



REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI MOTTA VISCONTI

TITOLO I

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

L'Asilo Nido è un servizio educativo che si propone di favorire, in collaborazione con la famiglia, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale del bambino nei primi tre anni di vita. Inoltre si propone di superare eventuali condizioni di svantaggio dovute a differenze di stimolazioni ambientali e culturali, offrendo ai bambini le stesse opportunità educative e i mezzi per sviluppare appieno le proprie capacità.

ART. 2 DESTINATARI

L'Asilo Nido è destinato ai bambini di età dai tre mesi fino a tre anni di famiglie **residenti** nel Comune di Motta Visconti.

In relazione alla disponibilità dei posti, il servizio è destinato anche a bambini non residenti.

ART. 3 CAPACITA' RICETTIVA

L'Asilo Nido, sito in via Don Bosco n.4, ha una capacità ricettiva di n. 30 posti e si articola in n. 3 sezioni (piccoli, mezzani e grandi).

Al fine di permettere la migliore saturazione del nido, la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20% massimo, così come specificato nelle circolari n.45 e n. 11 del 18.10.2005 della D.G. Famiglia e Solidarietà Sociale.

ART. 4 ISCRIZIONI

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno e rimangono aperte fino all'esaurimento dei posti. Le iscrizioni dei bambini devono essere effettuate col versamento di una quota di 50,00 euro a titolo di iscrizione per tutti gli anni di frequenza dell'asilo nido (tale quota non verrà restituita).

Per ogni anno educativo successivo al primo, il genitore all'atto di conferma della frequenza del bambino, verserà una quota di euro 50 a titolo di caparra che poi verrà detratta dalla prima retta dell'anno educativo entrante.

I genitori, all'atto dell'iscrizione, dovranno compilare il Modulo di Iscrizione all'Asilo Nido, e se desiderato, al fine di determinare la fascia di retta di competenza, produrre idonea certificazione ISEE in corso di validità.

In mancanza di certificazione ISEE in corso di validità, verrà applicata la retta massima. A seguito di mancato pagamento di una o più rette dell'anno educativo in corso, non verrà accettata l'iscrizione per l'anno educativo successivo.

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande di riammissione dei bambini e delle bambine già frequentanti, da presentarsi sempre dal 1° al 30 aprile, vengono riconfermate, purché in regola con i pagamenti.

Le domande di nuova ammissione concorrono a formare una graduatoria, formulata sulla base dei criteri allegati al presente atto (Allegato A)

Con posti ancora disponibili e seguendo gli stessi criteri sopracitati, verranno ammessi bambini non residenti.

La graduatoria delle iscrizioni verrà stilata, se necessario per esubero di domande, entro il 30 maggio e successivamente entro il 30 novembre di ogni anno.

ART. 6 INSERIMENTO

L'inserimento è preceduto da un incontro tra le Educatrici del bambino ed entrambi i genitori o tutore.

L'inserimento avviene gradualmente con modalità da definire tra educatrice e famiglia e con la presenza obbligatoria di un genitore o della persona a cui il bambino viene abitualmente affidato.

ART. 7 FUNZIONAMENTO

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00 per 47 settimane di apertura minima annua.

Il servizio offre la possibilità di frequenza a tempo pieno e a part time.

L'orario di apertura giornaliera all'utenza, con frequenza a **TEMPO PIENO** è il seguente:

- ingresso dalle ore 7,30 alle ore 9,00;
- uscita dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

L'orario di apertura giornaliera all'utenza, con frequenza a **TEMPO PARZIALE** (part time), è il seguente:

- dalle ore 7,30 alle ore 12,30;

oppure

- dalle ore 13,00 alle ore 18,00.

Potrà inoltre essere prevista la frequenza part time a turnazione settimanale (mattutino e pomeridiano) qualora la richiesta sia motivata da specifiche esigenze lavorative dei genitori e sia conciliabile con l'organizzazione e la gestione del servizio.

I ritardi, salvo giustificati motivi, dovranno essere sempre comunicati anticipatamente alle educatrici. Con il ripetersi di ritardi – non giustificati – verrà recapitata una lettera per sollecitare il rispetto degli orari. Dopo il secondo richiamo per ritardi di entrata il bambino non sarà accettato al nido sino al giorno successivo.

In ogni caso non è ammessa l'entrata oltre le ore 10,30.

Il calendario scolastico viene comunicato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

Ogni bambino che frequenta il Nido viene riconsegnato solo al rispettivo genitore o ad altre persone solo con delega scritta, firmata dal genitore stesso e con allegata fotocopia carta d'identità del delegato, che la consegnerà personalmente alle Educatrici.

La persona delegata deve presentarsi munita di documento di identità valido.

ART. 8 CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

L'accesso all'Asilo Nido comporta il pagamento di una retta di frequenza.

I criteri di determinazione delle rette sono fissati dal comune di Motta Visconti nel rispetto delle fasce di reddito approvate dalla Giunta Comunale e la permanenza del bambino durante la giornata.

I genitori dei bambini frequentanti possono in qualsiasi momento rinunciare al servizio mediante presentazione di una specifica comunicazione scritta indirizzata al concessionario e per conoscenza al Comune. Tale comunicazione di rinuncia deve pervenire entro il giorno 25 del mese precedente a quello a far tempo dal quale si intende rinunciare al servizio. Nel caso la rinuncia pervenga successivamente al giorno 25 del mese, è facoltà del concessionario chiedere il pagamento anche della retta relativa al mese successivo.

