



**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi  
Piazza San Rocco n. 9/A  
C.A.P. 20086 - Motta Visconti  
Tel. 0290008144 – 8123- 8146  
E-mail: [affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it)  
Pec: [segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it)



Allegato sub A)

## **CARTA SERVIZI CENTRO RICREATIVO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **Finalità**

Il Centro Estivo assolve alle seguenti finalità:

- ✓ dare una risposta ai bisogni delle famiglie di “custodia” dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche,
- ✓ garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva;
- ✓ fornire ai bambini uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di personale qualificato.

### **Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto, su richiesta, a bambini residenti a Motta Visconti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti, Besate e Morimondo facente parte dell'Istituto Comprensivo Ada Negri.

### **Sede, tempi e orari di funzionamento**

Il Servizio si svolgerà presso la Scuola Statale dell'Infanzia di Via don Milani, dal 03.07.2023 al 28.07.2023 per complessive n. 4 settimane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16.00, e sarà attivato con un numero massimo di n. 30 iscrizioni settimanali, solamente al raggiungimento di almeno n. 10 iscrizioni settimanali.

### **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione dovrà essere fatta compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito dell'ente ([www.comune.mottavisconti.mi.it](http://www.comune.mottavisconti.mi.it)) nella sezione Modulistica – Modulistica Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi.

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 12:00 di venerdì 9 giugno 2023. Dopo tale data le domande saranno accolte solo se vi sarà disponibilità.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno indicare i periodi (di durata settimanale) nei quali intendono usufruire del servizio.

Qualora il numero delle domande superasse il contingente dei posti disponibili (n. 30) si provvederà a redigere la graduatoria degli ammessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- frequenza presso la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti – punti 5
- figli di genitori lavoratori – punti 3 (1,5 per ogni genitore lavoratore)
- bambini appartenenti a famiglie monoparentali – punti 2

A parità di condizioni avranno la precedenza i bambini il cui nucleo familiare ha il maggior numero di figli in età scolare. Saranno attribuiti 2 punti per ogni componente di età 0-3, n. 1.5 punti per ogni componente (escluso l'iscritto) di età 3 – 6, e n. 1 punto per ogni componente di età 6 – 14.

### **Tariffa settimanale e criteri per la determinazione della retta a carico degli utenti**

La tariffa settimanale del servizio è di €. 70,00, come definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2023.

Consegnando Attestazione ISEE in corso di validità al momento dell'iscrizione al servizio (scadenza al 31/12/2023), è possibile usufruire di tariffe agevolate, calcolate in modo progressivo in base alla Fascia di appartenenza come sottoindicato:

ISEE	CENTRO RICREATIVO ESTIVO
fino a € 6.000,00	€ 35,00
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 40,00
Da € 8.000,01 a € 12.500,00	€ 45,00
Da € 12.500,01 a € 15.500,00	€ 50,00
Da € 15.500,01 a € 20.000,00	€ 60,00
Superiore a € 20.000,00	€ 70,00

È riconosciuta la riduzione del 20% sulla retta di frequenza relativa al secondo e successivi figli iscritti al centro estivo in questione.

Ai non residenti si applica la tariffa settimanale di €. 80,00. Non sono previste agevolazioni e/o riduzioni.

Anche la frequenza di una sola giornata prevede il pagamento dell'intera quota settimanale.

Non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale del servizio.

Non sono previsti rimborsi per la mancata frequenza delle settimane per le quali si è provveduto all'iscrizione al servizio, anche se corredate da certificato medico.

Il pagamento della retta andrà effettuato in un'unica soluzione anticipata, da versarsi entro il termine indicato nell'apposito avviso inviato alla conferma dell'iscrizione.

L'iscrizione sarà accettata esclusivamente nel caso in cui NON sussistano debiti pregressi relativi ai servizi parascolastici.

La retta di frequenza settimanale non è comprensiva del costo pasto, che è determinato applicando le tariffe vigenti per l'anno scolastico in corso e di seguito indicate:

ISEE	TARIFFA PASTO
fino a € 6.000,00	€ 2,14
Da € 6.000,01 a € 8.000,00	€ 3,20
Da € 8.000,01 a € 12.500,00	€ 3,74
Da € 12.500,01 a € 15.500,00	€ 4,27
Da € 15.500,01 a € 20.000,00	€ 4,81
Superiore a € 20.000,00	€ 5,34

### Modalità di pagamento

**RETTA DI FREQUENZA AL CENTRO ESTIVO:** gli avvisi di pagamento indicanti l'importo da versare, tenuto conto della fascia ISEE di appartenenza e del numero delle settimane di iscrizione, saranno emessi a conferma dell'iscrizione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

I relativi pagamenti dovranno essere effettuati entro due giorni lavorativi dalla ricezione dell'avvenuta conferma di iscrizione, tramite servizio PAGOPA attivo sul sito del Comune di Motta Visconti, cliccando: **PAGOPA – Altri pagamenti – Pagamento spontaneo – Centro Estivo ed indicando nella causale: “CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA STATALE ANNO 2023 – cognome e nome iscritto”**.

