

Comune di Motta Visconti

D.Lgs. 201/22 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica

Relazione ex art. 30

Sommario

PRINCIPI GENERALI.....	6
Introduzione.....	7
I servizi a domanda individuale.....	7
D.Lgs. 201/22 - Oggetto	9
D.Lgs. 201/22 - Definizioni	11
D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali	12
PRESENTAZIONE SERVIZI.....	13
Servizi cimiteriali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	15
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	15
Contratto di servizio.....	15
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	15
Sistema di monitoraggio - controllo	15
Servizi cimiteriali – schema relazione – soggetto affidatario	17
Identificazione del soggetto affidatario	17
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	17
Servizi cimiteriali – schema relazione – andamento economico.....	18
Andamento economico.....	18
Servizi cimiteriali – schema relazione – qualità del servizio	19
Servizi cimiteriali – schema relazione – obblighi contrattuali	20
Obblighi contrattuali	20
Impianti sportivi – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	21
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	21
Contratto di servizio.....	21
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	21
Sistema di monitoraggio - controllo	22

Impianti sportivi – schema relazione – soggetto affidatario	23
Identificazione del soggetto affidatario	23
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	23
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	23
Impianti sportivi – schema relazione – andamento economico.....	25
Andamento economico.....	25
Impianti sportivi – schema relazione – qualità del servizio	26
Qualità del servizio.....	26
Impianti sportivi – schema relazione – obblighi contrattuali	27
Obblighi contrattuali	27
Refezione scolastica – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	28
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	28
Contratto di servizio.....	28
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	30
Sistema di monitoraggio - controllo	30
Refezione scolastica – schema relazione – soggetto affidatario	33
Identificazione del soggetto affidatario	33
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	33
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	33
Refezione scolastica – schema relazione – andamento economico.....	35
Andamento economico.....	35
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF	35
Refezione scolastica – schema relazione – qualità del servizio	37
Refezione scolastica – schema relazione – obblighi contrattuali	38
Obblighi contrattuali	38

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	39
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	39
Contratto di servizio	39
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house	39
Sistema di monitoraggio - controllo	39
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – soggetto affidatario	41
Identificazione del soggetto affidatario	41
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	41
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	41
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – andamento economico.....	42
Andamento economico.....	42
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF	43
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – qualità del servizio	44
Qualità del servizio	44
Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – obblighi contrattuali	47
Obblighi contrattuali	47
Asili nido – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	48
Natura e descrizione del servizio pubblico locale	48
Contratto di servizio	48
Sistema di monitoraggio - controllo	48
Asili nido – schema relazione – soggetto affidatario	50
Identificazione del soggetto affidatario	50
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	50
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	50

Asili nido – schema relazione – andamento economico	52
Andamento economico.....	52
Asili nido – schema relazione – obblighi contrattuali	54
Obblighi contrattuali	54
Casa di riposo – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	55
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	55
Contratto di servizio.....	55
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	56
Sistema di monitoraggio - controllo	56
Casa di riposo – schema relazione – soggetto affidatario	57
Identificazione del soggetto affidatario	57
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata.....	57
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	57
Casa di riposo – schema relazione – andamento economico.....	57
Andamento economico.....	58
Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF	58
Casa di riposo – schema relazione – qualità del servizio	59
Casa di riposo – schema relazione – obblighi contrattuali	60
Obblighi contrattuali	60
Servizi educativi e sociali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale	61
Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....	61
Contratto di servizio.....	61
Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house.....	63
Sistema di monitoraggio - controllo	63
Servizi educativi e sociali – schema relazione – soggetto affidatario.....	65

Identificazione del soggetto affidatario	65
Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata	65
Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing	65
Servizi educativi e sociali – schema relazione – andamento economico	66
Andamento economico.....	66
Servizi educativi e sociali – schema relazione – qualità del servizio	67
Qualità del servizio.....	67
Servizi educativi e sociali – schema relazione – obblighi contrattuali.....	68
Obblighi contrattuali	68

PRINCIPI GENERALI

Introduzione

L'art. 112 del Testo unico sugli enti locali (TUEL) parla solo in via indiretta dei servizi pubblici locali prevedendo che "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

I servizi pubblici locali si distinguono in:

- servizi finali;
- servizi strumentali.

I primi sono da considerarsi servizi pubblici dato che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.

Si pensi, ad esempio, al servizio idrico o di spazzamento; viene, quindi, soddisfatto un bisogno individuale del cittadino-utente o, comunque, un'esigenza dell'intera comunità locale. A differenza dei servizi finali, quelli strumentali, invece, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

Il D.lgs. 2016 n. 175, recante Testo unico sulle società partecipate, all'art. 2, comma primo, lett. i) definisce i servizi pubblici locali di interesse economico generale (SIEG) come quei "servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato". Il medesimo articolo definisce, invece, i servizi di interesse generale (SIG) come quelle "attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale."

I servizi a domanda individuale

Accanto ai servizi pubblici vi è una particolare categoria di attività di utilità sociale che l'Amministrazione può decidere di attivare per la soddisfazione di determinati bisogni della comunità di riferimento: è il caso dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il decreto del Ministro dell'Interno del 31 dicembre 1983, emanato ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, definisce tali servizi come "*tutte quelle attività gestite direttamente*

dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale”.

Si tratta, quindi, di servizi di utilità sociale che non sono obbligatori ma meramente facoltativi

L'elencazione di tali servizi è contenuta nel citato D.M. del 31 dicembre 1983 che fa rientrare nella già menzionata categoria le seguenti attività di utilità sociale:

- a) alberghi, (esclusi i dormitori pubblici), case di riposo e di ricovero;
- b) alberghi diurni e bagni pubblici;
- c) asili nido;
- d) convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;
- e) colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;
- f) corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;
- g) giardini zoologici e botanici;
- h) impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;
- i) mattatoi pubblici;
- j) mense, comprese quelle ad uso scolastico;
- k) mercati e fiere attrezzati;
- l) parcheggi custoditi e parchimetri;
- m) spesa pubblica;
- n) servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
- o) spurgo di pozzi neri;
- p) teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
- q) trasporti di carni macellate;
- r) trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
- s) uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

D.Lgs. 201/22 - Oggetto

Partiamo dal D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” Per trovare una continuità nel testo che ci apprestiamo ad analizzare, ovvero il D.Lgs. 201/22.

