



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Città Metropolitana di Milano

Settore Affari sociali, Educativi Ricreativi

Tel. 02 90008144 Fax 02 90008122
affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it

CARTA SERVIZI CENTRO RICREATIVO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

Finalità

Il Centro Estivo assolve alle seguenti finalità:

- dare una risposta ai bisogni delle famiglie di "custodia" dei figli nel periodo estivo, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche,
- garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva;
- fornire ai bambini uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di personale qualificato.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto, su richiesta, a bambini residenti a Motta Visconti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale di Motta Visconti, nonché ai bambini residenti a Motta Visconti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale di Besate, facente parte dell'Istituto Comprensivo Ada Negri.

Tempi e orari di funzionamento

Il Servizio si svolge nel mese di luglio, dal 03.07.2017 al 28.07.2017 per complessive n. 4 settimane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00, e sarà attivato con un numero massimo di n. 15 iscrizioni settimanali.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione dovrà essere fatta compilando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Affari Sociali del Comune. Il modulo d'iscrizione è scaricabile dal sito dell'ente (www.comune.mottavisconti.mi.it) o può essere ritirato presso l'U.R.P. o l'Ufficio AA.SS. del Comune.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio affari sociali del comune entro il 24 giugno. Dopo tale data le domande saranno accolte solo se vi sarà disponibilità di posto.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno indicare i periodi (di durata settimanale) nei quali intendono usufruire del servizio.

Qualora il numero delle domande superasse il contingente dei posti disponibili (n. 15) il Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi provvederà a redigere la graduatoria degli ammessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- frequenza presso la Scuola Statale dell'Infanzia di Motta Visconti – punti 5
- figli di genitori lavoratori – punti 3 (1,5 per ogni genitore lavoratore)
- bambini appartenenti a famiglie monoparentali – punti 2

A parità di condizioni si osservano i seguenti criteri di precedenza:

- maggior numero di figli in età scolare, di cui :
 - n..... frequentanti il Nido (punti 2 per ogni figlio)
 - n..... frequentanti la Scuola dell'Infanzia (punti 2 per ogni figlio)
 - n..... frequentanti la Scuola Primaria (punti 1,5 per ogni figlio)
 - n..... frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado (punti 1 per ogni figlio)

Criteri per la determinazione della retta a carico degli utenti

Le famiglie parteciperanno alle spese sostenute dall'Amministrazione attraverso il versamento di una retta settimanale, secondo le tariffe annualmente definite dalla Giunta Comunale e dettagliate nell'allegato al modulo di iscrizione al servizio.

La retta di frequenza settimanale non è comprensiva del costo pasto, che è determinato applicando le tariffe vigenti per l'anno scolastico in corso e anch'esso dettagliate nell'allegato sopra citato.

Modalità di pagamento

RETTA DI FREQUENZA AL CENTRO ESTIVO : gli avvisi di pagamento indicanti l'importo da versare, predisposti dall'Ufficio Affari Sociali del Comune, tenuto conto della fascia ISEE di appartenenza e del numero delle settimane di frequenza saranno emessi entro il 01/08. I relativi pagamenti dovranno essere effettuati entro il 07/08.

I pagamenti dovranno essere effettuati presso lo sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena – Servizio Tesoreria di Motta Visconti, oppure tramite accredito in conto corrente bancario - Banca Monte dei Paschi di Siena – Servizio Tesoreria – IBAN: IT03P 01030 33420 000000135380, intestato al Comune di Motta Visconti – Servizi scolastici, causale : CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA STATALE .

La frequenza anche di un solo giorno durante la settimana obbliga al pagamento della quota settimanale.

RETTA DI FREQUENZA ALLA REFEZIONE SCOLASTICA :

da effettuarsi tramite ricarica presso i punti di ricarica che si elencano di seguito:

- ❖ **Bar Celestin - Via Gigi Borgomaneri, 63**
- ❖ **Rivendita tabacchi n°2 – Via Gigi Borgomaneri, 4**
- ❖ **Cartoleria Il Cartolaio Matto – Via Don Milani, 1**

mediante contanti e semplicemente indicando al titolare del punto ricarica la somma da ricaricare ed il codice PAN del bambino.

