



---

# GUIDA AI SERVIZI SOCIALI

---

Anno 2022

COMUNE DI MOTTA VISCONTI – SETTORE AFFARI SOCIALI, EDUCATIVI, RICREATIVI  
Piazza San Rocco 9/a – 20086 Motta Visconti (MI)

# INDICE

<b>1) ORGANIZZAZIONE, SEDI E ORARI RICEVIMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI .....</b>	<b>2</b>
<b>2) MINORI E FAMIGLIA .....</b>	<b>3</b>
2.1) Assegno maternità .....	3
2.2) Assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori .....	3
2.3) Assistenza domiciliare minori (A.D.M.).....	3
2.4) Attuazione provvedimenti autorità giudiziaria .....	4
Attuazione provvedimenti autorità giudiziaria civile .....	4
Attuazione provvedimenti autorità giudiziaria penale .....	4
2.5) Affidi familiari .....	5
2.6) Adulti di fiducia .....	5
<b>3) DISABILITÀ E SALUTE MENTALE .....</b>	<b>6</b>
3.1) Assistenza Domiciliare Disabili (A.D.H.) .....	6
3.2) Servizio integrazione scolastica .....	7
3.3) Percorsi post obbligo scolastico .....	7
3.4) Servizio Inserimenti Lavorativi (S.I.L.).....	8
3.5) Ricoveri in struttura residenziale.....	8
3.6) Interventi di assistenza alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale .....	9
<b>4) ANZIANI .....</b>	<b>9</b>
4.1) Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.) .....	10
4.2) Pasti a domicilio .....	10
4.3) Ricoveri.....	11
<b>6) SPORTELLI PER L'UTENZA.....</b>	<b>11</b>
6.1) Sportello stranieri.....	11
6.2) Sportello assistenti familiari .....	12
6.3) Sportello donna.....	13
6.4) Sportello lavoro.....	14
<b>7) SERVIZI A CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>14</b>
7.1) Segretariato sociale .....	14
7.2) Assistenza economica.....	15
7.3) Esenzioni/riduzioni tariffe servizi comunali .....	16
7.4) Trasporti sociali.....	16
7.5) ISEE.....	16

## 1) ORGANIZZAZIONE, SEDI E ORARI RICEVIMENTO UFFICIO SERVIZI SOCIALI

L'Ufficio Servizi Sociali Comunale ha il compito di programmare, organizzare e verificare un insieme articolato di interventi e servizi socioassistenziali in risposta alle esigenze e ai bisogni dei cittadini. Il servizio collabora con istituzioni pubbliche e private e con organizzazioni del terzo settore in un'ottica di sussidiarietà.

La gestione del sistema di interventi e servizi sociali è correlata all'attività dell'Ufficio di Piano e alla programmazione di ambito che trova la propria sintesi nel Piano di Zona.

L'Ufficio di Piano, istituito ai sensi della legge n. 328/2000 e della legge regionale n. 3/2008 modificata ed integrata con la L.R. n. 23/2015, coordina le risorse umane e strumentali per il governo delle politiche sociali dei quattordici Comuni dell'ambito del Distretto di cui il Comune di Abbiategrasso è Ente capofila.

### ORGANIZZAZIONE UFFICIO SERVIZI SOCIALI. RECAPITI E SEDE

#### Responsabile dell'area:

dott.ssa Maddalena Donà

Tel. 02 90008131 - Mail: [maddalena.dona@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:maddalena.dona@comune.mottavisconti.mi.it)

#### Personale d'ufficio:

sig.ra Tiziana Doria

Tel. 02 90008123 - Mail: [tiziana.doria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:tiziana.doria@comune.mottavisconti.mi.it)

sig.ra Giuliana Zacchetti

Tel. 02 90008144 - Mail: [giuliana.zacchetti@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:giuliana.zacchetti@comune.mottavisconti.mi.it)

dott.ssa Letizia Reale

Tel. 02 90008146 - Mail: [letizia.reale@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:letizia.reale@comune.mottavisconti.mi.it)

#### Assistente Sociale:

dott.ssa Valentina Bonanno

Tel. 02 90008125 - Mail: [ass.sociale@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:ass.sociale@comune.mottavisconti.mi.it)

L'Ufficio Servizi Sociali e l'Ufficio dell'Assistente Sociale sono situati nella sede del Comune di Motta Visconti, in Piazza San Rocco n. 9/A.

#### Ricevimento ufficio servizi sociali previo appuntamento telefonico

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ	–	16:00 – 17:00
MARTEDÌ	–	–
MERCOLEDÌ	10:00 – 12:30	16:00 – 17:00
GIOVEDÌ	–	–
VENERDÌ	–	–
SABATO	9:00 – 11.30	–

L'assistente sociale riceve solo previo appuntamento telefonico.

## 2) MINORI E FAMIGLIA

I servizi sociali rivolti ai minori e alla famiglia si attivano su istanza diretta del cittadino, di altri servizi (scuola, medico di base, etc.) e/o su mandato dell'Autorità Giudiziaria e si propongono come obiettivo la tutela del minore, in tutte le fasi di crescita, per garantirne la cura, il benessere e la protezione attivando interventi di supporto al nucleo familiare o laddove necessario in sostituzione ai genitori.

### 2.1) Assegno maternità

**COS'È** - L'assegno di maternità di base, anche detto "assegno di maternità dei comuni", è una prestazione assistenziale concessa dai Comuni e pagata dall'INPS (articolo 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 51).