Dopo la legge sul mercato e la concorrenza del 5 agosto 2022, il Governo delegato ha avviato i lavori per il nuovo testo sui servizi pubblici locali; è interessante richiamare un estratto contenuto all'interno della norma ovvero *“u) rafforzamento, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici (...) della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la scelta del regime di gestione, ivi compreso l'affidamento in house, la regolazione negoziale del rapporto tramite contratti di servizio e il concreto andamento della gestione dei servizi pubblici locali dal punto di vista sia economico sia della qualità dei servizi e del rispetto degli obblighi di servizio pubblico.”*

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 20, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022. Il provvedimento, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è attuativo della delega di cui all'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

L'intervento sui servizi pubblici locali, si ricorda, costituisce un elemento di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (milestone da attuare entro il 31 dicembre 2022).

Il D.Lgs. 201/22 ha per oggetto la disciplina generale di tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrando le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalendo su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea. Questa frase introduce una gerarchia tra le norme in materia di servizi pubblici, ponendo il d.lgs. n. 201/2022 al vertice delle fonti in materia.

Con il Decreto si intendono stabilire i principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.

L'intento è anche quello di tutelare e promuovere la concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale; oltre a quello di assicurare l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.

L'istituzione, la regolazione e la gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale di livello locale rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Nell'organizzazione e nella erogazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale è assicurata la centralità del cittadino e dell'utente, anche favorendo forme di partecipazione attiva.

Il provvedimento, nel merito, detta quindi una nuova disciplina quadro sui SPL a rilevanza economica agendo su:

- organizzazione delle funzioni (possibilità per le Regioni, di rivedere gli ATO per i servizi pubblici locali a rete);
- modalità di istituzione e organizzazione dei servizi (scelta di istituzione di un servizio pubblico locale consentita solo dopo verificata impossibilità di un regime di concorrenza nel mercato);
- forma di gestione (prevede gara, società miste, in house sopra soglia con specifiche motivazioni e, aziende speciali solo per servizi non a rete);
- modalità di affidamento (ricorso alla concessione di servizi piuttosto che all'appalto, ove possibile rispetto alle caratteristiche del servizio);
- rapporti tra enti affidanti e soggetti affidatari (affidamento proporzionato al recupero investimenti, per in house non a rete limite a 5 anni; struttura del contratto di servizio; tariffe che assicurano equilibrio riducendo i costi per la collettività e promozione e sostegno alla tutela utenti).

Il decreto dispone inoltre alcune specifiche per il TPL, l'idrico, le farmacie e per i rifiuti.

È invece esclusa l'applicazione del provvedimento al servizio di distribuzione del gas naturale.

D.Lgs. 201/22 - Definizioni

L'art. 1 riporta l'oggetto del D.Lgs. 201/22, ovvero la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

Approfondiamo le principali definizioni fornite all'interno del D.Lgs. 201/22, nello specifico con l'art. 2:

- «enti locali»: gli enti di cui all'articolo 2, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, ovvero i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;
- «enti competenti»: gli enti locali sopra richiamati, nonché gli altri soggetti competenti a regolare o organizzare i servizi di interesse economico generale di livello locale, ivi inclusi gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all'articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e le forme associative tra enti locali previste dall'ordinamento;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;
- «diritto esclusivo»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a un unico operatore economico l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;

- «diritto speciale»: il diritto, concesso da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa, compatibilmente con la disciplina dell'Unione europea, avente l'effetto di riservare a due o più operatori economici l'esercizio di un'attività in un ambito determinato;
- «costi di riferimento»: indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark;
- «tariffe»: i prezzi massimi unitari dei servizi al netto delle imposte;
- «costi efficienti»: costi di un'impresa media del settore gestita in modo efficiente ed adeguatamente dotata di mezzi e impianti per la prestazione del servizio.

D.Lgs. 148/11 – Ambiti territoriali

A tutela della concorrenza e dell'ambiente, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano organizzano lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica definendo il perimetro degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio e istituendo o designando gli enti di governo degli stessi.

La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma deve essere non inferiore almeno a quella del territorio provinciale. Le regioni possono individuare specifici bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale, motivando la scelta in base a criteri di differenziazione territoriale e socio-economica e in base a principi di proporzionalità, adeguatezza ed efficienza rispetto alle caratteristiche del servizio, anche su proposta dei comuni previa lettera di adesione dei sindaci interessati o delibera di un organismo associato e già costituito.

È fatta salva l'organizzazione di servizi pubblici locali di settore in ambiti o bacini territoriali ottimali già prevista in attuazione di specifiche direttive europee nonché ai sensi delle discipline di settore vigenti o, infine, delle disposizioni regionali che abbiano già avviato la costituzione di ambiti o bacini territoriali in coerenza con le previsioni indicate nel presente comma.

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati.

PRESENTAZIONE SERVIZI

Nel richiamo di quanto previsto dal D.Lgs. 201/22 il Comune ha effettuato una ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica e ha evidenziato i seguenti:

Tipologia servizio	Modalità gestione
Servizi cimiteriali	Terzi non a rete
Impianti sportivi	Terzi non a rete
Refezione scolastica	Terzi non a rete
Gestione dei rifiuti urbani	In house a rete
Asili nido	Terzi domanda individuale
Casa di riposo	Terzi domanda individuale

Operando nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 201/22, ovvero:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, ((secondo periodo, e)) all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Si procede con l'analisi dei singoli servizi e l'inserimento dello sviluppo di detto lavoro all'interno di questa relazione.

Servizi cimiteriali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio presso il cimitero del Comune di Motta Visconti.

Contratto di servizio

Oggetto: l'espletamento dei servizi cimiteriali.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la concessione ha una durata di anni 19 a partire dal 01/05/2013

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il Concessionario riconosce al Concedente, a titolo di ristoro forfettario degli oneri diretti e indiretti sostenuti da quest'ultimo nella gestione amministrativa della Concessione, un canone annuo di euro 11.000,00 Iva esclusa.

