



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
PROVINCIA DI MILANO

CRITERI PER IL RILASCIO DEGLI ATTESTATI DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 44 DEL 26/03/2010

INDICE

- Articolo 1 - Oggetto
- Articolo 2 - Soggetto avente titolo alla presentazione della richiesta
- Articolo 3 - Presentazione della domanda e documentazione allegata
- Articolo 4 - Istruttoria delle domande
- Articolo 5 - Termine di conclusione del procedimento per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa
- Articolo 6 - Validità dell'attestazione di idoneità alloggiativa
- Articolo 7 - Misure minime dell'alloggio
- Articolo 8 - Norme transitorie e finali

Articolo 1 - Oggetto

1. L'attestazione di idoneità alloggiativa è un documento che attesta il numero di persone che possono vivere in un'abitazione secondo i parametri minimi indicati dalla legge regionale, oltre (in caso di ricongiungimento familiare) al possesso dei requisiti igienico sanitari previsti dalle disposizioni ministeriali. Può essere richiesta da cittadini italiani, comunitari o extracomunitari. In particolare l'attestazione può essere utilizzata da tutti i cittadini non appartenenti all'Unione Europea che vogliono ottenere il nulla osta al ricongiungimento del nucleo familiare, oppure presentare richiesta per il "Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo" per i propri familiari, o sottoscrivere con il proprio datore di lavoro il contratto di soggiorno. Tale attestazione può essere rilasciata solo per le abitazioni poste nel Comune di Motta Visconti.

Articolo 2 - Soggetto avente titolo alla presentazione della richiesta

1. L'attestazione di idoneità alloggiativa può essere richiesta:
 - a) dal proprietario dell'alloggio;
 - b) dal conduttore del relativo contratto di locazione;
 - c) dal soggetto che è residente o domiciliato o ospite nell'immobile;
 - d) da un delegato del richiedente.
2. Nel caso in cui l'attestazione è richiesta da un delegato, la delega deve essere redatta secondo il modello predisposto dal Settore Gestione del Territorio e corredata da copia del documento d'identità o equipollente, in corso di validità del delegante.
3. Nel caso in cui la domanda di rilascio dell'attestazione è presentata dal proprietario dell'alloggio, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo, mediante presentazione di copia integrale del contratto di proprietà o presentazione di dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.
4. Nel caso in cui la domanda di rilascio dell'attestazione è presentata dal conduttore del contratto di locazione, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo mediante presentazione di copia integrale del contratto di locazione opportunamente registrato.
5. Nel caso in cui la domanda di rilascio dell'attestazione è presentata da un soggetto ospite nell'immobile, o ivi residente ovvero domiciliato, lo stesso è tenuto a dimostrare la sussistenza di tale titolo mediante dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, con la quale l'ospitante (il proprietario dell'alloggio ovvero il conduttore del contratto di locazione) attesta che il richiedente dimora stabilmente presso la propria abitazione.
6. Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate dalla copia di un documento d'identità o altro documento equipollente e in corso di validità del dichiarante, così come previsto dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 3 - Presentazione della domanda e documentazione allegata

1. La domanda per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa deve essere redatta utilizzando esclusivamente gli appositi modelli predisposti dal Settore Gestione del Territorio che possono essere ritirati:
 - a) presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - b) presso l'Ufficio Protocollo;
 - c) presso il Settore Gestione del Territorio – Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.I modelli delle domande possono altresì essere scaricati dal sito del Comune di Motta Visconti : www.comune.mottavisconti.mi.it
2. Per la richiesta di rilascio di attestazione di idoneità alloggiativa da inoltrare ai sensi degli artt. 5-bis e 9 del d.Lgs. 286/1998, deve essere utilizzato il modulo "A" e devono essere allegati, oltre alle dichiarazioni di cui all'articolo 2, i seguenti documenti:
 - a) copia del documento d'identità valido o del permesso di soggiorno valido;

- b) fotocopia della planimetria dell'alloggio da reperirsi preferibilmente presso il proprietario o il datore di lavoro, nel caso di alloggio messo a disposizione o in alternativa scheda catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio;
 - c) certificato di stato di famiglia (indicante i rapporti di parentela) alla data di presentazione della richiesta;
 - d) copia del pagamento dei diritti di segreteria stabiliti annualmente dall'Ente.
3. Per la richiesta di rilascio di attestazione di conformità ai requisiti igienico - sanitari e di idoneità abitativa per il ricongiungimento familiare da inoltrare ai sensi dell'art. 29 comma 3 lettera a) del d.Lgs. 286/1998, deve essere utilizzato il modulo "B" e devono essere allegati, oltre alle dichiarazioni di cui all'articolo 2, i seguenti documenti:
- e) copia del documento d'identità valido o del permesso di soggiorno valido;
 - f) certificato di stato di famiglia (indicante i rapporti di parentela) alla data di presentazione della richiesta;
 - g) copia del pagamento dei diritti di segreteria stabiliti annualmente dall'Ente;
 - h) fotocopia della planimetria dell'alloggio da reperirsi preferibilmente presso il proprietario o scheda catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio;
 - i) fotocopia del certificato di agibilità dell'alloggio;

in mancanza del certificato di agibilità, deve essere presentata la documentazione indicata ai seguenti punti j), k), l):

