

# **RICHIESTA DI DUPLICATO NOLEGGIO CON CONDUCENTE**

Spett.le  
Comune di Motta Visconti (MI)  
Settore Gestione del Territorio  
Servizio S.U.A.P./Commercio/Attività Produttive  
Tel.: 02/90008118 Fax: 02/90009354  
E-mail: [commercio@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:commercio@comune.mottavisconti.mi.it)  
[suap@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:suap@comune.mottavisconti.mi.it)

## **Titolare dell'autorizzazione**

Il/La sottoscritto/a .....

**consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000**

nato/a a ..... (Prov. .... / Nazione.....) il .....  
cittadinanza ..... residente in .....  
Via/P.za ..... n° ..... C.F. ....  
tel. .... in qualità di .....  
della ditta/società ..... con  
sede legale a ..... in via/p.zza ..... n°.....

## **CHIEDE IL DUPLICATO DELLA/E AUTORIZZAZIONE/I N. .... E DICHIARA**

*Barrare le caselle e riempire gli spazi che interessano. Si ricorda che il modulo deve essere compilato in ogni sua parte*

- di aver smarrito l'autorizzazione suddetta in data.....
- che l'autorizzazione suddetta gli è stata sottratta in data ..... e di aver presentato denuncia presso  
..... in data .....

**Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore** oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto

## **ALLEGA**

- CO Copia documento d'identità del sottoscritto
- DO Eventualmente altro e precisamente.....  
.....

Il Dichiarante

....., lì, .....

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)