**A CHI SI RIVOLGE** - Il diritto all'assegno, nei casi di parto, adozione o affidamento preadottivo, spetta a **cittadini residenti italiani, comunitari o stranieri** in possesso di titolo di soggiorno. L'assegno spetta solo entro determinati limiti di reddito. I richiedenti non devono avere alcuna copertura previdenziale oppure devono averla entro un determinato importo fissato annualmente. Inoltre, non devono essere già beneficiari di altro assegno di maternità INPS ai sensi della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Per **richiedere** l'assegno di maternità bisognerà presentare **domanda** al proprio Comune di residenza (Ufficio Servizi Sociali) entro sei mesi dal parto o dall'ingresso in famiglia del minore.

**COSA SERVE** - Alla domanda bisognerà **allegare i seguenti documenti**: ISEE in corso di validità (si ricorda che la validità è annuale), documento di identità della titolare del diritto a richiedere il sussidio, fotocopia dell'IBAN della titolare del diritto.

### 2.2) Assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori

Si segnala che l'assegno concesso dal Comune e pagato dall'INPS per le famiglie con almeno tre figli minori e che hanno patrimoni e redditi limitati a partire dal mese di marzo 2022 è sostituito dall'ASSEGNO UNICO, maggiori informazioni sono reperibili sul sito INPS (<https://www.inps.it/prestazioni-e-servizi/faq-domande-frequenti/assegno-unico-e-universale>).

### 2.3) Assistenza domiciliare minori (A.D.M.)

**COS'È** - L'assistenza domiciliare è un servizio di sostegno al minore ed alla sua famiglia, svolto da personale qualificato, finalizzato alla promozione e al potenziamento delle risorse familiari nell'interesse del minore.

**COSA OFFRE** - Il servizio offre interventi educativi al domicilio, interventi educativi territoriali, interventi di supporto nell'attività sportiva, interventi educativi estivi, interventi di sup-

porto alle famiglie, interventi di accompagnamento/trasporto ai luoghi di cura/terapia, interventi di sollievo.

**A CHI SI RIVOLGE** - Ai minori, segnalati sia dalla scuola che da altri enti o servizi, che necessitano di un sostegno mirato ad un corretto sviluppo psicofisico.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Il servizio è attivato su richiesta del Servizio Sociale comunale o del Servizio Tutela Minori che ha sede nel Comune di Gaggiano.

**COSTO** - Le prestazioni erogate non comportano alcun onere finanziario per le famiglie.

## **2.4) Attuazione provvedimenti autorità giudiziaria**

### **Attuazione provvedimenti autorità giudiziaria civile**

**COS'È** - L'Autorità Giudiziaria dispone interventi a tutela del minore in situazione di pregiudizio – ai sensi degli artt. 330 e 333 cod. civ. – attraverso diversi provvedimenti, dando mandato ai Servizi Sociali territoriali per darne attuazione.

**COSA OFFRE** - I Servizi Sociali attivano servizi ed interventi disposti dall'Autorità Giudiziaria, assumendo anche il ruolo di ente affidatario o tutore, nei casi di grave pregiudizio o abbandono, finalizzati a garantire la cura e la protezione del minore.

**A CHI SI RIVOLGE** - Il servizio si rivolge a minori e famiglie in situazioni temporanee di disagio psico-sociale, che siano oggetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria. Il servizio è esteso ai minori di anni 21 nel caso in cui il Tribunale disponga il prosieguo amministrativo degli interventi attivati.

**DOVE** - A far tempo dal 1° gennaio 2019 il Servizio Tutela Minori, gestito in forma associata, ha sede nel Comune di Gaggiano.

### **Attuazione provvedimenti autorità giudiziaria penale**

**COS'È** - Nell'ambito del processo penale minorile l'Autorità Giudiziaria può disporre l'affidamento all'Ente (D.P.R. n. 448/1988) del minore imputato di reato, o comunque il servizio sociale viene chiamato a collaborare con i servizi minorili dell'amministrazione della giustizia per attività di sostegno e controllo sul minore.

**COSA OFFRE** - Il Servizio Sociale comunale dispone, in collaborazione con i servizi minorili dell'amministrazione della giustizia, con altre agenzie pubbliche e private del territorio, progetti per lo svolgimento delle opportune attività di osservazione, trattamento e sostegno del minore, al fine di attuare la "messa alla prova" che sospende l'iter processuale. L'esito positivo della prova estingue il reato, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. n. 448/1988.

**A CHI SI RIVOLGE** – Si rivolge ai minori coinvolti in procedimenti penali.

**DOVE** - A far tempo dal 1° gennaio 2019 il Servizio Tutela Minori gestito in forma associata ha sede nel Comune di Gaggiano.

## 2.5) Affidi familiari

**COS'È** - L'affidamento familiare è un servizio rivolto a minori che, privi temporaneamente di un ambiente familiare idoneo, possono essere affidati ad una famiglia in grado di assicurare loro il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui hanno bisogno. Il minore può essere affidato a parenti o ad altri nuclei familiari idonei.

**COSA OFFRE** - Il servizio offre un nuovo e temporaneo contesto familiare al minore che per ragioni diverse non può vivere con i propri genitori.

