre fascicoli all'anno. Esso viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, oltre che alle associazioni locali, alle scuole, alle istituzioni locali. Proprietario ed editore della testata è il Comune di Motta Visconti.

DIREZIONE E REDAZIONE

ART. 4

La gestione operativa del periodico è affidata al Comitato di Redazione.

Il Comitato di Redazione è nominato dalla Giunta Comunale su indicazione dei Gruppi Consiliari e dura in carica fino al rinnovo del Consiglio Comunale.

Il Comitato di Redazione è composto di cinque membri di cui tre in rappresentanza della maggioranza politica e due in rappresentanza della minoranza politica presente in Consiglio Comunale, che prestano la propria opera gratuitamente.

Tra i membri del Comitato di Redazione il Sindaco nomina il Direttore Responsabile.

Il Comitato di Redazione organizza il proprio lavoro attraverso una distribuzione tematica tra i redattori, ognuno dei quali assume la responsabilità di uno specifico settore.

ART. 5

Il Sindaco nomina il Direttore Responsabile (scelto tra i membri del Comitato di Redazione) ed il Comune provvede alla sua iscrizione all'Elenco Speciale, tenuto presso l'Albo dei Giornalisti, ed al Presidente del Tribunale competente.

Al Direttore Responsabile spetta la supervisione del piano editoriale annuale elaborato dal Comitato di Redazione.

Il Direttore Responsabile assume le funzioni di capo-redattore, fatta salva la possibilità di delega.

ART. 6

Il Comitato di Redazione ha il compito di:

- a) elaborare annualmente il piano editoriale del periodico, nonché programmare e curare la redazione di ogni edizione, con facoltà di avvalersi della collaborazione tecnica dei dipendenti comunali; potrà altresì avvalersi della collaborazione gratuita di consulenti o tecnici esterni, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- b) ricercare ed attivare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio (Giunta, Consiglio Comunale, ASL, Scuole, Associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative, religiose, singoli cittadini, ecc.) per consentire di far conoscere la realtà locale in tutte le sue forme;
- c) assicurare completezza e chiarezza d'informazione;
- d) vigilare sulla coerenza di contenuti del giornale con le norme di legge e con quelle contenute nel presente regolamento;
- e) promuovere confronti e tavole rotonde su tematiche specifiche allo scopo di far emergere il ruolo della partecipazione pubblica e della diffusione dell'informazione, operando attivamente in questo ambito;
- f) promuovere la conoscenza dei compiti e delle funzioni istituzionali del Comune;
- g) redigere, rivedere, tradurre, trasformare e organizzare tutti i testi e le immagini per la realizzazione definitiva di ciascuna edizione;

ART. 7

E' compito della Giunta Comunale:

- a) nominare il Comitato di Redazione;
- b) dichiarare decaduto, su proposta e previa diffida del Comitato di Redazione, il mandato dei componenti il Comitato di Redazione che accumulino tre assenze ingiustificate consecutive;
- c) prevedere nel bilancio comunale un'apposita voce di spesa per l'informazione;
- d) discutere e verificare, periodicamente, l'attività svolta dal periodico.

CONTENUTI

ART. 8

Il periodico è veicolo di tutte le notizie e informazioni legate alla realtà del territorio e della comunità locale.

In particolare tratterà:

- notizie ed informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative della Giunta e del Consiglio Comunale;
- notizie ed informazioni relative ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti i vari centri della vita sociale e culturale presenti nel Comune;
- notizie ed informazioni su documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni gli usi ed i costumi;
- rubriche, problematiche legate all'urbanistica, lettere al giornale firmate e ritenute di volta in volta di particolare interesse, movimento demografico, notizie utili, itinerari, recensioni, ecc.;
- interviste, dibattiti e tavole rotonde su temi di particolare rilievo ed interesse pubblico;
- informazioni e documentazioni su tematiche di formazione Civica: il Comune, l'ASL, gli Organi Collegiali, importanti leggi nazionali, regionali e provinciali e temi di interesse generale;

Sarà messo a disposizione uno spazio "paritetico" per ciascun Gruppo Consiliare presente in Consiglio Comunale; gli articoli dovranno essere firmati, per l'autorizzazione alla pubblicazione, dal Capo Gruppo consiliare e non dovranno essere occasione di propaganda partitica;

Sarà data la possibilità ai cittadini di poter scrivere articoli a titolo puramente gratuito allo scopo di favorire la massima partecipazione della cittadinanza alle varie problematiche locali offrendo spazi per il confronto di idee ed opinioni.

COSTI E RICAVI

ART. 9

I costi per la redazione, la realizzazione e la distribuzione del periodico sono a carico del Comune che provvede a fissare nel proprio Bilancio un'apposita voce di spesa nell'ambito delle risorse da esso destinate all'informazione e alla comunicazione.

ART. 10

I ricavi del periodico possono derivare da contributi di Enti Pubblici o singoli cittadini. Come i costi, anche i ricavi vengono inseriti in apposita voce del Bilancio del Comune.

ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE

ART. 11

Il presente Regolamento entra in vigore previa approvazione del Consiglio Comunale.

Le modifiche o la sostituzione parziale o totale del presente Regolamento potranno essere apportate con nuova delibera del Consiglio Comunale.