

[] - COMUNICAZIONE DI CESSIONE FABBRICATO

(Art. 12 Decreto Legge n. 59/78 convertito in Legge n. 191/78)

[] - DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI

(Art. 7 Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286)

Il/La sottoscritto/a

CEDENTE

COGNOME / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROVINCIA O NAZIONE ESTERA DI NASCITA

RESIDENZA (1)

comunica che in data ⁽²⁾ _____ ha ceduto in ⁽³⁾ _____
per uso _____ al _____ Sig. _____

CONCESSIONARIO

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROVINCIA O NAZIONE ESTERA DI NASCITA

CITTADINANZA

RESIDENZA (1)

TIPO DI DOCUMENTO

NUMERO DEL DOCUMENTO

DATA DI RILASCIO

AUTORITA' CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO

il fabbricato sottoindicato già adibito a ⁽⁴⁾ _____ sito in

FABBRICATO

COMUNE

PROVINCIA

VIA O PIAZZA

NUMERO CIVICO

C.A.P.

PIANO

SCALA

INTERNO

N.VANI

N.ACCESSORI

N. INGRESSI

DATA ⁽⁵⁾ _____ IL DICHIARANTE _____

1) Comune, provincia, via o piazza, numero civico. - (2) Data dell'atto di cessione - (3) Affitto, vendita, ecc. - (4) Abitazione, negozio, ufficio, ecc. - (5) Data della comunicazione

ALLA QUESTURA

[] - COMUNICAZIONE DI CESSIONE FABBRICATO

(Art. 12 Decreto Legge n. 59/78 convertito in Legge n. 191/78)

[] - DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI

(Art. 7 Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286)

Il/La sottoscritto/a

COPIA PER IL LOCATORE

CEDENTE

COGNOME / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROVINCIA O NAZIONE ESTERA DI NASCITA

RESIDENZA (1)

comunica che in data ⁽²⁾ _____ ha ceduto in ⁽³⁾ _____
per uso _____ al _____ Sig. _____

CONCESSIONARIO

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

PROVINCIA O NAZIONE ESTERA DI NASCITA

CITTADINANZA

RESIDENZA (1)

TIPO DI DOCUMENTO

NUMERO DEL DOCUMENTO

DATA DI RILASCIO

AUTORITA' CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO

il fabbricato sottoindicato già adibito a ⁽⁴⁾ _____ sito in _____

FABBRICATO

COMUNE

PROVINCIA

VIA O PIAZZA

NUMERO CIVICO

C.A.P.

PIANO

SCALA

INTERNO

N.VANI

N.ACCESSORI

N. INGRESSI

DATA ⁽⁵⁾ _____ IL DICHIARANTE _____

1) Comune, provincia, via o piazza, numero civico. - (2) Data dell'atto di cessione - (3) Affitto, vendita, ecc. - (4) Abitazione, negozio, ufficio, ecc. - (5) Data della comunicazione

Il modulo va consegnato o spedito in duplice copia

Il / La Sig. _____

ha presentato la comunicazione n. _____ di cui all'Art. 12 del D.L. 21 / 3 / 1978,
 ha trasmesso la raccomandata n. 59 convertito nella L. 15 / 5 / 78, n. 191.

DATA

COMUNICAZIONE DI CESSIONE FABBRICATO

La comunicazione deve essere presentata da chiunque, persona fisica o giuridica, **cede ad altri la proprietà o il godimento o a qualunque altro titolo per un periodo superiore a 1 mese**, l'uso esclusivo di un fabbricato o di parte di esso, qualunque sia il tipo e le condizioni (fabbricati civili, commerciali, industriali, urbani o rustici, integri o semidistrutti, ultimati o in costruzione) indipendentemente dall'uso a cui esso è destinato.

Sono esonerati dall'obbligo della comunicazione gli esercenti attività sottoposte a licenza di Polizia che comportino già la notifica all'autorità locale di Pubblica Sicurezza (alberghi, pensioni, locande, affittacamere, ospedali, case di cura, ecc.) e i rinnovi dei contratti di locazione nel caso la proroga si riferisca al soggetto già a suo tempo denunciato. Nel caso la cessione avvenga da parte del titolare o del legale rappresentante di una ditta a se stesso, la comunicazione non è richiesta.

La comunicazione di cessione di fabbricato deve essere presentata anche nel caso in cui l'immobile venga ceduto a qualunque titolo tra parenti stretti, così come nel caso di subentro, nel godimento di un immobile, a causa del decesso dell'intestatario. Dal momento dell'effettivo godimento del bene, colui che ne beneficia, dovrebbe presentare all'Autorità di P.S. la relativa cessione di fabbricato.