Il Concessionario riconosce inoltre una tantum all'avvio della concessione pari a 10.100,00 euro e, alla scadenza della concessione, un importo pari a euro 150.000,00.

Criteri tariffari: si rinvia al piano tariffario individuato nel contratto e nei suoi allegati.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: interventi di sviluppo del Cimitero e di potenziamento dei servizi erogati.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio erogato dall'Impresa alle prescrizioni

sia legislative, sia contrattuali del Capitolato e a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'Impresa medesima.

Ai fini dell'esercizio del predetto controllo, il Comune può impiegare sia personale proprio sia personale esterno incaricato specificamente per lo scopo.

Servizi cimiteriali – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

ATI costituita tra Impresa Onoranze Funebri Tacconi s.n.c. e la Ditta Brambilla Lorenzo

Oggetto sociale: Realizzazione dell'ampliamento del cimitero comunale mediante lo strumento del project financing.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Servizi cimiteriali – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	13.827,60	7.745,34	14.021,20

Natura delle entrate: proventi da concessione cimiteriale

Servizi cimiteriali – schema relazione – qualità del servizio

INDICATORI DI QUALITA'	
Descrizione	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	I moduli per la richiesta di concessione del manufatto cimiteriale sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del comune. Tutte le informazioni inerenti il servizio sono disponibili sul sito web istituzionale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediati
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	tramite bonifico bancario alla società concessionaria del servizio
Altri indicatori	a discrezione dell'ente
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	il pagamento avviene una volta l'anno con l'invio di bollettini attraverso il PAGOPA. Non vengono effettuate rateizzazioni
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	NO

Servizi cimiteriali – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il Concessionario ha prestato adeguata e regolare polizza assicurativa garantendone la vigenza? (Art. 9 contratto)	SI
Il Concessionario ha rispettato gli investimenti previsti nel rispetto dello studio di fattibilità del project presentato? (Art. 12 contratto)	SI
I servizi correlati alla concessione sono svolti nel rispetto di quanto previsto? (Allegato al contratto art. 3.5-10)	SI

Impianti sportivi – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione del Centro Polisportivo sito in Motta Visconti, Via Ticino 27.

Contratto di servizio

Oggetto: servizio di gestione del Centro Polisportivo sito in Motta Visconti, Via Ticino 27 e relativa organizzazione delle attività sportive agonistiche, dei servizi, delle attività ricreative e del tempo libero.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la concessione ha una durata di anni 20 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il concessionario si impegna a corrispondere al Comune un canone di concessione, per ogni anno contrattuale, pari di euro 10.010,00 oltre IVA.

Criteri tariffari:

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Il concessionario è tenuto a garantire l'efficiente gestione del Centro Polisportivo e dei servizi affidati, svolgendo tutte le attività ed eseguendo tutti gli interventi a tal fine necessari. In particolare il Concessionario è tenuto ad effettuare i lavori di manutenzione, di adeguamento, di messa a norma e di miglioria delle strutture sportive come contrattualmente stabilito

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli presso le cucine ed i refettori, per verificare la rispondenza del servizio erogato dall'Impresa alle prescrizioni sia legislative, sia contrattuali del Capitolato e a quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'Impresa medesima.

Ai fini dell'esercizio del predetto controllo, il Comune può impiegare sia personale proprio sia personale esterno incaricato specificamente per lo scopo e, eventualmente, adottare un proprio piano di controllo qualità; è inoltre facoltà disporre, senza limitazione di orario, la presenza presso la cucina centralizzata ed i refettori di un proprio incaricato.

Impianti sportivi – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Dott. Vucenovich Walter, nato a Milano il 7/11/1953, residente in Opera in via Sporting Mirasole, 17 – c.f. VCNWTR53S07F205X nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Società N.C. Milano srl s.s.d. con sede legale in Rozzano, via Bruno Buozzi 107 (codice fiscale e partita iva 12265570155) iscritta nel registro Imprese di Milano in data 29/12/1997 con capitale sociale 51.000,00 euro.

Oggetto sociale: Organizzazione attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento mediante corsi in diverse discipline sportive nonché mediante la promozione di attività agonistiche a livello dilettantistico o, con particolare riferimento al nuoto, tennis, calcio, calcio, calcetto e ginnastica. Gestione di impianti sportivi.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Impianti sportivi – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	8,91	10,46	20,73
Costo complessivo	71.997,11	85.072,45	169.000

Costi indiretti sono costituiti dal pagamento delle utenze di gas ed energia elettrica. Le stesse sono rimborsate dal gestore del servizio.

I ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio sono costituiti dal canone concessorio:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi indiretti	71.997,11	85.072,45	169.000

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	80.707,55	95.082,45	179.010,00

Natura delle entrate: canone concessorio e rimborso utenze

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici

locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: non è stato definito alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: non è stato definito alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio: non è stato definito alcun PEF

Impianti sportivi – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

I controlli sulla qualità dei servizi offerti riguardano principalmente:

- *il controllo sulla pulizia dei locali;*
- *il controllo igienico-sanitario di ogni ambiente e spazio;*
- *il controllo sulla manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- *il controllo sugli orari di apertura al pubblico;*
- *il controllo sulla corretta esposizione dei piani di evacuazione di cui al D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;*

Ad oggi non sono state rilevate criticità o segnalazione da parte dell'utenza sulla qualità dei servizi offerti.

Impianti sportivi – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il concessionario è a norma con le indicazioni anti incendio e della sicurezza? (Art. 13 contratto)	SI
Il concessionario impegna adeguatamente il personale necessario all'assolvimento degli obblighi assunti? (Art. 16 contratto)	SI
Il concessionario rispetta gli ulteriori obblighi ascrittegli? (Art. 17 contratto)	SI
Il concessionario opera con adeguata, e valida, copertura assicurativa? (Art. 18 contratto)	SI

Refezione scolastica – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di refezione scolastica del Comunale di Motta Visconti.