### Progetto Educativo - personale

Il progetto educativo è sviluppato nei suoi contenuti e nelle specifiche attività dall'Operatore economico gestore del servizio, strutturandosi di norma attorno ad un determinato “tema” che fa da cornice alle attività (es. un'attività, un viaggio, una fiaba, una storia, un libro etc.). Il progetto educativo sarà realizzato dalla Coop. Soc. MARTA di Sannazzaro de' Burgondi. È prevista l'attivazione di 2 gruppi (sezioni). Nell'organizzazione dei gruppi di lavoro verrà mantenuto il rapporto di 1 educatore ogni 15 bambini; in caso di minori con disabilità sarà garantito il rapporto di 1 a 1.

Verrà garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli standard gestionali previsti dalla vigente normativa.

Viene prevista la figura di un “Coordinatore” dedicato ai servizi in oggetto, distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente, al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Gli operatori socio-educativi, in possesso dei requisiti specificati nella DGR 11496 del 17/03/2010 e in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati, sono tendenzialmente scelti, in via prioritaria, tra il personale educativo già impiegato sull'appalto dei servizi educativi in ambito scolastico attivi in corso d'anno (assistenza educativa specialistica alunni disabili, servizi di pre e post scuola etc.), che pertanto possiede già i prescritti requisiti di legge.

### **Servizio di sostegno educativo**

Il servizio di sostegno educativo per la frequenza al centro estivo in favore di bambini disabili residenti e iscritti alla scuola dell'infanzia prevede l'affiancamento di personale qualificato (assistenti alla comunicazione ed alle relazioni sociali).

Tale personale è appositamente selezionato dalla cooperativa affidataria dei servizi socioassistenziali e scolastico educativi a favore dei minori del Comune di Motta Visconti.

L'attivazione del servizio, da effettuarsi su richiesta della famiglia, della scuola, o dei servizi specialistici, prevede un numero di ore settimanali di assistenza non superiore a 15, indicativamente n. 3 ore/die dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano.

È possibile la stesura di uno specifico protocollo o documento mirato a definire gli obiettivi dell'intervento.

### **Attività**

Il Centro Estivo intende offrire alle famiglie un servizio che sia soprattutto fonte di svago e divertimento per i partecipanti, adeguato al periodo di vacanza e che nello stesso tempo supplisca alla funzione educativa della scuola.

Le attività ludico ricreative saranno definite con specifica programmazione a cura del coordinatore e personale educativo, precedentemente all'avvio del servizio.

La metodologia di servizio promuove l'organizzazione della giornata e delle attività in relazione ad uno sfondo integratore che orienta tutte le attività, lo sfondo integratore verrà definito nel tavolo di lavoro congiunto.

Si riporta a seguire la scansione della giornata tipo, nel quale sono declinate le attività:

<b>Giornata Tipo</b>		
<b>Momento della giornata</b>	<b>Descrizione e attività</b>	<b>Fascia oraria</b>
<i>Accoglienza</i>	Momento di gioco libero e destrutturato, durante il quale l'equipe educativa accoglie i bambini iscritti al servizio	8.00 - 9.00
<i>Saluto alla giornata (circle time)</i>	Attività introduttiva di gruppo volta a illustrare ai bambini partecipanti l'organizzazione, le routine e le attività della giornata, per identificarsi come gruppo	9.00 - 10.00
<i>Merenda</i>	Preparazione e consumazione della merenda prima delle attività	10.00 - 10.30
<i>Attività della mattina</i>	Proposta di laboratori diversificati e con tecniche innovative per sviluppare la dimensione creativa e culturale	10.30 - 11.30
<i>Preparazione al pranzo</i>	Occasione per il sostegno alle autonomie in bagno. I bambini più grandi vengono resi partecipi dell'apparecchiamento della tavola	11.30 - 12.00
<i>Pranzo</i>	Momento conviviale di gruppo	12.00 - 13.00

<i>Gioco libero</i>	Il momento di gioco libero offre uno spazio destrutturato di socializzazione, dove emergono le competenze e le attività preferite di ciascuno.	13.00 - 14.00
<i>Attività del pomeriggio / Riposo per i più piccoli</i>	I bambini più piccoli, a seconda delle necessità, hanno la possibilità di godere di un momento di relax e riposo. Gli altri bambini sono invitati a partecipare alle attività di gruppo previste	14.00 - 15.30
<i>Circle Time e uscita</i>	Prima del saluto, momento condiviso dove rivedere la giornata e inserire pensieri, disegni. Si attende poi l'arrivo dei genitori o loro delegati, con giochi liberi	15.30 - 16.00

### **Spazi disponibili**

**IL GIARDINO** allestito con giochi per le attività ludiche all'aperto.

**LO SPAZIO INTERNO**, aule individuate, verranno utilizzate per l'accoglienza, come laboratorio per le attività manuali, come luogo per sfogliare libri, e per i giochi liberi e guidati in caso di maltempo.