Le dimissioni d'ufficio potranno essere formalizzate dal concessionario alla famiglia nei seguenti casi:

- inadempienza ingiustificata al pagamento della retta di frequenza per oltre 2 (due) mesi;
- mancata copertura del posto assegnato nei tempi e con le modalità previste.
- assenza ingiustificata protratta per oltre 30 giorni senza il pagamento della retta mensile.

Nel calcolo delle rette mensili delle **famiglie residenti** iscritte al servizio, si applicano i seguenti parametri:

- Per il mese di inserimento il corrispettivo spetterà in misura proporzionale in base alla data di inserimento del bambino (secondo la formula quota mensile dovuta/21 x giorni di inserimento)
- in caso di frequenza mensile di un bambino non superiore a 5 giorni, la corrispondente retta dovuta dall'utente viene ridotta del 50%.

TITOLO II IL PERSONALE

ART. 9 IL PERSONALE

Il personale dell'Asilo Nido si distingue in:

- Personale Educativo, che deve provvedere ad assolvere i compiti legati al soddisfacimento dei bisogni del bambino, comprendendo l'attività socio-pedagogica, l'attività ludica, la somministrazione del pasto, le operazioni di igiene e pulizia del bambino.

Inoltre le Educatrici mantengono i rapporti con i genitori. L'Ente garantisce alle Educatrici la possibilità di frequentare corsi di aggiornamento.

- Personale addetto ai Servizi Ausiliari, che garantisce l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, delle attrezzature, dei giochi.

Il personale educativo dovrà possedere, all'atto dell'assunzione in servizio, adeguati titoli di studio come previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 10 NOMINA E COMPITI DELLA COORDINATRICE

La Coordinatrice sovrintende all'andamento del servizio in esecuzione degli indirizzi dell'Ente Gestore e del Settore Sociale del Comune, ed in particolare:

- coordina gli incarichi tra il personale;
- coordina i servizi ausiliari e di cucina in collaborazione con la direttrice amministrativa;
- tiene i rapporti, per quanto di competenza, con Enti ed istituzioni;
- compila giornalmente i registri delle presenze dei bambini e del personale;
- mantiene i rapporti con le famiglie
- è responsabile dei beni affidatole e valutati in apposito inventario.

TITOLO III ASSISTENZA E PERSONALE SANITARIO

ART. 11 ASSISTENZA SANITARIA

L'assistenza sanitaria sarà garantita secondo le modalità previste dalla Legge Regionale n. 57/1980, art. 28, nell'ambito delle prestazioni a livello distrettuale dall'A.S.L., secondo il vigente Regolamento Igienico-Sanitario per gli Asili Niso, con i seguenti compiti:

- vigilanza sulla struttura, in particolare sulla sicurezza e alle condizioni igienico-sanitarie degli spazi;
- interventi di educazione sanitaria su temi specifici rivolti al personale educativo e ai genitori;
- elaborazione delle linee guida dietologiche;
- elaborazione ed applicazione di protocolli di intervento per malattie diffuse di particolare rilevanza e suscettibili di interventi preventivi.

Saranno inoltre garantiti dall'A.S.L. interventi specialistici di carattere medico-psicopedagogico, mediante l'impiego di équipes specialistiche. In caso di urgenza dovuta ad incidente, infortunio o altro, il personale educativo provvederà ad inviare il bambino al più vicino Pronto Soccorso, avvisando tempestivamente i genitori.

Le educatrici non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci.

ART. 12 ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO DAL NIDO

Le educatrici avviseranno i genitori che sono tenuti a presentarsi tempestivamente al nido, nei seguenti casi:

- temperatura rettale pari o superiore a 38,5° C;
- alvo diarroico (tre o più scariche consecutive)
- vomito
- congiuntivite purulenta
- esantemi
- evidenti segni di malessere

Non sono ammessi bambini che presentano traumi o ferite quali distorsioni, fasciature, tagli che non permettono agli stessi l'autonomia di movimento con il pericolo di peggiorare tale situazione a contatto con gli altri minori.

ART. 13 TABELLE DIETETICHE

Le tabelle dietetiche sono formulate dall'A.S.L.

Per diete speciali (allergie, intolleranze,...) è richiesta la certificazione medica ospedaliera con diagnosi ed indicazioni alimentari.

Al Nido non deve essere introdotto alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno per uso personale del bambino.

Allegato A) al Regolamento

**CRITERI PER GRADUATORIA DI AMMISSIONE BAMBINI
ASILO NIDO COMUNALE**

L'ammissione dei bambini al nido viene effettuata sulla base di una graduatoria, adottando i seguenti criteri:

1) IL NUMERO DEI FIGLI (escluso, ovviamente, quello per cui si fa la domanda)

- da 0 a 6 anni compiuti alla data d'inizio dell'anno educativo:

N°01	03 punti
N°02	07 punti
N°03	10 punti
N°04 (e oltre)	15 punti

- da 7 a 14 anni compiuti alla data d'inizio dell'anno educativo:

N°01	02 punti
N°02	05 punti
N°03	08 punti
N°04 (e oltre)	11 punti

2) PRESENZA DI PORTATORI DI HANDICAP NEL NUCLEO FAMILIARE

75 punti

3) NECESSITA' COMPROVATA DI CONTINUA ASSISTENZA PER I FAMILIARI

15 punti

4) ASSENZA DI UNO DEI GENITORI DAL NUCLEO FAMILIARE

Nucleo monogenitoriale 75 punti

5) DOMANDA RELATIVA A GEMELLI

05 punti

6) NUOVA GRAVIDANZA IN ATTO AL MOMENTO DELLA DOMANDA

05 punti

7) SITUAZIONE LAVORATIVA DELLA FAMIGLIA

- 1 genitore occupato 10 punti
- 2 genitori occupati 20 punti