Sospensione o rinuncia al servizio

L'esonero dal pagamento della retta settimanale, a causa di sospensione o di rinuncia al servizio, potrà essere concesso solo nei seguenti casi :

- malattia o ricovero ospedaliero, come da documentazione medica che andrà allegata alla richiesta di esonero.
- perdita del posto di lavoro di un genitore, come da documentazione del datore di lavoro che andrà allegata alla richiesta di esonero.

Il pagamento non sarà dovuto anche nel caso di occupazione del posto resosi vacante da parte di altro utente.

Servizio Refezione

Ai bambini iscritti al Centro Ricreativo Estivo sarà fornito il Pranzo.

Il pasto sarà fornito dal gestore del servizio di refezione scolastica (ditta Sodexo di Cinisello Balsamo (MI)) : verrà confezionato presso la cucina di un comune limitrofo e trasportato alla scuola dell'infanzia dove verrà somministrato da personale ausiliario.

Copia del menu sarà distribuita a tutti i partecipanti, e potrà essere visionato presso la bacheca della scuola dell'Infanzia.

Eventuali intolleranze e/o allergie devono essere comunicate al momento della presentazione della domanda di iscrizione o al loro manifestarsi, in questi casi deve essere prodotta documentazione medica.

Emergenze

Nel caso di infortunio o grave malore occorso al bambino l'educatrice avviserà tempestivamente i genitori o altri familiari espressamente indicati dai genitori. Qualora si riscontri la necessità di rivolgersi al Pronto Soccorso, l'educatrice, se non è possibile l'intervento immediato dei genitori, seguirà il bambino nel trasporto in autoambulanza.

Successivamente l'educatrice presenterà all'Amministrazione Comunale una relazione scritta inerente l'infortunio e i provvedimenti adottati; se del caso sarà attivata la polizza assicurativa del soggetto gestore.

Deleghe

Le eventuali deleghe all'accompagnamento ed al ritiro dei bambini da parte di persone diverse dai genitori, devono essere richieste compilando gli appositi spazi presenti nel modulo di iscrizione.

Uscite

Le eventuali visite guidate che dovessero svolgersi nell'ambito o fuori dal territorio comunale saranno autorizzate di volta in volta dai genitori con dichiarazione specifica e saranno illustrate ai genitori (meta, orari, distanza, costi, ecc.).

L' eventuale costo delle uscite non previste nel progetto educativo presentato sarà a carico delle famiglie.

Gestione servizio

Le attività didattico/ricreative saranno svolte da personale educatore qualificato sulla base di apposito progetto educativo/programma giornaliero che sarà allegato al modulo di iscrizione.

I servizi ausiliari saranno svolti da personale dipendente comunale.

Il servizio di refezione sarà fornito dal gestore del servizio di refezione scolastica (ditta Sodexo di Cinisello Balsamo (MI)).

Incontri con i genitori

Potranno essere proposti incontri con i genitori per illustrare le attività programmate. Sarà data la possibilità di incontri individuali sia su richiesta degli educatori che delle famiglie.

Al termine del servizio sarà proposto alle famiglie degli iscritti e frequentanti un questionario al fine di valutare il gradimento.

Informazioni

Ufficio Affari Sociali, Educativi e Ricreativi:

Apertura al pubblico : Lunedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 - Mercoledì dalle 10.00 alle ore 12.30 e dalle 16.30 alle 18.00 - Sabato dalle 10.00 alle ore 12.00

Telefono : 02/90008144

Mail: affari_sociali@comune.mottavisconti.mi.it

Sito internet comune <http://www.comune.mottavisconti.mi.it> – modulistica – modulistica Settore Affari Sociali

Allegati :

MODULO ISCRIZIONE

INFORMATIVA TARIFFE