**IL PRANZO** sarà consumato nel refettorio.

### **Presidio, attività ausiliarie e pulizia**

Per la gestione delle attività complementari alla realizzazione dei servizi in oggetto, viene garantito l'impiego di addetti alla custodia ed alla pulizia.

In particolare, è prevista:

- la presenza di unità di personale addetto ai servizi di presidio-custodia-attività ausiliarie, che avranno - a titolo d'esempio - il compito di vigilare sui punti di accesso/uscita, di garantire l'ausilio nelle attività di accoglienza e riconsegna dei minori durante gli orari di ingresso ed uscita assicurando che avvengano in modo ordinato, di vigilare in generale sugli ingressi-uscite ed evitare l'ingresso di persone non autorizzate, nonché il compito di presidiare su tutte le attività ausiliarie funzionali alla corretta gestione del servizio.

- l'impiego di personale di pulizia e sanificazione in numero sufficiente a garantire il mantenimento dell'ottimale stato di decoro, pulizia ed igiene dei locali, degli spazi, degli arredi, dei materiali e dei beni di pertinenza utilizzati per lo svolgimento del servizio.

### **Servizio Refezione**

Il pranzo sarà fornito da soggetto qualificato e verrà confezionato presso la cucina di un comune limitrofo e trasportato alla scuola dell'infanzia dove verrà somministrato da personale ausiliario.

Il menù sarà reso disponibile per la consultazione sul sito del comune e presso la bacheca della scuola dell'infanzia.

Eventuali intolleranze e/o allergie devono essere comunicate al momento della presentazione della domanda di iscrizione o al loro manifestarsi, in questi casi deve essere prodotta documentazione medica.

Il costo pasto sarà scalato dalla ricarica effettuata sulla refezione scolastica.

### **Emergenze**

Nel caso di infortunio o grave malore occorso al bambino l'educatrice avviserà tempestivamente i genitori o altri familiari espressamente indicati dai genitori. Qualora si riscontri la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, l'educatrice, se non è possibile l'intervento immediato dei genitori, seguirà il bambino nel trasporto in autoambulanza.

Successivamente l'educatrice presenterà all'Amministrazione Comunale una relazione scritta inerente all'infortunio e i provvedimenti adottati; se del caso sarà attivata la polizza assicurativa del soggetto gestore.

### **Deleghe**

Le eventuali deleghe all'accompagnamento ed al ritiro dei bambini da parte di persone diverse dai genitori devono essere richieste compilando gli appositi spazi presenti nel modulo di iscrizione.

### **Incontri con i genitori**

Potranno essere proposti incontri con i genitori per illustrare le attività programmate. Sarà data la possibilità di incontri individuali sia su richiesta degli educatori che delle famiglie. Al termine del servizio sarà proposto alle famiglie degli iscritti e frequentanti un questionario al fine di valutare il gradimento.

### **Personale Volontario**

Potrà essere prevista la partecipazione alla realizzazione delle attività educative ed ausiliarie da parte di personale volontario (Volontari servizio Civile - Beneficiari di rdc impiegati in progetti di utilità collettiva).

### **Informazioni**

Ufficio Affari Sociali, Educativi e Ricreativi:

Telefono: 02/90008123 – 8144 - 8146

Mail: [affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it)

Sito internet comune <http://www.comune.mottavisconti.mi.it> – Modulistica – Modulistica Settore Affari Sociali

Allegati:

#### 1. DOMANDA DI ISCRIZIONE





**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi  
Piazza San Rocco n. 9/A  
C.A.P. 20086 - Motta Visconti  
E-mail: [affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it)  
Pec: [segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it)



Al Comune di Motta Visconti  
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi  
Servizio Sociale

- (Barrare la modalità di invio della domanda)
- Inviata a [protocollo@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:protocollo@comune.mottavisconti.mi.it)  
 Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo

**MODULO DI ISCRIZIONE**  
**CENTRO ESTIVO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE - LUGLIO 2023**

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con domicilio in \_\_\_\_\_  
(se cittadino non italiano o non comunitario allegare regolare documentazione per il soggiorno)

e

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con domicilio in \_\_\_\_\_  
(se cittadino non italiano o non comunitario allegare regolare documentazione per il soggiorno)