L'intervento è monitorato dai Servizi Sociali territoriali che durante il periodo di affidamento collaborano con la famiglia d'origine per la rimozione delle cause che hanno portato all'allontanamento del minore.

L'affido familiare può essere:

- **diurno o part-time**, quando è limitato ad alcune ore al giorno o ad alcuni giorni alla settimana;
- **estivo o nel tempo libero**;
- **residenziale**, quando il minore per un periodo non può vivere con la sua famiglia. Possono diventare affidatarie anche persone singole e coppie non coniugate.

**A CHI SI RIVOLGE** - L'affido si rivolge ai minori che presentano una situazione di disagio e che necessitano di un allontanamento temporaneo dal nucleo di origine. L'affido può essere consensuale (concordato con la famiglia) o disposto dall'Autorità Giudiziaria.

Il servizio affidi distrettuale (Servizio Affidi Familiari ambito territoriale dell'Abbategrasso) mette a disposizione degli affidatari un gruppo di confronto periodico.

**MODALITÀ DI ACCESSO** – La sede è ad Abbiategrasso in via S. Carlo, 23/c. Si accede su appuntamento, chiamando il numero 02 .94692505.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito web del Comune di Abbiategrasso, alla sezione "Ufficio di Piano", "Affido familiare" (<https://www.comune.abbiategrasso.mi.it/il-comune/articolazione-degli-uffici/settore-servizi-alla-persona/ufficio-di-piano/affido-familiare.html>).

## 2.6) Adulti di fiducia

**COS'È** – Si tratta di un progetto che ha come obiettivo quello di promuovere l'integrazione in percorsi formativi o nel mondo del lavoro di coloro che si trovano in situazione di dispersione scolastica e che possono positivamente avvalersi dell'affiancamento da parte di una figura educativa.

**COSA OFFRE** - Prevede la realizzazione di tirocini formativi presso realtà produttive del territorio, senza costi per le aziende. L'equipe del progetto è composta da un'assistente sociale, da un educatore e da una psicologa. Il progetto si avvale della collaborazione delle aziende del territorio, che mettono a disposizione sedi per la realizzazione dei tirocini e

tutor aziendali che affiancano il percorso formativo del giovane, come "buoni maestri di bottega".

**A CHI SI RIVOLGE** – È un progetto rivolto ad adolescenti in età 15-21 anni.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - L'accesso agli interventi messi a disposizione dal progetto avviene su invio dei Servizi Sociali dei Comuni dell'ambito territoriale.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito web del Comune di Abbiategrasso, alla sezione "Ufficio di Piano", "Adulti di fiducia"

(<https://www.comune.abbiategrasso.mi.it/il-comune/articolazione-degli-uffici/settore-servizi-alla-persona/ufficio-di-piano/adulti-di-fiducia.html>).

### **3) DISABILITÀ E SALUTE MENTALE**

Il Servizio Sociale intende garantire una migliore qualità di vita alla persona con disabilità e alla sua famiglia attraverso interventi di consulenza, di sostegno, di tutela e di inclusione sociale. Analizza la richiesta inoltrata dall'utente e/o dalla sua famiglia e attiva la presa in carico attraverso una relazione di aiuto che consenta un'analisi del bisogno e l'elaborazione di un progetto individuale, in collaborazione con gli altri servizi specialistici e le istituzioni presenti sul territorio.

Per quanto concerne l'area della salute mentale vengono implementati i progetti di rete con i servizi specialistici, in un'ottica di integrazione socio-sanitaria a tutela del mantenimento del benessere della persona.

#### **3.1) Assistenza Domiciliare Disabili (A.D.H.)**

**COS'È** - L'assistenza domiciliare è un servizio di sostegno alla persona con disabilità ed alla sua famiglia, svolto da personale qualificato, finalizzato a svolgere funzioni di cura, di mantenimento e di recupero delle abilità, promuovendo l'autonomia della persona assistita.

**COSA OFFRE** - Le prestazioni erogate dal Servizio sono:

- interventi educativi sia domiciliari che territoriali;
- interventi di supporto nell'attività sportiva;
- interventi educativi estivi;
- interventi di accompagnamento e di trasporto ai luoghi ai luoghi di cura e terapia.

**A CHI SI RIVOLGE** - Il servizio si rivolge ai minori ed adulti con disabilità fino al compimento dei 65 anni, in possesso di certificazione di disabilità anche grave prevista dalla legge n. 104/1992.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Il servizio è attivato su richiesta del Servizio Sociale Comunale o dei Servizi specialistici territoriali.

**COSTO** - Le prestazioni erogate non comportano alcun onere finanziario per le famiglie.

### **3.2) Servizio integrazione scolastica**

**COS'È** - Promuove l'inclusione e la partecipazione dell'alunno con disabilità di tipo medio-grave nel proprio contesto scolastico e sociale, attraverso l'assegnazione di educatori comunali (assistenti alla comunicazione) che integrano l'attività svolta dal personale educativo statale (insegnante di sostegno).

**A CHI È RIVOLTO** – Il servizio è rivolto agli alunni disabili (con il riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della legge n. 104/1992) residenti nel territorio comunale, frequentanti le scuole pubbliche e paritarie, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di secondo grado (scuole superiori e centri di formazione professionale).

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Per accedere è necessaria la certificazione dello specialista di riferimento (neuropsichiatra infantile). La certificazione deve essere trasmessa alla scuola che provvederà, laddove è previsto, a richiedere al Comune di residenza l'assegnazione dell'educatore comunale.