- j) scheda di conformità ai requisiti igienico - sanitari e dimensionali degli alloggi, secondo il modello approvato dal Comune, redatta da tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra iscritto al relativo albo/collegio);
 - k) planimetria dell'alloggio redatta da tecnico abilitato in scala non inferiore a 1:100, chiaramente leggibile, quotata e riportante l'indicazione della destinazione d'uso di ciascun locale, le relative superfici calpestabili, le verifiche R.A.I.;
 - l) dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento, idro - sanitario, gas, ecc...)
4. La domanda può essere consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune o inoltrata anche tramite il servizio postale con raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Motta Visconti, Protocollo Generale, Piazza San Rocco n. 9A, 20086 Motta Visconti (MI).

Articolo 4 - Istruttoria delle domande

1. Il servizio competente dell'Amministrazione Comunale istruisce la pratica e conclude il procedimento nei termini di cui all'articolo 5 dei presenti criteri determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo.
2. Durante l'istruttoria delle domande, il servizio competente del Comune verifica:
 - a) la correttezza dei dati anagrafici del richiedente;
 - b) la correttezza dei dati toponomastici dell'alloggio oggetto del certificato;
 - c) se per lo stesso alloggio è stato precedentemente richiesto altro certificato di idoneità dell'alloggio e se dall'anagrafe l'alloggio risulti occupato da altri residenti eventualmente appartenenti anche a nucleo familiare anagrafico diverso da quello del richiedente;
 - d) la correttezza della documentazione presentata.
3. Nel caso in cui, a seguito delle risultanze delle verifiche condotte ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera c, nell'alloggio risultino residenti o domiciliati un numero di persone superiore rispetto a quello per cui l'alloggio risulta idoneo, il servizio procede comunque al rilascio della certificazione apponendo sul certificato stesso la dicitura "*Dalle dichiarazioni e dai dati di cui questo Comune è in possesso, risulta che il suddetto alloggio è occupato da un numero di persone superiore rispetto a quello per cui lo stesso è idoneo.*".
4. Il certificato di idoneità alloggiativa non è rilasciato nel caso in cui dall'istruttoria l'alloggio risulti destinato ad un uso diverso da quello di civile abitazione. Il diniego è comunicato al richiedente in forma scritta.

5. Le attestazioni successive alla prima, se rilasciate conformemente ai presenti criteri, non rendono necessaria l'istruttoria condotta sulla base della documentazione tecnica se alla richiesta è allegata la dichiarazione esibita dal richiedente, su modello predisposto dal Comune, che "nulla è cambiato" dell'immobile rispetto a quanto attestato in precedenza.

Articolo 5 - Termine di conclusione del procedimento per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa

1. Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della Legge n 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni, il procedimento per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa si conclude in trenta giorni lavorativi dalla presentazione della domanda.
2. Il termine di cui al precedente comma inizia a decorrere dalla data di presentazione della domanda presso l'Ufficio Protocollo.
3. Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso del Comune ovvero non sia presentata la documentazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il soggetto richiedente è invitato all'integrazione della domanda, mediante i consueti mezzi di comunicazione. In tal caso, i termini di conclusione del procedimento si interrompono e riprendono a decorrere dalla presentazione della documentazione integrativa.

Articolo 6 - Validità dell'attestazione di idoneità alloggiativa

1. L'attestazione di idoneità alloggiativa ha validità sei mesi dalla data del rilascio, così come previsto dall'articolo 41 comma 1 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 7 - Misure minime dell'alloggio

1. Per una maggiore semplificazione si riporta la seguente tabella riassuntiva

N. UTENTI	mq minimi (tolleranza già calcolata)
1	28,80
2	33,60
3	43,35
4	60,35
5	71,40
6	79,05
7	86,70
8	94,35
9	102,00
10	109,65

Per chiarezza si specifica che tale metratura è quella di riferimento quale che sia la tipologia di spazio cottura o cucina.

Dalle superfici di cui sopra sono escluse le superfici dei balconi, terrazze, cantine, ripostigli ed altri accessori simili.