Contratto di servizio

Oggetto: l'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di refezione scolastica (Infanzia, Primaria e Secondaria) e dipendenti comunali del Comune di Motta Visconti .

Il servizio è costituito dall'insieme delle attività indicate dal Capitolato speciale d'appalto, e prevede, in estrema sintesi:

- l'approvvigionamento di tutte le derrate alimentari, compreso i prodotti dietetici per le diete speciali ed i materiali complementari (detergenti, sanificanti e materiali per la pulizia, materiale di consumo, ecc.) e la preparazione dei pasti per tutti gli utenti (alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Motta Visconti, insegnanti e personale scolastico avente diritto e ai dipendenti comunali);
- il trasporto (ove previsto), la distribuzione/somministrazione dei pasti, la pulizia e sanificazione di stoviglie, attrezzature e locali, secondo le specifiche differenziate per ogni tipologia di servizio dettagliate nel capitolato;
- il mantenimento del sistema informatico in uso presso il Comune facendosi carico degli oneri di gestione ad essi connessi nonché quelli relativi alla riscossione attraverso il Nodo dei Pagamenti (PagoPA).

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: il presente appalto avrà durata di anni 5 (cinque) dal 01.09.2023 al 31.08.2028. L'Amministrazione Comunale si riserva di esercitare la facoltà di estendere la durata temporale del servizio per ulteriori 3 (tre) anni agli stessi patti e condizioni contrattuali.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo complessivo del contratto ammonta quindi ad Euro 2.524.680,00 al netto del ribasso d'asta del 11,50%, al netto dell'IVA e comprende gli oneri della sicurezza.

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il pieno e perfetto rispetto delle prestazioni oggetto del presente contratto è quello risultante dall'offerta dell'Appaltatore formulata in sede di gara (costo pasto unitario) di Euro 3,98, oltre IVA nei termini di legge, e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, alle condizioni indicate nei documenti di gara citati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto che le Parti dichiarano di averne piena e incondizionata conoscenza senza perciò opporre riserva di sorta.

Criteri tariffari: I criteri tariffari sono definiti annualmente dalla Giunta comunale in base alle fasce ISEE.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi contrattuali nei confronti del Comune.

L'Aggiudicatario risponde inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da esso o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del contratto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

L'Aggiudicatario è responsabile, inoltre, dei danni alla struttura e alle cose di proprietà del Comune e/o di terzi, dati in consegna e custodia a qualsiasi titolo o destinazione, compresi i danni conseguenti ad incendio e furto.

L'Aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi e delle attrezzature impiegate, anche se di proprietà del Comune, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possono derivare.

L'Aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'Aggiudicatario assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo la loro scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi.

Il mancato rispetto dei contratti, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto del servizio) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non ricorre la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non ricorre la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvedono con proprie risorse umane ed organizzative:

- all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- alla programmazione dello stesso su base temporale prolungata;
- alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza,
- alla verifica degli interventi, anche in termini di corretta esecuzione;
- ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'Aggiudicatario);
- alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti/fruitori (eventuali cassazioni, modifiche ecc.).

Il Comune svolge le attività di propria competenza, anche in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'Aggiudicatario al fine di un ottimale svolgimento del servizio e di un proficuo rapporto con i fruitori dello stesso.

Il Comune procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto redige un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con la ditta; procede alla verifica di conformità in corso di esecuzione (corrispondenza fra prestazioni rese e condizioni/termini contrattuali); procede alla verifica di conformità, entro 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

È facoltà del Comune effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

Ai fini del controllo del rispetto dei CAM potranno essere effettuate delle verifiche documentali a campione sulla documentazione fiscale (ad esempio i documenti di trasporto e le fatture) riconducibile esclusivamente al contratto affidato e relativa alle forniture di prodotti alimentari biologici (o altrimenti qualificati, ad esempio a marchio DOP, con certificazione SQNPI, SQNZ, etc.).

Detti controlli saranno effettuati in contraddittorio tra le parti. Nel caso in cui il responsabile del servizio non fosse presente per il contraddittorio, il Comune effettuerà ugualmente i controlli e l'Aggiudicatario non potrà contestare le risultanze di detti controlli.

Il controllo di conformità è affidato al DEC ai sensi dell'articolo 101 del codice degli appalti e del DM49/2018, il quale si potrà avvalere di organismi esterni.

Gli organismi incaricati dal Comune effettueranno i controlli secondo la metodologia che riterranno più idonea, anche attraverso prelievi di campioni di alimenti nelle diverse fasi di lavorazione, prelievi di campioni di generi non alimentari comprensivi di prodotti detergenti e sanificanti da sottoporre successivamente ad analisi di laboratorio. Le quantità di prodotti prelevati di volta in volta saranno quelle minime e comunque rappresentative della partita oggetto dell'accertamento. Nulla potrà essere richiesto al Comune per le quantità di campioni prelevati. L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione dei tecnici incaricati dell'effettuazione dei controlli di conformità, il Piano di

autocontrollo, le registrazioni delle procedure, i risultati delle verifiche effettuate e la documentazione allegata.

I controlli potranno dar luogo al “blocco di derrate”; qualora i referti diano esito positivo, all’Aggiudicatario verranno addebitate le spese di analisi, le derrate dovranno essere avviate allo smaltimento e saranno applicate le penali previste.

Il DEC incaricato dal Comune, a seguito dei controlli effettuati, notificherà all’ Aggiudicatario eventuali prescrizioni alle quali esso dovrà uniformarsi entro il tempo massimo di otto giorni naturali e consecutivi, con possibilità entro tale termine, di presentare controdeduzioni che, nel caso, interrompono la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione. L’Aggiudicatario è obbligato a fornire giustificazioni scritte e documentate, se richieste dal DEC in relazione alle contestazioni mosse.

I controlli potranno dar luogo al “blocco di derrate”. Qualora i referti diano esito positivo, all’Impresa verranno addebitate le spese di analisi.