Il Servizio Sociale Comunale, in base alla valutazione dello stato di bisogno, procede all'assegnazione dell'operatore e relativo monte ore di assistenza, d'accordo con la scuola.

In funzione della valutazione di ogni singola situazione, l'assegnazione di operatori viene confermata annualmente.

**COSTO** - Le prestazioni erogate non comportano alcun onere finanziario per le famiglie.

### **3.3) Percorsi post obbligo scolastico**

**COS'È** - A conclusione del percorso relativo all'obbligo scolastico il ragazzo con disabilità e la sua famiglia possono rivolgersi al servizio sociale per una valutazione in vista di un percorso formativo o di un inserimento sociale. A partire da tale valutazione, il servizio sociale in collaborazione con la scuola e i servizi specialistici effettua un orientamento occupazionale che fornisce indicazioni in merito a diverse tipologie di inserimento, per l'elaborazione di un progetto personalizzato.

**COSA OFFRE** - Il servizio, valutata l'età della persona e la gravità della disabilità, propone diverse soluzioni.

Alle persone con disabilità che ne posseggano le capacità ed intendano continuare la scuola, il servizio fornisce informazioni riguardo alle varie possibilità esistenti:

- Istituti d'istruzione superiore,
- Centri di Formazione Professionale,
- Servizi per la Formazione all'Autonomia;
- Centri socioeducativi in cooperative socioassistenziali garantiscono un percorso con obiettivi di formazione e di integrazione sociale, educativi e riabilitativi tesi a



mantenere, potenziare o acquisire nuove conoscenze, al fine di ottenere il massimo dell'autonomia possibile;

- CDD (Centro diurno per persone con disabilità), è un servizio che accoglie persone con disabilità gravi dipendenti da qualsiasi causa, previa apposita valutazione per l'accesso. Il CDD, con le sue attività, promuove la crescita evolutiva dei soggetti nella prospettiva di una costante socializzazione. L'obiettivo è quello di sviluppare sia le capacità residue che operare per ottenere il mantenimento dei livelli acquisiti.

**COSTO** - Il Servizio non è gratuito. L'onere economico a carico delle famiglie è calcolato in base all'ISEE ed ai criteri stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale.

### **3.4) Servizio Inserimenti Lavorativi (S.I.L.)**

**COS'È** - Il Servizio per l'Integrazione Lavorativa (S.I.L.) ha la finalità di promuovere l'inserimento al lavoro delle persone con disabilità.

**COSA OFFRE** - Il S.I.L. opera con personale specializzato che, attraverso piani d'azione individualizzati, gestisce il processo di avvicinamento tra la persona disabile e il contesto produttivo in un'ottica di mediazione: - aiutando la persona a incrementare le sue abilità professionali - accogliendo le esigenze e i bisogni dell'impresa - formulando percorsi mirati di inserimento che conciliano le caratteristiche del candidato con le mansioni disponibili. Il S.I.L. opera in rete con i servizi sociosanitari, le cooperative sociali, le agenzie formative e per il lavoro del territorio, garantendo alle persone un percorso di accompagnamento integrato che tiene conto delle specificità di ogni singola situazione.

Il S.I.L. dei Comuni dell'abbiatense mette a disposizione delle aziende in modo completamente gratuito una serie di servizi: - consulenza per quanto attiene l'applicazione della legge n. 68/1999 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili" (procedure, stipula delle convenzioni, agevolazioni, etc.) - progetti di inserimento mirato con strumenti di mediazione (tirocinio, borsa lavoro) senza oneri economici per l'azienda - monitoraggio costante del percorso di inserimento e supporto al mantenimento del posto di lavoro dopo l'assunzione.

**COME SI ACCEDE** - È un servizio a cui la persona disabile può accedere su invio del Servizio Sociale Comunale o dei Servizi specialistici del territorio.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito web del Comune di Abbiategrasso, alla sezione "Ufficio di Piano", "Servizi per l'integrazione lavorativa"

(<https://www.comune.abbiategrasso.mi.it/il-comune/articolazione-degli-uffici/settore-servizi-alla-persona/ufficio-di-piano/servizi-per-l-integrazione-lavorativa.html>).

### **3.5) Ricoveri in struttura residenziale**

**COS'È** - Il servizio si occupa, una volta esauriti tutti i possibili supporti dati alla famiglia perché questa possa accudire al proprio domicilio la persona con disabilità, di orientare la stessa nella scelta di una struttura residenziale adatta, in cui poter inserire, temporaneamente o stabilmente, il familiare.

**COSA OFFRE** - Il servizio, valutato il grado di gravità dell'utente, in accordo con la famiglia dello stesso, propone l'inserimento in:

- **Comunità a bassa e media protezione**, ossia strutture che prendono in carico persone con disabilità che presentano particolari limitazioni dell'autonomia personale e che, in riferimento alla tipologia della loro disabilità, necessitano di percorsi personalizzati al fine di ottenere risposte adeguate ai loro bisogni specifici. La quota a carico del ricoverato e degli eventuali obbligati per legge viene calcolata in base al regolamento comunale;
- **Residenza Sanitaria Disabili (R.S.D.)**, si tratta di una struttura per disabili gravi e gravissimi che assicura le prestazioni sanitarie, promuove attività di relazione, di tempo libero e di socializzazione. La quota a carico del ricoverato e degli eventuali obbligati per legge viene calcolata in base al regolamento comunale.

