



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
Città Metropolitana di Milano
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 36 DEL 25/09/2018

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE BIBLIOTECA

1) La Commissione Biblioteca, di nomina consiliare, è così composta:

- Sindaco, o Assessore delegato;
- n° 2 membri in rappresentanza della maggioranza del Consiglio Comunale e uno per la minoranza, scelti anche al di fuori dei componenti del Consiglio stesso;
- n° 1 rappresentante degli insegnanti della Scuola Statale dell'Infanzia, nominato dagli organi collegiali componenti;
- n° 1 rappresentante degli insegnanti della Scuola Statale Primaria, nominato dagli organi collegiali componenti;
- n° 1 rappresentante degli insegnanti della Scuola Statale Secondaria di Primo Grado, nominato dagli organi collegiali componenti;
- Bibliotecario;
- n° 1 rappresentante degli utenti, nominato tra gli iscritti al servizio sulla base dei seguenti criteri:
 - maggiore età
 - iscrizione alla biblioteca da almeno due anni
 - avere richiesto un numero significativo di prestiti che potrà essere utilizzato come elemento discriminante in caso di più candidature
 - aver sottoscritto l'autorizzazione al trattamento dei dati personali al fine di ricevere le mail informative da parte della biblioteca

2) Nella prima seduta la commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente, che a sua volta nomina il Vicepresidente, che sostituisce il primo in caso di assenza o di impedimento.

Le funzioni di Segretario sono assunte dal Bibliotecario.

Il Segretario ha il compito di verbalizzare lo svolgimento delle riunioni.

In caso di assenza di quest'ultimo, il Presidente nomina un sostituto tra i presenti.

3) La Commissione dura in carica quanto il Consiglio Comunale e comunque fino alla nomina della nuova Commissione.

Nel caso di dimissioni o di perdita di rappresentanza i commissari saranno sostituiti con apposita delibera di Consiglio Comunale, sentite le proposte effettuate dai capigruppo o dagli organi collegiali competenti.

I commissari cessano dalle funzioni anche a seguito di cambio di residenza o di mancata partecipazione, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive.

Il Presidente, dopo averne preso atto, è tenuto a comunicare al Sindaco, per i provvedimenti di surroga, la cessazione dall'incarico dei membri e le cause che l'hanno determinata.

I componenti della Commissione possono essere rieletti.

L'appartenenza alla commissione Biblioteca è una carica onorifica e, pertanto, del tutto gratuita.

4) La Commissione si riunisce in seduta ordinaria di norma ogni 3 mesi e in seduta straordinaria su decisione del Presidente o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei suoi membri.

La convocazione della Commissione deve essere fatta dal Presidente con avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 5 giorni prima di quello stabilito per la seduta; in caso di urgenza, adeguatamente motivata, l'avviso potrà essere comunicato anche telefonicamente entro le 24 ore precedenti l'incontro.

5) La seduta della Commissione è valida quando, *in prima convocazione*, sia presente la metà più uno dei membri in carica, ed *in seconda convocazione* quando siano presenti almeno tre commissari. Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei membri presenti.

6) Le sedute della Commissione sono pubbliche e gli avvisi di convocazione ed i verbali devono essere pubblicati sul sito del comune.

7) I verbali delle sedute, redatti dal Segretario, devono indicare i punti principali e l'andamento della discussione nonché le decisioni prese. Sono firmati dal Presidente e dal Segretario e devono essere approvati dalla Commissione al termine della seduta stessa ovvero nella riunione immediatamente successiva.

I verbali approvati e firmati sono conservati in biblioteca. Sarà compito del Bibliotecario trasmettere una copia al Responsabile del Settore competente al fine della loro pubblicazione.

8) La Commissione ha compiti:

- Propositivi e consultivi in ordine ai programmi della biblioteca;
- Di verifica sull'attuazione dei suddetti programmi e sull'applicazione del regolamento della biblioteca;
- Di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze.

In particolare la commissione:

- Ha compiti consultivi e propositivi in ordine alla programmazione e coordinamento delle iniziative culturali, in particolar modo volte alla diffusione della lettura, dell'informazione, alla cura e valorizzazione del patrimonio culturale locale e nazionale.
- Entro il 15 dicembre presenta al comune le proposte per l'anno successivo, evidenziando gli obiettivi da raggiungere;
- Opera le opportune verifiche in merito all'applicazione del presente regolamento, all'efficienza della Biblioteca e al suo regolare funzionamento, alla gestione, conservazione e incremento del suo patrimonio librario e documentario, all'attuazione della programmazione.
- Stabilisce modi e momenti per attuare il collegamento con l'utenza (organizzazione di incontri, contatti con la scuola, con le associazioni culturali), trasmettendone le esigenze al Comune.
- Ha compiti di coordinamento in ordine alle attività culturali e ricreative svolte da soggetti pubblici e privati sul territorio Comunale.

9) La commissione può:

- Proporre modifiche al presente Regolamento per quanto attiene al proprio funzionamento.
- Proporre gli interventi finanziari straordinari per le migliorie dei locali, per l'acquisto di attrezzature e arredamenti, collezioni librarie e sussidi audiovisivi, ecc.;
- Proporre, in relazione alle esigenze dei lettori ed alle risorse di personale, l'orario di apertura al pubblico della biblioteca e le eventuali modifiche di questo.

10) Per quanto non contemplato nei precedenti commi si fa riferimento al Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.