Refezione scolastica – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Società SODEXO ITALIA S.p.A. c.f. e P. Iva 00805980158, con sede legale in Cinisello Balsamo (Mi) – Via F.lli Gracchi n. 36, iscrizione CCIAA di Milano n. 00805980158, al R.E.A. di Milano al n. 831076, rappresentata dal Signor Tavecchia Walter nato a Rho il 01/07/1967 documento di identità CA468570E rilasciato dal Comune di Cornaredo con scadenza il 01/07/2032

Oggetto sociale: Organizzazione di alberghi, ristoranti, mense convitti, comunità in genere, esercizi e ritrovi pubblici e privati, banchetti per comunità o privati cittadini presso il loro domicilio. Attività di pulizie, smaltimento di rifiuti, sanificazione e, derattizzazione, disinfestazione. Attività di lavanderia e fornitura biancheria. Consulenza e gestione dei servizi suddetti presso ospedali, case di cura, case di riposo, scuole e comunità in genere sia pubbliche che private e in genere ogni altro servizio simile o connesso.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Refezione scolastica – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	25,86	38,68	45,43
Costo complessivo	193.851,37	299.413,06	355.268,86

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	158.091,00	264.487,00	310.000,00
Costi indiretti	35.760,37	34.926,06	45.268,86

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	161.274,09	271.303,91	302.265,71

Natura delle entrate: proventi pasti.

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio: non è stato elaborato alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio: non è stato elaborato alcun PEF

Situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del **cash flow del servizio:** non è stato elaborato alcun PEF

Refezione scolastica – schema relazione – qualità del servizio

INDICATORI DI QUALITA'	
Descrizione	SERVIZIO MENSA
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L'attivazione del servizio avviene attraverso la compilazione della modulistica presente anche sul sito istituzionale del comune
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	30 gg
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	immediato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato
Cicli di pulizia programmata	come da capitolato tecnico
Carta dei servizi	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	il pagamento avviene direttamente al comune attraverso la piattaforma PAGOPA
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si
Accessibilità utenti disabili	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Si
Accessi riservati	NO

Refezione scolastica – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Viene rispettato quanto stabilito in merito al personale impiegato nel servizio? (Art. 26/32 capitolato)	SI
Sono garantite le adeguate coperture assicurative? (Art. 12 contratto)	SI

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di igiene urbana e complementari del territorio Comunale di Motta Visconti.

Contratto di servizio

Oggetto: il servizio di gestione di ciclo integrato dei rifiuti urbani di Motta Visconti

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: 30 aprile 2014 - durata 10 anni - 29 aprile 2024

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: € 663.456,87

Criteri tariffari: sono stati determinati attraverso il Piano Finanziario Previsionale Annuale

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Nel gestire il ciclo integrato dei rifiuti del Comune di Motta Visconti l'azienda deve:

- evitare danni o pericoli per la salute pubblica, l'incolumità e la sicurezza, sia dei singoli cittadini, sia del personale operativo;
- salvaguardare l'ambiente e il paesaggio;
- evitare comunque danni a terzi.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): n.d.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: si rinvia a quanto riportato nella carta dei servizi

Sistema di monitoraggio - controllo

Il Comune effettua attività di controllo sul regolare esercizio del servizio, nel rispetto del contratto siglato. L'attività di controllo ha in particolare ad oggetto:

- la corretta applicazione del servizio di gestione e del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati;
- il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di servizio previsti dal contratto siglato;

- l'andamento economico finanziario della gestione;
- il rispetto della Carta dei Servizi;
- la destinazione e il recupero oggettivo ed effettivo delle singole frazioni delle raccolte differenziate;
- il grado di soddisfazione degli utenti, desunto dalle indagini svolte e dall'analisi dei reclami registrati dall'azienda;
- la corretta applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

A.M.A.G.A. S.p.A. C.F. e P. IVA 11487760156 con sede legale in Abbiategrasso (MI) Viale C. Cattaneo n. 45 cap 20081 iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA di Milano - Monza – Brianza – Lodi col numero REA MI - 1510253

Oggetto sociale: Esercizio attività di igiene urbana, raccolta, trasporto, smaltimento e distruzione, trattamento e riciclo dei rifiuti in genere (attività principale)

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: partecipazione

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: 1,41%

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: 2

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: SI

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: n.d.

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: n.d.

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: n.d.

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: n.d.

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	119,11	113,14	117,90
Costo complessivo	887.752	919.678	960.100

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	708.880	697.859	734.400
Costi indiretti	178.872	221.819	225.700

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	680.710	734.672	763.265
Crediti maturati	194.290	185.006	196.835
Crediti maturati – annualità formazione	n.d.	n.d.	n.d.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
346.283,64	158.802,22	120.061,81	65.913,00

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
7 Operai (diretti)	CCNL UTILITALIA AMBIENTE; Livelli 2B-2A-3B-3A	Euro 289.410,00	Euro 41.344,00 a cui aggiungere euro 30.498 di costi generali per personale indiretto

Natura delle entrate: tariffa

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Redditività

Con riferimento a tale indicatore si considera l'EBITDA del Servizio Ambiente-Motta Visconti che per il 2022 è positivo e pari ad Euro 66.536.

Efficienza

Con riferimento a tale indicatore, si considera l'EBITDA MARGIN del Servizio Ambiente-Motta Visconti che per il 2022 è positivo e pari all'8%.

Efficacia e qualità dei servizi affidati

Con riferimento a tali indicatori, si considera il rispetto dello Schema Regolatorio TQRIF deliberato dal Comune di Motta Visconti (Schema I, con le evidenze riepilogate nella Carta della Qualità), nonché del contratto di affidamento.

Deficitarietà strutturale

Con riferimento a tale indicatore, sono rispettate le soglie di allarme previste dal Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza (CCII).

Soddisfazione degli utenti

Con riferimento a tale indicatore, si considera l'indagine di Customer Satisfaction condotta sul servizio di igiene ambientale ad Abbiategrasso e Motta Visconti, con particolare riferimento all'indice sintetico che per il 2022 è pari al 95,45 (positivo e superiore alla soglia convenzionale di alta soddisfazione del 90).

Economicità

Con riferimento a tale indicatore, si considera il contemporaneo rispetto delle suddette performance.

Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

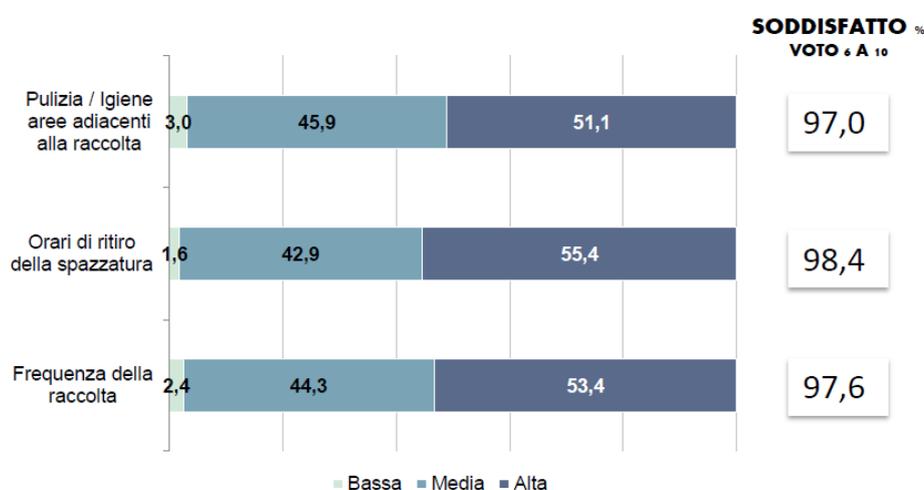
- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ASPETTI TECNICI GENERALI – RACCOLTA PORTA A PORTA

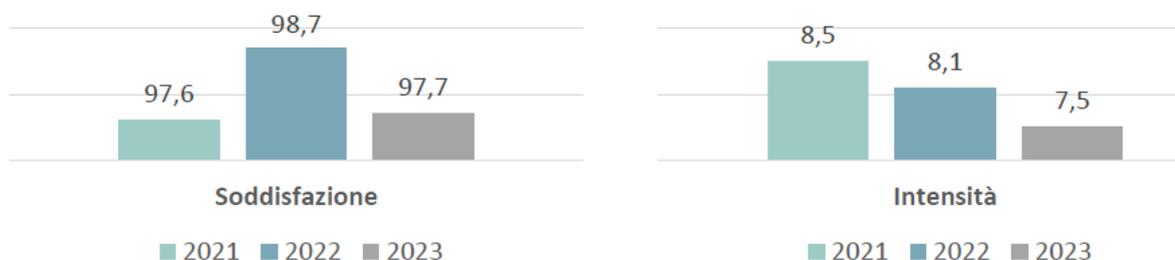
Dati comparati grado di SODDISFAZIONE TOTALE