**COSTO**: Il Servizio non è gratuito. L'onere economico a carico delle famiglie è calcolato in base all'ISEE ed ai criteri stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale.

### **3.6) Interventi di assistenza alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale**

**COS'È** - Il servizio di Assistenza alla Comunicazione, gestito in convenzione con l'ASSP (Azienda Speciale Servizi alla Persona), ha la finalità di tutelare il diritto all'istruzione e all'integrazione sociale della persona sorda o non vedente, agevolando un adeguato rapporto comunicativo tra lo studente e i contesti di vita significativi con i quali esso interagisce quotidianamente: famiglia, scuola e centri riabilitativi.

**A CHI SI RIVOLGE** - I destinatari del servizio sono bambini, ragazzi, giovani:

- ciechi o ipovedenti con visus non superiore a 2/10, pur con correzione;
- sordi o ipoacusici con perdita uditiva superiore a 60 decibel da entrambe le orecchie, pur corretta da protesi acustica.

Tali soggetti possono essere supportati durante i loro percorsi scolastici e formativi da un assistente alla comunicazione.

**COME SI ACCEDE** - Le famiglie di minori/studenti con disabilità sensoriale possono rivolgersi al Servizio Sociale del Comune di residenza.

**COSTO** - Le prestazioni erogate non comportano alcun onere finanziario per le famiglie.

## **4) ANZIANI**

Il Servizio Sociale offre ai cittadini un punto di ascolto e consulenza per problematiche socioassistenziali, creando percorsi di aiuto nella cura e nella gestione della persona anziana

in collaborazione con i parenti e le istituzioni pubbliche e/o private, le Associazioni di Volontariato, che a vario titolo si occupano di questa fascia di popolazione.

Il Servizio Sociale Comunale fornisce informazioni sulle risorse presenti nel territorio comunale e valuta i bisogni presentati, elabora un progetto personalizzato che tende in ogni caso a mantenere il più possibile l'anziano in una condizione di autosufficienza, allo scopo di favorirne la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale.

#### **4.1) Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.)**

**COS'È** - Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è un complesso di interventi e di prestazioni di carattere socioassistenziale erogati a domicilio di un anziano che si trovi in condizioni di temporanea o permanente necessità di aiuto per la gestione della propria persona, per il governo della casa e per la conservazione dell'autonomia di vita in casa, in famiglia e nel proprio contesto sociale. L'ammissione a questo servizio viene comunque valutata, seguita e monitorata dall'assistente sociale comunale.

**COSA OFFRE** - L'assistenza domiciliare assicura un'assistenza diretta all'anziano, compresa l'eventuale preparazione e somministrazione dei pasti, aiuto e accompagnamento nelle relazioni con l'esterno per il disbrigo delle pratiche amministrative, uscite mediche, cura delle condizioni igieniche dell'alloggio.

**A CHI SI RIVOLGE** - Possono usufruire del Servizio di Assistenza tutti i cittadini residenti a partire dai 65 anni e le persone con disabilità.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Il servizio è attivato su richiesta del Servizio Sociale Comunale.

**COSTO** - Il costo è a carico dell'utenza. Nel caso di utenza in situazione di bisogno è prevista la compartecipazione dell'ente al pagamento del costo pasto quantificato in base all'ISEE.

#### **4.2) Pasti a domicilio**

**COS'È** - Si tratta di un servizio di consegna a domicilio di un pasto giornaliero preparato in contenitori termici dalla Casa di Riposo. Il servizio è previsto dal lunedì alla domenica e può essere attivato anche in forma temporanea. Si svolge per l'intero arco dell'anno, compresi i giorni festivi.

**A CHI È RIVOLTO** - Il servizio è rivolto ai cittadini residenti parzialmente autosufficienti, in particolare agli anziani che non sono in grado di provvedere autonomamente, o con l'aiuto di familiari/parenti, alla preparazione dei pasti.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Per usufruirne è necessario inoltrare la richiesta all'assistente sociale in servizio presso il Comune, cui segue eventualmente una visita domiciliare per la valutazione della situazione di necessità. È necessario presentare certificato medico in caso di diete particolari o in presenza di allergie.

**COSTO** - Il costo è a carico dell'utenza. Nel caso di utenza in situazione di bisogno è prevista la compartecipazione dell'ente al pagamento del costo pasto quantificato in base all'ISEE.

#### **4.3) Ricoveri**

**COS'È** - I ricoveri in Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.) o in Centri Diurni Integrati (C.D.I.) rappresentano la soluzione residenziale o semiresidenziale per l'anziano non autosufficiente, laddove non sia più possibile garantire un'assistenza adeguata a domicilio, a causa dell'elevato carico assistenziale e sanitario o per situazioni familiari particolari.

**COSA OFFRE** - Tutte le R.S.A. o C.D.I. offrono prestazioni sociali a rilievo sanitario garantite attraverso personale qualificato quali: prestazioni mediche di base ed infermieristiche, operatori dell'assistenza per la cura della persona, trattamenti di riabilitazione individuali e di gruppo, attività di animazione finalizzate a prevenire o rallentare il decadimento fisico e mentale. Il costo della retta è di norma a carico del ricoverato.

