



# SPORTELLINO UNICO per le attività produttive MOTTA VISCONTI

## COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Piazza San Rocco n. 9° - 20086 Motta Visconti (MI) - tel. 0290008118 - fax 0290009354  
e-mail: [suap@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:suap@comune.mottavisconti.mi.it) – sito: [www.comune.mottavisconti.mi.it](http://www.comune.mottavisconti.mi.it)

### SUAP TELEMATICO

Lo "Sportello Unico per le Attività Produttive" (SUAP) è un servizio reso dal Comune concepito per condurre ad una semplificazione amministrativa, attraverso vari procedimenti (semplificato, autocertificazione o mediante conferenza dei servizi), allo scopo di snellire i rapporti tra la Pubblica Amministrazione e l'utenza.

Lo scopo principale del SUAP, è quello di **semplificare le procedure per il rilascio di autorizzazioni necessarie a chi svolge attività produttive.**

Con l'introduzione dello Sportello Unico, vengono confluiti in un unico provvedimento, i passaggi di pratiche da un ufficio all'altro della pubblica amministrazione. Per avviare o modificare una attività, l'imprenditore può rivolgersi allo Sportello Unico per le Attività Produttive che mette a disposizione l'apposita modulistica. La completezza dell'istanza presentata equivale ad un requisito indispensabile, per l'accoglimento della stessa e per garantire i tempi previsti dalla normativa.

Lo Sportello si occuperà quindi di inviare agli uffici comunali coinvolti nel procedimento, e agli Enti esterni al Comune, la documentazione necessaria affinché gli stessi provvedano a rilasciare il proprio parere e/o nulla osta di competenza, che sarà poi trasmesso allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive è **il nuovo strumento che consente agli imprenditori di avere come unica interfaccia il Comune, il quale coordina e gestisce tutti i rapporti con gli uffici interni e gli Enti coinvolti nelle varie fasi che concorrono al rilascio dell'autorizzazione.**

Il SUAP interviene in merito a:

- localizzazione di:
  - impianti sportivi
  - strutture commerciali
  - strutture di prestazione di servizi
- all'interno delle varie attività si occupa nel dettaglio di:
  - realizzazione
  - ristrutturazione
  - ampliamento
  - cessazione
  - riattivazione
  - riconversione
  - esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa.

Gestisce le pratiche edilizie, in particolare:

- DIA per l'edilizia produttiva
- Dichiarazioni di Inizio Attività Produttiva (DIAP)
- Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA)
- Autorizzazioni delle attività economiche sia in sede fissa che su area pubblica

In particolare, le principali mansioni svolte, riguardano quindi:

- Attività produttive o di deposito
- Pubblici esercizi
- Distributori automatici
- Esercizi commerciali
- Mercato e i posteggi isolati
- Gli artigiani
- Impianti di carburante
- Impianti di sollevamento

Il SUAP può essere quindi risulta essere l'interlocutore unico dell'imprenditore avente come destinatari principali del servizio i titolari di imprese.

### **S.C.I.A. telematica. Dal 29 marzo verrà inviata online.**

Dal 29 marzo 2011, per aprire un'attività commerciale, artigianale o produttiva soggetta a S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività), sarà obbligatorio inviare la pratica esclusivamente per via telematica al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune di Motta Visconti.

La novità è prevista dal recente D.P.R. n. 160/2010, pubblicato sulla G.U. n. 229 del 30 settembre 2010, contenente il Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive.

In base alle nuove regole, ogni pratica - composta dalla modulistica e dai relativi allegati - non potrà più essere presentata in forma cartacea allo sportello SUAP (neanche in caso di invio per posta o per fax).

Le pratiche presentate in modalità tradizionale, per legge, saranno considerate irricevibili e quindi non produrranno alcun effetto giuridico.

I canali che si potrà utilizzare affinché una pratica possa essere considerata "inviata telematicamente":

#### IN MODALITA' ASSISTITA:

- tramite la propria Associazione di Categoria;
- tramite il proprio Professionista.

oppure

#### AUTONOMAMENTE:

tramite posta elettronica certificata (PEC).

Per utilizzare questa modalità dovrete pertanto dotarvi:

- di una casella di posta PEC (acquistabile sul mercato presso vari gestori, eventualmente anche acquisendo una casella gratuita su <http://www.postacertificata.gov.it/>);
- di un dispositivo o smart-card di firma digitale (anche in questo caso sarà possibile acquistare sul mercato tale dispositivo).

E' consigliabile l'utilizzo del servizio di supporto alla compilazione guidata e controllata della modulistica e stampa PDF, messo a punto da Regione Lombardia – MUTA – disponibile nell'area "STATO DELLE PRATICHE" di questo sito.

Per utilizzare questa modalità dovrete dotarvi:

- di una casella di posta PEC (acquistabile sul mercato presso vari gestori, eventualmente anche acquisendo una casella gratuita su <http://www.postacertificata.gov.it/>);

- di un dispositivo o smart-card di firma digitale (anche in questo caso sarà possibile acquistare sul mercato tale dispositivo).

Nel caso intendiate farvi assistere da intermediari qualificati, a cui conferire apposita procura, dovrete recarvi presso l'Associazione di Categoria/il Professionista di vostra fiducia e seguire le istruzioni che vi verranno fornite;

Se intendete provvedere autonomamente mediante Posta Elettronica Certificata, oltre ad acquisire la PEC e la firma digitale dovrete scaricare dal nostro sito la modulistica occorrente, compilarla, farne scansione, firmarla digitalmente e trasmetterla alla nostra casella PEC: [segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it)

**Qualora la pratica sia contestuale agli altri adempimenti d'impresa (Registro Imprese, Inps, Inail o Agenzia delle Entrate), tutte le pratiche soggette a DIAP/ SCIA (Dichiarazione di Inizio Attività Produttiva/Segnalazione Certificata di Inizio Attività) vanno trasmesse con COMUNICAZIONE UNICA (attraverso Starweb)**

#### **Link Utili:**

- **Regione Lombardia - SUAP**
- **Registro Imprese**

In via generale, vogliamo ricordare che la S.C.I.A. consente l'avvio dell'attività nello stesso giorno della presentazione della segnalazione, a condizione però che la pratica sia compilata correttamente e risulti completa delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, nonché degli allegati, oltre che veritieri, atti a comprovare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla disciplina di settore. La pratica telematica così pervenuta riceverà dapprima la dovuta protocollazione e di seguito, a fronte della positiva verifica di completezza formale compiuta dai nostri addetti, il SUAP indirizzerà l'apposita ricevuta alla casella PEC espressamente indicata dall'interessato.

**Vista l'importanza dell'argomento e considerati i rilevanti effetti che si produrranno riguardo alle pratiche presentate in modo non conforme invitiamo, per ulteriori approfondimenti, a seguire costantemente le notizie di aggiornamento che andremo a pubblicare nelle prossime settimane sul nostro sito, all'indirizzo [http://www.comune.mottavisconti.mi.it/download/SUAP\\_moduli.php](http://www.comune.mottavisconti.mi.it/download/SUAP_moduli.php), dove è peraltro possibile reperire la modulistica e le informazioni utili alla compilazione delle pratiche.**

Informazioni più generali potranno essere acquisite anche attraverso la consultazione del portale nazionale denominato: <http://www.impresainungiorno.gov.it> .

Vi segnaliamo infine il recapito mail del nostro Sportello Unico Attività Produttive:

[suap@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:suap@comune.mottavisconti.mi.it), utilizzabile per ottenere informazioni, porre quesiti o richieste di chiarimenti.