**MODULO UTILIZZABILE PER LA FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE RELATIVE ALL’AGGIORNAMENTO DEL PTPCT 2021/2023**

Al

Responsabile della Prevenzione della

Corruzione e della Trasparenza

nel Comune di Motta Visconti

mediante consegna tramite:

consegna a mano presso l’Ufficio protocollo

[segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it)

urp@comune.mottavisconti.mi.it

servizio postale

OGGETTO: Consultazione pubblica per l’aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023.

Il sottoscritto (cognome e nome) ………………………………………………………………………………………..

nato a il …………………………………………………………………………………………………………………..

residente ………………………………………………………………………………………………………………….

in …………………………………………………………………………………………………………………………

eventuali recapiti: tel. ………………………….. mail…………………………………………………………………..

PEC ……………………………………………………………………………………………………………………

in qualità di ………………………………………………………………………………………………………………..

(specificare la tipologia del soggetto portare di interesse e la categoria di appartenenza: ad esempio organizzazioni sindacali, rappresentative, enti o associazioni, ……)

Alla luce dell’opportunità offerta con l’avviso pubblicato sul sito web del Comune e datato 17 febbraio 2021, formula le seguenti proposte per l’aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023:

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Informativa per il trattamento dei dati personali

Il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dal Comune di Motta Visconti (titolare) esclusivamente per il relativo procedimento e, a tal fine, il loro conferimento è obbligatorio.

La mancata indicazione non permetterà l’esame delle proposte. I dati personali acquisiti saranno trattati da incaricati e dal responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento.

E’ garantito l’esercizio dei diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali/Segreteria.

Qualora il modulo fosse inoltrato a mezzo mail o non presentato personalmente al protocollo, dovrà essere allegata la fotocopia del documento d’identità del proponente.

Data ………………………….

Firma

……………………………..