ASPETTI TECNICI GENERALI - RACCOLTA PORTA A PORTA

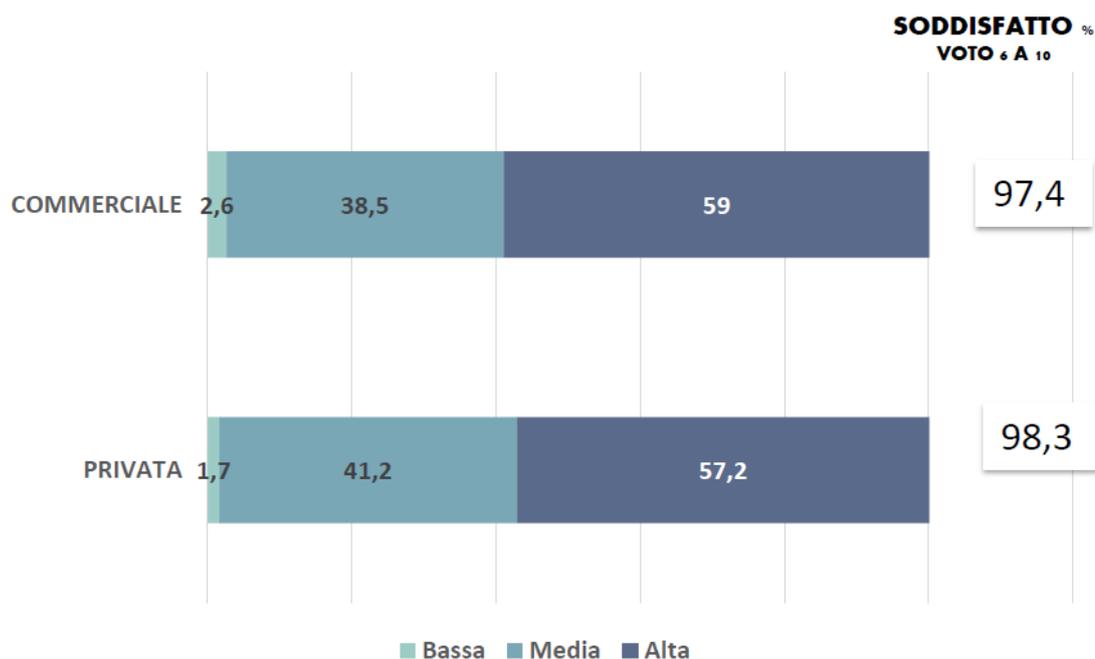
TREND 2021 / 2023

SODDISFAZIONE TOTALE



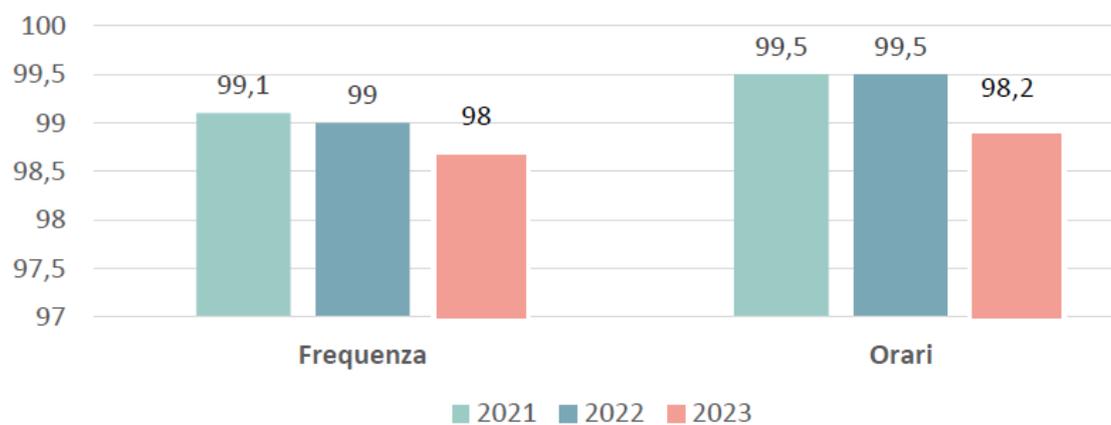
ASPETTI TECNICI GENERALI – RACCOLTA PORTA A PORTA

Dati comparati per tipo di utenza – Privata e Commerciale



RACCOLTA PORTA A PORTA – TREND 2021 / 2023

SODDISFAZIONE TOTALE FREQUENZA – ORARI



Gestione dei rifiuti urbani – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
La Società ha soddisfatto nello svolgimento i servizi previsti dal contratto?	SI
La Società ha rispettato quanto previsto in merito alla modalità di esecuzione del servizio?	SI
La Società ha rispettato quanto previsto in merito ai requisiti del personale in servizio?	SI
La Società ha rispettato quanto previsto in merito all'adeguatezza dei mezzi e delle attrezzature da utilizzare per lo svolgimento del servizio?	SI
La Società ha rispettato quanto previsto in merito ai contenitori da utilizzare per lo svolgimento del servizio?	SI
La Società ha rispettato quanto previsto in merito alla raccolta dei diversi rifiuti e allo svolgimento di quanto previsto in oggetto?	SI

Asili nido – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

La gestione del servizio Nido d'Infanzia entro i locali della struttura di proprietà del Comune.

Contratto di servizio

Oggetto: Il contratto reca norme, prescrizioni ed oneri generali e determina le condizioni per l'affidamento della gestione del servizio nido di infanzia.

Il nido d'infanzia è qui inteso come servizio socio educativo integrato in un sistema di servizi sociali che collabora alla funzione educativa della famiglia e della comunità, nonché come struttura qualificata in grado di offrire servizi utili a favorire lo sviluppo fisico-affettivo, la socializzazione, la maturazione delle capacità intellettive e la creatività di ciascun bambino iscritto.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la concessione ha una durata di quattro anni educativi dall'a.e. 2021/2022 all'a.e. 2024/2025.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale complessivo è stabilito in Euro 1.029.600,00 compreso le opzioni di rinnovo (par altri quattro anni educativi 1.029.600) e di proroga (massimo tre mesi 70.200,00) per un totale pari a 2.129.400,00 euro oneri della sicurezza compresi e iva esclusa.

Criteri tariffari: La retta è stata definita in sede di gara e viene aggiornata annualmente in base agli indici ISTAT. Il comune contribuisce attraverso criteri stabiliti annualmente dalla Giunta tramite l'istituzione di fasce ISEE.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: operare nel rispetto di quanto contrattualmente previsto.

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti

e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno. Potrà inoltre disporre di provvedimenti più opportuni nell'interesse degli utenti dei servizi erogati. Per una migliore funzionalità del controllo, l'Affidatario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria agli incaricati della vigilanza. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto ad effettuare i necessari controlli e riscontri sull'applicazione delle normative contrattuali a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci.

Asili nido – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

Società SODEXO ITALIA S.p.A. c.f. e P. Iva 00805980158, con sede legale in Cinisello Balsamo (Mi) – Via F.lli Gracchi n. 36, iscrizione CCIAA di Milano n. 00805980158, al R.E.A. di Milano al n. 831076, rappresentata dal Signor Tavecchia Walter nato a Rho il 01/07/1967 documento di identità CA468570E rilasciato dal Comune di Cornaredo con scadenza il 01/07/2032

Oggetto sociale: Organizzazione di alberghi, ristoranti, mense convitti, comunità in genere, esercizi e ritrovi pubblici e privati, banchetti per comunità o privati cittadini presso il loro domicilio. Attività di pulizie, smaltimento di rifiuti, sanificazione e, derattizzazione, disinfestazione. Attività di lavanderia e fornitura biancheria. Consulenza e gestione dei servizi suddetti presso ospedali, case di cura, case di riposo, scuole e comunità in genere sia pubbliche che private e in genere ogni altro servizio simile o connesso.

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Asili nido – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per 15,53cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	9,8	11,31	15,53
Costo complessivo	79.156,81	91.952,74	126.607,42

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio,9,8con indicazione dei costi diretti ed indiretti;

ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Costi di competenza	2020	2021	2022
Costi diretti	53.614,96	67.598,74	86.593,42
Costi indiretti	25.541,85	24.354,00	40.014,00

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	11.191,85	13.654,50	28.674,00
Crediti maturati	0	0	0

Natura delle entrate: Canone concessorio e rimborso utenze

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF

Rendiconto finanziario Euro/1000	TOTALE	2021	2022	2023	2024
MOL	20.552	4.863	5.413	5.413	4.863
Imposte	(5.734)	(1.357)	(1.510)	(1.510)	(1.357)
Variazione CCN	20.457	20.457	(166)	0	166
Flusso di cassa Gestione Corrente	35.275	23.963	3.737	3.903	3.672
Investimenti fissi	0	0	0	0	0
Flusso di cassa operativo	35.275	23.963	3.737	3.903	3.672
PFN iniziale		0	23.963	27.700	31.603
PFN finale		23.963	27.700	31.603	35.275
Flusso di cassa attualizzato		22.395	3.264	3.186	2.801

Asili nido – schema relazione – qualità del servizio

INDICATORI DI QUALITA'	
Descrizione	SERVIZIO ASILO NIDO
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L'attivazione del servizio avviene attraverso la compilazione della modulistica presente anche sul sito istituzionale del comune
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	30 gg come da regolamento
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	30 gg come da regolamento
Tempo di risposta motivata a reclami	30 gg come da regolamento
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	31 gg come da regolamento
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato
Cicli di pulizia programmata	come da capitolato tecnico
Carta dei servizi	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	il pagamento avviene direttamente al gestore del servizio
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si
Accessibilità utenti disabili	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Si
Accessi riservati	prioritariamente ai residenti

Asili nido – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Viene rispettato il calendario operativo? (Art. 10 contratto)	SI
Il personale impiegato soddisfa quanto stabilito? (Art. 11 contratto)	SI

Casa di riposo – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

Servizio di gestione della casa di riposo.