Articolo 8 - Norme transitorie e finali

1. Per tutto quanto non disciplinato nei presenti criteri, con particolare riferimento alla determinazione della superficie, delle condizioni d'abitabilità e delle caratteristiche dell'abitazione si rimanda a:
 - a. D.M. del 5 luglio 1975: "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico - sanitari principali dei locali d'abitazione";
 - b. Regolamento Regionale n. 1/2004 "Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica";
 - c. D.G.R. n. 7/19638 del 26 novembre 2004 relativa alla determinazione della superficie utile residenziale massima e minima ai fini dell'assegnazione di alloggi ERP.

altro (specificare) _____

DICHIARA INOLTRE

che l'alloggio è occupato da n°: _____ persone;

che la planimetria allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'alloggio

ALLEGA A TAL FINE

- m) copia del documento d'identità valido o del permesso di soggiorno valido;
- n) contratto di proprietà o di locazione o di comodato e/o dichiarazioni citate all'articolo 2 del Regolamento;
- o) fotocopia della planimetria dell'alloggio da reperirsi preferibilmente presso il proprietario o il datore di lavoro, nel caso di alloggio messo a disposizione o in alternativa scheda catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio;
- p) certificato di stato di famiglia (indicante i rapporti di parentela) alla data di presentazione della richiesta;
- q) copia del pagamento dei diritti di segreteria stabiliti annualmente dal Comune.

data _____/_____/_____

Il richiedente

DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA,
SUCCESSIVA ALLA PRIMA, RILASCIATA CONFORMEMENTE AL REGOLAMENTO

Il / la sottoscritto / a

cognome:

nome:

nato a:

 il / /

cittadinanza:

residente a:

in Via, Piazza, ecc.. indirizzo:

civico:

recapito telefonico:

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, che **nulla è cambiato**
rispetto a quanto certificato

all' Attestato di Idoneità alloggiativa del _____ prot. n. _____

data _____/_____/_____

Il richiedente

che l'alloggio sarà occupato da n°: _____ persone;

che la planimetria allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'alloggio.

ALLEGA A TAL FINE

- r) contratto di proprietà o di locazione o di comodato e/o dichiarazioni citate all'articolo 2 del Regolamento;
- s) copia del documento d'identità valido o del permesso di soggiorno valido;
- t) certificato di stato di famiglia (indicante i rapporti di parentela) alla data di presentazione della richiesta;
- u) copia del pagamento dei diritti di segreteria stabiliti annualmente dal Comune;
- v) fotocopia della planimetria dell'alloggio da reperirsi preferibilmente presso il proprietario o scheda catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio;
- w) fotocopia del certificato di agibilità dell'alloggio;

in mancanza del certificato di agibilità, deve essere presentata la documentazione indicata ai seguenti tre punti:

- x) scheda di conformità ai requisiti igienico - sanitari e dimensionali degli alloggi, secondo il modello approvato dal Comune, redatta da tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra iscritto al relativo albo/collegio);
- y) planimetria dell'alloggio redatta da tecnico abilitato in scala non inferiore a 1:100, chiaramente leggibile, quotata e riportante l'indicazione della destinazione d'uso di ciascun locale, le relative superfici calpestabili, le verifiche R.A.I.;
- z) dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento, idro - sanitario, gas, ecc...)

data _____/_____/_____

Il richiedente

DA COMPILARSI SOLO IN CASO DI RICHIESTA DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA,
SUCCESSIVA ALLA PRIMA, RILASCIATA CONFORMEMENTE AL REGOLAMENTO

Il / la sottoscritto / a

cognome:

nome:

nato a:

 il / /

cittadinanza:

residente a:

in Via, Piazza, ecc.. indirizzo:

civico:

recapito telefonico:

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, che **nulla è cambiato**
rispetto a quanto certificato

all' Attestato di Idoneità alloggiativa del _____ prot. n. _____

data _____/_____/_____

Il richiedente

**ACCERTAMENTO DEI REQUISITI IGIENICO - SANITARI E DI IDONEITA' ABITATIVA
ai sensi dell'art. 29 comma 3 lettera a) del d.lgs. 286/98 e s.m.i.**

**SCHEDA DI RILEVAZIONE
(da compilarsi a cura di un tecnico abilitato, ai sensi di legge)**

Su richiesta del/la sig./sig.ra:

cognome:

nome:

nato a:

 il //

cittadinanza:

residente a:

in Via, Piazza, ecc.. indirizzo:

civico:

recapito telefonico:

in qualità di :

- conduttore
- proprietario
- ospite della proprietà/datore di lavoro

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

codice fiscale

con studio in _____

Via, Piazza, ecc _____civico _____

- L'alloggio dispone di almeno un servizio igienico dotato di vaso, bidet, vasca da bagno o doccia, lavabo;
- La cucina o posto cottura è dotato di cappa o di sistema di espulsione all'esterno dei fumi e vapori di cottura;
- I locali risultano asciutti privi di umidità e/o muffe senza tracce di condensazione permanente o infiltrazioni di acqua piovana;
- Il/i servizio/i igienico/i è/sono fornito/i di apertura all'esterno per il ricambio dell'aria o dotato/i di impianto di aspirazione meccanica.

ALLEGA A TAL FINE

- aa) planimetria dell'alloggio redatta in scala non inferiore a 1:100, chiaramente leggibile, quotata e riportante l'indicazione della destinazione d'uso di ciascun locale, le relative superfici calpestabili, le verifiche R.A.I.;
- bb) dichiarazioni di conformità degli impianti tecnologici (elettrico, riscaldamento, idro - sanitario, gas, ecc...)

Altre annotazioni ritenute utili:

data _____/_____/_____

Il tecnico incaricato
(apporre timbro e firma)