**A CHI SI RIVOLGE** - Anziani oltre i 65 anni di età.

**COSTO** - I costi sono a carico dell'utenza. Nel caso di utenza in situazione di bisogno è prevista la compartecipazione al pagamento della retta da parte dell'Ente di residenza dell'utente prima dell'inserimento in struttura, ai sensi dell'art. 6 della l. n. 328/2000.

Per l'assegnazione del contributo comunale si tiene presente sia la situazione economica e patrimoniale complessiva del richiedente (ISEE), sia le sue condizioni di vita al momento della richiesta. Il Servizio Sociale Comunale deve pertanto svolgere un'indagine sociale completa che può comprendere anche la valutazione delle capacità di aiuto ed intervento della rete familiare, al fine di elaborare un progetto di aiuto condiviso con l'utente.

L'erogazione dei contributi economici è disciplinata da apposito regolamento comunale.

## **6) SPORTELLI PER L'UTENZA**

Sono attivi i seguenti sportelli di orientamento, sostegno e supporto agli utenti, il cui accesso è su appuntamento.

### **6.1) Sportello stranieri**

**COS'È** - Lo sportello fornisce informazioni, consulenza e orientamento più generale alle persone straniere immigrate nel territorio dell'abbiategrasse per sostenerle nel percorso di integrazione. È attivo presso i comuni di Motta Visconti, Gaggiano e Abbiategrasso.

**A CHI SI RIVOLGE** - Le persone straniere residenti nei Comuni dell'ambito territoriale

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Lo Sportello riceve previo appuntamento. Per fissare l'appuntamento occorre chiamare il numero 02 94692375 nei giorni di lunedì dalle 12:30 alle 13:30 e venerdì dalle 10:30 alle 12:30.

Gli orari e i giorni dello sportello sono indicati nella tabella seguente.

<u>Sede</u>	<u>Orari</u>	<u>Contatti</u>
<u>Abbiategrasso</u> piazza Vittorio Veneto, 7	lunedì dalle 11:30 alle 12:30 mercoledì dalle 9:30 alle 11:30 venerdì dalle 9:30 alle 12:30	02 94692375
<u>Gaggiano</u> via Roma, 36	lunedì dalle 9:00 alle 11:00	02 9089921
<u>Motta Visconti</u> piazza San Rocco, 9/A	lunedì dalle 15:00 alle 17:00	02 90008100

Per le **istanze di cittadinanza** è necessario prendere **appuntamento nella giornata di lunedì dalle 11:30 alle 12:30**.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito web del Comune di Abbiategrasso, alla sezione "Ufficio di Piano", "Sportello stranieri"

(<https://www.comune.abbiategrasso.mi.it/il-comune/articolazione-degli-uffici/settore-servizi-alla-persona/ufficio-di-piano.html>).

## **6.2) Sportello assistenti familiari**

**COS'È** - Il servizio offre una risposta all'esigenza di sostegno e accompagnamento delle famiglie e delle assistenti familiari nel delicato compito di cura a domicilio dell'anziano.

**COSA OFFRE** - Le finalità perseguite sono il facilitare le famiglie nel reperimento di assistenti familiari che meglio rispondono alle specifiche esigenze della persona da assistere e della sua famiglia e promuovere l'inclusione sociale dei lavoratori/lavoratrici che intendono prestare la loro attività come assistenti familiari.

**A CHI SI RIVOLGE** - Lo Sportello presta consulenza alle persone italiane e straniere che svolgono attività di assistenza in famiglia e alle famiglie residenti nei Comuni dell'ambito territoriale dell'Abbiatense in merito all'abbinamento tra assistenti e famiglie, alla formazione, alla regolarizzazione dei rapporti di lavoro.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Lo Sportello riceve solo previo appuntamento. Per fissare appuntamento è necessario telefonare al numero 02.94692375 il lunedì dalle 9:30 alle 11:30.

Gli orari e i giorni dello sportello sono indicati nella tabella seguente.

<u>Sede</u>	<u>Orari</u>	<u>Contatti</u>
<u>Abbiategrasso</u> piazza Vittorio Veneto, 7	lunedì dalle 11:30 alle 12:30 mercoledì dalle 9:30 alle 11:30 venerdì dalle 9:30 alle 12:30	02 94692375
<u>Gaggiano</u> via Roma, 36	lunedì dalle 9:00 alle 11:00	02 9089921
<u>Motta Visconti</u> piazza San Rocco, 9/A	lunedì dalle 15:00 alle 10:30	02 90008100

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina pubblicata sul sito web del Comune di Abbiategrasso, alla sezione “Ufficio di Piano”, “Sportello assistenti familiari” (<https://www.comune.abbiategrasso.mi.it/il-comune/articolazione-degli-uffici/settore-servizi-alla-persona/ufficio-di-piano/sportello-assistenti-familiari.html>).

### 6.3) Sportello donna

**COS'È** - Lo Sportello donna è un servizio che offre accoglienza, supporto e ascolto alle donne con la finalità generale di promuovere il benessere femminile e garantire pari opportunità. In attuazione del piano sociale di zona, oltre ad Abbiategrasso, dal 2014 è attivo uno sportello anche nel Comune di Rosate. Il servizio risponde alle esigenze degli abitanti dei comuni del piano di zona.

**COSA OFFRE** - Il supporto e l'indirizzo riguardano essenzialmente gli ambiti relativi al **sostegno alle relazioni, lavoro e formazione e salute**.