Nel caso in cui il cessionario di un immobile con il quale convivono altre persone, decida di trasferirsi altrove e di lasciare ai predetti il godimento dello stesso immobile, ha l'obbligo di individuare tra di loro un nuovo cessionario e presentare la relativa comunicazione.

La comunicazione di cessione deve essere presentata all'autorità locale di Pubblica Sicurezza, entro 48 ore dall'effettiva disponibilità dell'immobile.

La comunicazione deve essere presentata in triplice copia all'Ufficio Protocollo comunale o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. L'Ufficio suddetto dopo avere registrato la comunicazione ne trasmette copia alla Questura di Milano e alla locale Stazione Carabinieri.

Il modello deve riportare:

- i dati anagrafici del cedente; qualora i cedenti siano più di uno occorre riportare sul retro del modulo gli altri nominativi;
- la data della cessione deve essere quella in cui il cessionario consegue l'effettiva ed esclusiva disponibilità dell'immobile;
- la causale della cessione individuata tra le seguenti: vendita, locazione, affitto, donazione, comodato gratuito, promessa di vendita, usufrutto e ospitalità;
- l'uso a cui il fabbricato è destinato: abitazione, negozio, ufficio, magazzino, ecc.;
- i dati anagrafici del cessionario; nel caso in cui l'immobile venga ceduto a diverse persone è necessario compilare tanti moduli quanti sono i cessionari.

Se l'immobile viene ceduto da una ditta a un'altra occorre indicare nell'apposito spazio gli estremi del legale rappresentante o titolare e indicare al di fuori degli spazi gli estremi della ditta per la quale egli opera; - ai fini dell'identificazione del cessionario sono ritenuti validi i seguenti documenti, in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida.

- i dati relativi al fabbricato:

piano: andrà indicato a che piano si trova l'immobile ceduto;

scala: dal primo piano all'infinito andrà indicata una scala e, nel caso fossero più di una, andranno individuate con le lettere (A-B-C ecc.);

interno: dove esiste andrà indicato il numero, altrimenti l'apposito spazio andrà sbarrato;

vani: si intendono camere da letto, soggiorni e sale da pranzo;

accessori: si intendono tutti gli altri locali (corridoi, cucine, bagni, ripostigli, cantine, garage, solai, uffici, negozi, ecc). I fabbricati destinati ad un uso diverso dall'abitativo avranno solo accessori;

ingressi: (porte d'ingresso) andrà indicato il numero totale degli ingressi che immettono nel singolo immobile ceduto, escludendo gli eventuali ingressi comuni allo stabile.

In caso di mancata presentazione della comunicazione di cessione di fabbricato, o di violazione delle disposizioni normative si applica la sanzione amministrativa da un minimo di Euro 103,29 ad un massimo di Euro 1.549,37.

Chi ospita un cittadino extracomunitario, anche se minore, all'interno del proprio appartamento deve presentare unicamente una dichiarazione di ospitalità, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs 25/07/1998 n. 286, riportante tutti i dati previsti dalla normativa, all'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza, che provvederà ad inoltrarne copia all' Ufficio Immigrazione della Questura. La dichiarazione deve essere presentata entro quarantotto ore. Nel caso in cui, al cittadino straniero, venga ceduta la proprietà o il godimento esclusivo di un bene, oltre alla suddetta dichiarazione, dovrà essere presentata anche la comunicazione di cessione di fabbricato prevista dall'art. 12 del D.L. 21/03/1978 n. 59, convertito in L. 18/05/1978 n. 191.

La dichiarazione deve essere presentata in triplice copia all'Ufficio Protocollo comunale o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. L'Ufficio suddetto dopo avere registrato la comunicazione ne trasmette copia alla Questura di Milano e alla locale Stazione Carabinieri.

Le violazioni delle disposizioni previste dall'art. 7 D. Lgs 25/07/1998 sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160,00 a 1.100,00 euro.

La violazione è accertata dagli organi di Polizia Giudiziaria nonché dagli agenti della Polizia Locale.

NORMATIVA

D.L. 21/3/1978 n 59, art. 12 convertito in L. 18/5/1978 n. 191

D. L.gs 25/7/1998 n. 286 art. 7

DOVE RIVOLGERSI

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Via P.le Del Majno n. 1 Motta Visconti

Tel.: 02 – 90007019

| | |
|----------------------------|--------------------------------|
| Orario: lunedì, mercoledì, | dalle ore 10.00 alle ore 11.30 |
| | dalle ore 17.00 alle ore 18.30 |
| sabato | dalle ore 10.00 alle ore 12.30 |