**IN QUALITÀ** di genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale del bambino iscritto alla Scuola dell'Infanzia Statale nell'a.s. 2022/2023:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

Appartenente alla fascia d'età:  Piccoli  Mezzani  Grandi

**CHIEDE/CHIEDONO**

**DI ISCRIVERE** \_I\_ figli\_ al CENTRO ESTIVO nelle seguenti settimane: (barrare le caselle che interessano)

- I settimana (3 – 7 luglio)
- II settimana (10 – 14 luglio)
- III settimana (17 – 21 luglio)
- IV settimana (24 – 28 luglio)

#### **DICHIARA/DICHIARANO**

- Che il bambino NON è allergico/intollerante ad alcuni cibi;
- Che il bambino è allergico/intollerante ad alcuni cibi, di cui:
  - si allega certificato medico.
  - SI DICHIARA che il certificato medico attestante l'allergia/intolleranza è già depositato presso gli uffici comunali.
- Che il bambino ha dieta speciale per motivi etico-religiosi. Indicare quali alimenti vanno esclusi dalla dieta .....  
.....  
.....
- Che il bambino a scuola NON usufruisce dell'assistente alla comunicazione;
- Che il bambino a scuola NON usufruisce dell'insegnante di sostegno;
- Che il bambino usufruisce dell'assistente alla comunicazione e, PRESO ATTO DI QUANTO PREVISTO NELLA CARTA DEI SERVIZI, SI RICHIEDE l'assistente alla comunicazione;
- Altre eventuali informazioni/segnalazioni/ricieste ritenute utili.....  
.....  
.....
- Che il bambino ha frequentato nell'a.s. 2022/2023 la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti/Besate/Morimondo;
- Che entrambi i genitori svolgono attività lavorativa;
- Che un solo genitore svolge attività lavorativa;
- Che il nucleo di riferimento è monoparentale;
- Che nel nucleo familiare sono presenti n. \_\_\_ minori di età 0-3 anni;
- Che nel nucleo familiare sono presenti n. \_\_\_ minori di età 3 - 6 anni;
- Che nel nucleo familiare sono presenti n. \_\_\_ minori di età 6 - 14 anni;
- Che l'Attestazione ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, è di € \_\_\_\_\_ e che è agli atti dell'Ufficio comunale competente;
- Di non essere residenti presso il Comune di Motta Visconti;
- Di aver preso visione della CARTA DEI SERVIZI e di accettare quanto previsto nella suddetta documentazione.

#### **CONFERISCE/CONFERISCONO**

Il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del GDPR n. 2016/679 INFORMATIVA E CONSENSO SULLA RACCOLTA ED IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (GDPR n. 2016/679).

I dati personali raccolti al momento dell'iscrizione verranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, esclusivamente dal personale di Marta Cooperativa Sociale Onlus, per fini propri della società, restandone in ogni caso esclusa la comunicazione a terzi.

La raccolta ed il trattamento di tali dati sono necessari per consentire a Marta Cooperativa Sociale Onlus l'espletamento del servizio, ed in particolare per garantire la continua reperibilità delle persone autorizzate ad

accompagnare o riprendere il bambino; il rifiuto di fornire le informazioni richieste comporterà pertanto l'impossibilità di accogliere la domanda di iscrizione.

AUTORIZZO  NON AUTORIZZO

I dati forniti potranno altresì essere utilizzati dal per eventuali comunicazioni relative alle attività organizzate (centri estivi, eventi, altre attività).

AUTORIZZO  NON AUTORIZZO

Durante lo svolgimento delle attività con i bambini potranno essere effettuate fotografie o riprese video, che saranno utilizzate esclusivamente per fini didattici o culturali, nel rispetto della riservatezza, dell'onore, della reputazione e del decoro delle persone ritratte, ed escluso in ogni caso lo sfruttamento commerciale.

AUTORIZZO fotografie e/o riprese video e loro pubblicazione  NON AUTORIZZO

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Marta scs, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: tel.0382901442.

SI DELEGA all'accompagnamento/ritiro del bambino al centro estivo i seguenti soggetti:

1. Sig. \_\_\_\_\_  
C.I. n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_
2. Sig. \_\_\_\_\_  
C.I. n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_
3. Sig. \_\_\_\_\_  
C.I. n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_
4. Sig. \_\_\_\_\_  
C.I. n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_

Firma genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_ \*

\* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa

La domanda va trasmessa a [protocollo@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:protocollo@comune.mottavisconti.mi.it) oppure consegnata all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del giorno 09/06/2023.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità del bambino
- b) copia del documento di identità del/i richiedente/i
- c) copia del documento di identità delle persone delegate al ritiro.