Attraverso personale competente viene garantito:

- **Ascolto** dei bisogni per individuare strategie rivolte al loro soddisfacimento;
- **Informazione** sui servizi del territorio ai quali si può accedere per soddisfare i bisogni;
- **Orientamento** sulla risoluzione del problema prospettato attraverso una intermediazione diretta con i servizi attivi sul territorio.

Presso lo Sportello è possibile richiedere ulteriori servizi quali:

- **Consulenza psicologica**, si tratta di un supporto psicologico di primo livello: la psicologa riceverà sia per semplici chiarimenti sia per aiutare le donne a migliorare il loro benessere psicofisico.
- **Consulenza legale**, si tratta di un servizio volte a richiedere un aiuto o un consiglio in caso di separazione o divorzio, o più semplicemente per una questione legale al femminile e per avere informazioni su **Gratuito Patrocinio**, ossia l'assistenza legale a carico dello Stato, per le persone con un reddito lordo imponibile al di sotto di una soglia definita dalla legge.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Per accedere allo Sportello è necessario contattare i numeri

- **333 3251768** attivo il martedì dalle 9:15 alle 12:15
- **328 1478443** attivo il giovedì dalle 9:15 alle 12:15

È possibile anche inviare una mail all'indirizzo:

[sportellodonna@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:sportellodonna@comune.abbiategrasso.mi.it)

**COSTO** - Tutti i servizi offerti sono gratuiti.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina pubblicata sul sito web del Comune di Abbiategrasso, alla sezione "Aree tematiche", "Sportello donna" (<https://www.comune.abbiategrasso.mi.it/aree-tematiche/sportello-donna.html>).

I riferimenti e i contatti per chi avesse necessità di accedere al Centro Antiviolenza territoriale sono disponibili alla pagina web sopra indicata.

#### 6.4) Sportello lavoro

**COS'È** - Lo Sportello lavoro è un servizio che offre agli utenti un supporto informativo e di orientamento per la ricerca attiva nel mondo del lavoro.

**COSA OFFRE** – Attraverso personale competente viene garantita:

- **Informazione** sulle offerte di lavoro, concorsi pubblici, corsi di formazione, studio e lavoro all'estero;
- **Consulenza personalizzata** sulla ricerca del lavoro, avente ad oggetto ad esempio il supporto nella stesura del *curriculum vitae* o le modalità di gestione/approccio ad un colloquio di lavoro.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Lo Sportello lavoro riceve il primo e il terzo mercoledì di ogni mese nella sede municipale del Comune di Motta Visconti in Piazza San Rocco 9 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento scrivendo all'e-mail: [sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:sportellolavoro@comune.mottavisconti.mi.it).

### 7) SERVIZI A CARATTERE GENERALE

I servizi a carattere generale si rivolgono alla cittadinanza senza distinzioni di età e non necessariamente rientranti nelle aree elencate nella presente Guida. Fanno riferimento alle competenze attribuite ai servizi sociali comunali dalle leggi vigenti.

#### 7.1) Segretariato sociale

**COS'È** - Il Segretariato sociale è uno strumento al servizio del cittadino. In linea con le più recenti normative (legge n. 328/2000, legge regionale n. 3/2008) il Servizio ha l'obiettivo di accogliere, informare e orientare il cittadino nel complesso dei servizi a disposizione presenti sul territorio comunale e circostante.

Il Segretariato Sociale è garantito da un gruppo di lavoro composto da personale professionale tecnico ed amministrativo che provvede a fornire non solo un ascolto e un'accoglienza di tipo professionale ed una prima valutazione del bisogno, ma anche informazioni ed orientamento sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi socio-sanitari, previdenziali, fiscali, educativi e formativi.

**COSA OFFRE** - Il Segretariato sociale offre un luogo di accoglienza e di ascolto dove fornire informazioni sul complesso dei servizi socio-assistenziali, sanitari, educativi, formativi ecc. presenti sul territorio; orientare circa le modalità di accesso ai servizi che possono rispondere alle specifiche esigenze personali e familiari; fornire consulenza attraverso un'attenta analisi del bisogno e della domanda; monitorare periodicamente le richieste pervenute al servizio al fine di acquisire elementi di conoscenza per una programmazione mirata.

**A CHI SI RIVOLGE** - I destinatari del servizio sono i cittadini e la comunità nel suo complesso, i servizi e relativi operatori presenti sul territorio.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Occorre rivolgersi all'Ufficio Affari Sociali, Educativi e Ricreativi, previo appuntamento, nei giorni di ricevimento ossia il lunedì dalle 16.00 alle 17.00, il mercoledì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 17.00 e il sabato dalle 9.00 alle 11.30.

L'assistente sociale riceve solo previo appuntamento telefonico (chiamando il numero 02 90008125 oppure scrivendo all'indirizzo [ass.sociale@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:ass.sociale@comune.mottavisconti.mi.it)).

**COSTO** - Il servizio è gratuito.

## **7.2) Assistenza economica**

**COS'È** - L'assistenza economica è un servizio che si prefigge, nel rispetto della persona e della sua dignità, di favorire il superamento di situazioni di grave difficoltà socioeconomica tali da compromettere il soddisfacimento dei bisogni primari.

