



AVVISO ALLA CITTADINANZA

PREMESSO CHE

- Ogni abitazione deve essere provvista di cassetta postale e di campanello/citofono, con espressa indicazione del nome, per evitare disguidi all'atto della verifica della residenza e della consegna della corrispondenza.
- La collocazione è regolata dal decreto del Ministero delle Comunicazioni 9 aprile 2001. L'art. 45 stabilisce che la distribuzione della posta semplice deve essere sempre accessibile al portalettere. Le cassette devono riportare chiaramente l'indicazione del nome dell'intestatario. In merito all'ubicazione delle cassette postali la legislazione prevede la loro collocazione "al limite della proprietà, sulla pubblica via o comunque in luogo liberamente accessibile, salvi accordi particolari con l'ufficio postale di distribuzione" (Art. 46).

CONSIDERATO CHE

- Il portalettere per legge è obbligato a recapitare la corrispondenza e pertanto utilizza l'apposita cassetta che va messa a disposizione.

VERIFICATO CHE

- Spesso il personale delle Poste e del Comune ha notevoli difficoltà a consegnare atti civili, amministrativi e penali, poiché sul campanello dei citofoni non si trovano i nominativi e/o mancano le cassette postali, con notevoli disguidi e ritardi per tutti i soggetti coinvolti

SI INVITA

I residenti ad installare le cassette delle lettere all'esterno dell'abitazione, in luoghi liberamente accessibili ed ad indicare il nome sul campanello/citofono.

Alla luce di quanto sopra precisato, i soggetti che richiedono la residenza nel Comune di Motta Visconti dovranno di chiarare su apposito modulo di installare la cassetta postale e di indicare il nominativo sul citofono / campanello o indicare se sono presenti riferimenti diversi (ad es. numeri, lettere o altri cognomi).

A tal fine l'agente di Polizia Locale accertatore dovrà verificare, all'atto dell'accertamento della residenza, che il suddetto adempimento sia stato assolto, ad ogni buon fine.

Il cittadino, quindi, deve apporre sul citofono/campanello e sulla cassetta postale l'indicazione del proprio cognome e nome, in modo di agevolare il lavoro del personale comunale in occasione dell'accertamento anagrafico e della notificazione degli atti e del portalettere per la consegna della corrispondenza.

La Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. è incaricata di dare attuazione al presente provvedimento.



Il Sindaco

Primo Paolo De Giuli