**COSA OFFRE** - Il Servizio mira ad offrire un supporto per contrastare situazioni di povertà, attraverso la costruzione di un progetto di uscita dall'emarginazione sociale, dando riscontro ad un soddisfacimento temporaneo dei bisogni primari di persone che versano in gravi condizioni di disagio economico, familiare e sociale.

**A CHI SI RIVOLGE** - Un cittadino che si trovi in una situazione di temporanea e grave difficoltà economica tale da non consentirgli di soddisfare bisogni primari - quando tale situazione non può essere risolta attraverso l'aiuto dei parenti più prossimi, che per legge hanno l'obbligo di fornire tale aiuto - può chiedere un contributo economico al Servizio Sociale del Comune.

Per concedere il contributo si tiene presente sia la situazione economica e patrimoniale complessiva del richiedente (ISEE), sia le sue condizioni di vita al momento della richiesta.

Il Servizio Sociale Comunale deve pertanto svolgere un'indagine sociale completa, che può comprendere anche la valutazione delle capacità di aiuto ed intervento della rete fami-



liare, al fine di elaborare un progetto di aiuto condiviso con l'utente. L'erogazione dei contributi economici è disciplinata da apposito regolamento comunale.

### **7.3) Esenzioni/riduzioni tariffe servizi comunali**

**COS'È** - È possibile ottenere la riduzione o l'esenzione totale delle tariffe di alcuni servizi a domanda individuale erogati dal Comune, attraverso una procedura di valutazione effettuata dai Servizi Sociali.

**A CHI SI RIVOLGE** - Il servizio è rivolto esclusivamente ai residenti.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - La concessione del beneficio economico avviene d'ufficio qualora l'ISEE del richiedente sia inferiore alla cifra stabilita dal regolamento comunale o dalle tariffe comunali vigenti. In tutti gli altri casi è necessario prendere un appuntamento con l'assistente sociale che, attraverso un'analisi più approfondita della situazione socioeconomica del richiedente, potrà esprimere parere favorevole o meno alla riduzione o all'esenzione tariffaria. Questo tipo di agevolazione economica è assimilabile all'erogazione del contributo, anche se in tal caso l'intervento è in forma indiretta. La disciplina regolamentare è la medesima di quella prevista per i contributi economici.

### **7.4) Trasporti sociali**

**COS'È** - Il Servizio di trasporto garantisce a coloro che non possono spostarsi autonomamente o con l'aiuto di familiari e/o conoscenti il trasporto, reso in convenzione con la Croce Azzurra compatibilmente con gli automezzi in dotazione e i volontari in forza alla sezione di Motta Visconti.

**COSA OFFRE** - Offre l'accompagnamento verso luoghi di cura, terapia, oltre a fornire un sostegno alla mobilità a tutti quegli utenti che, a vario titolo, sono inseriti in strutture quali S.F.A, C.S.E. e Cooperative Sociali.

**A CHI SI RIVOLGE** - Il servizio è rivolto esclusivamente ai residenti.

**MODALITÀ DI ACCESSO** - Si accede su prenotazione, chiamando direttamente la Croce Azzurra, Sezione di Motta Visconti, presso il Consultorio sito in via Ticino, nei giorni di lunedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00, al numero 02 90000681.

### **7.5) ISEE**

**COS'È** - L'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) è un sistema per misurare la capacità economica del nucleo familiare; raccoglie i redditi soggetti all'IRPEF o equiparati, il patrimonio mobiliare ed immobiliare. Il tutto rapportato alla composizione del nucleo con appositi parametri numerici.

**A COSA SERVE** - Va presentato ogni volta che si richiedono benefici di tipo economico o prestazioni agevolate. Il possesso della certificazione ISEE è obbligatorio da parte di tutti

quei cittadini che richiedono l'accesso agevolato a prestazioni o servizi comunali, non destinati alla generalità dei soggetti.

Il Comune stabilisce le quote di compartecipazione del costo dei servizi tramite tariffe deliberate annualmente.

**COME RICHIEDERLO** - La certificazione ISEE è rilasciata dall'INPS e per ottenerla ci si può rivolgere ai CAAF (Centri di Assistenza Fiscale).

**COSA SERVE** - Per ottenere l'ISEE è necessaria la seguente documentazione riferita a ciascun componente del nucleo familiare:

- stato di famiglia;
- codice fiscale;
- documento d'identità valido;
- ultima dichiarazione dei redditi (modello UNICO o modello 730);
- certificazione dei redditi (Certificazione Unica, ex CUD);
- contratto d'affitto e copia dell'ultimo canone versato;
- saldo contabile dei depositi bancari e postali;
- estratti conto con giacenza media annuale dei depositi bancari e postali riferiti all'anno di riferimento;
- azioni o quote detenute presso società od organismi di investimento collettivo di risparmio;
- dati patrimonio immobiliare così come risultanti da visura catastale;
- contratto di assicurazione sulla vita;
- certificato di invalidità ed handicap per soggetti nel nucleo familiare con riconoscimento di invalidità;
- targa o estremi di registrazione al P.R.A. di autoveicoli o motoveicoli di proprietà con cilindrata pari o superiore a 500 cc;
- targa o estremi di registrazione al R.I.D. di navi e imbarcazioni da diporto.

Per un maggior dettaglio è possibile consultare il sito del Comune <https://comune.mottavisconti.mi.it/> nella sezione DOCUMENTI SCARICABILI - MODULISTICA – MODULISTICA SETTORE AFFARI SOCIALI.