Contratto di servizio

Oggetto: il contratto ha ad oggetto la gestione economico funzionale dei Servizi e la manutenzione ordinaria e straordinaria della Struttura, alle condizioni e con le modalità contrattualmente previste.

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: la concessione ha una durata di anni 10 (dieci), per il periodo dal 01.07.2015 al 30.06.2025, prorogabile di ulteriori 5 (cinque) anni.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: il canone annuo è pari a 259.000,00 euro

Criteri tariffari: La retta è stata stabilita in sede di gara. Viene aggiornata ogni anno a seguito degli aggiornamenti degli indici ISTAT.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

L' Affidatario si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente capitolato con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolare provvede a garantire:

- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- ogni spesa inerente il personale (coordinamento, educatori, ausiliari/addetti ai servizio);
- la pulizia dei locali, dei servizi annessi, e del materiale messo a disposizione;
- le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della ditta e dei bambini iscritti ai servizi;
- l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- spese per la manutenzione ordinaria dell' immobile (tinteggiatura pareti, pulizia split impianto condizionamento, eventuali piccole riparazioni degli impianti idrici ed elettrici, eventuali altri interventi che si rendano necessari).

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione del servizio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'Amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno. Potrà inoltre disporre di provvedimenti più opportuni nell'interesse degli utenti dei servizi erogati. Per una migliore funzionalità del controllo, l'Affidatario è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria agli incaricati della vigilanza. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto ad effettuare i necessari controlli e riscontri sull'applicazione delle normative contrattuali a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci.

Casa di riposo – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

KCS Cooperativa Sociale con sede legale in Bergamo, Rotonda dei Mille 1, e sede operativa in Agrate Brianza (MB), Via dell'Artigianato 22, codice fiscale e partita iva 02125100160, iscritta al registro delle imprese di Bergamo al n. 02125100160, iscritta al REA al n. 264820, nonché all'abo delle società cooperative con il nr. A127487 dal 23.03.2005.

Oggetto sociale: Gestione servizi socio assistenziali in favore di anziani e disabili

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Casa di riposo – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	320.099,12	320.099,12	320.099,12

Natura delle entrate: canone concessorio

Andamento economico - nel caso in cui sia stato definito il PEF**Proiezione flussi di cassa anni 2023 2024 2025 come da PEF**

Flussi di cassa				
Variabile	Anni			
	0	8	9	10
+ Ricavi RSA	€ 2.568.592	€ 2.619.964	€ 2.672.363	
+ Ricavi attività commerciali	€ 11.717	€ 11.951	€ 12.190	
+ Ricavi CDI	€ 176.353	€ 179.880	€ 183.478	
+ Ricavi servizio pasti	€ 75.812	€ 77.328	€ 78.874	
+ Ricavi SAD	€ 5.272	€ 5.378	€ 5.485	
- Costi di gestione sanitari	€ 1.344.099	€ 1.370.981	€ 1.398.401	
- Costi di gestione non sanitari	€ 475.671	€ 485.185	€ 494.889	
- Costi misti	€ 725.599	€ 740.111	€ 754.913	
- Canone concessorio	€ 220.272	€ 224.677	€ 229.171	
= EBITDA (MOL)	€ 66.832	€ 68.168	€ 69.532	
- Ammortamenti	€ 6.500	€ 6.500		
= EBIT (Reddito Operativo)	€ 60.332	€ 61.668	€ 69.532	
- Imposte	€ 25.504	€ 25.530	€ 25.688	
+ Ammortamenti	€ 6.500	€ 6.500	€ -	
+ Accantonamenti	€ -	€ -	€ -	
= Flusso di circolante	€ 41.328	€ 42.638	€ 43.844	
- Var di CCN	€ -	€ -	€ -	
= Flusso monetario di gestione corrente	€ 41.328	€ 42.638	€ 43.844	
- Investimenti	€ -	€ -	€ -	
- Spese per sottoscrizione contratto	€ -	€ -	€ -	
+ Contributo a fondo perduto	€ -	€ -	€ -	
= FCFO (Flussi di cassa operativi)	€ 41.328	€ 42.638	€ 43.844	

2023

2024

2025

Casa di riposo – schema relazione – qualità del servizio

INDICATORI DI QUALITA'	
Descrizione	CASA DI RIPOSO
Qualità contrattuale	La modulistica è predisposta dal concessionario del servizio
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	

Casa di riposo – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il servizio viene svolto con adeguata copertura assicurativa? (Art. 10 contratto)	SI
Il Concessionario ha adempiuto agli obblighi connessi all'accettazione dei rischi? (Art. 16 capitolato)	SI
Il servizio viene sviluppato nel rispetto di quanto previsto dal capitolato? (contratto)	SI

Servizi educativi e sociali – schema relazione – natura e descrizione del servizio pubblico locale

Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Si riporta di seguito la natura e la tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territori serviti.

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi educativi e sociali per minori.

Contratto di servizio

Oggetto: L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi educativi e sociali per minori di seguito elencati:

1. "Servizio di assistenza educativa" a scuola (e a casa) per bambini/ragazzi con disabilità;
2. "Servizio di pre e post scuola e assistenza alla mensa" rivolto agli alunni della Scuola Primaria;
3. "Servizio di post scuola" rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia Statale;
4. "Servizio di centro ricreativo diurno della scuola dell'infanzia" rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale;
5. "Spazio compiti/aiuto allo studio" rivolto agli alunni della Scuola Primaria ed agli studenti della Scuola Secondaria di primo grado;
6. "Assistenza domiciliare minori";
7. "Servizio di spazio neutro".

Data di approvazione, durata – scadenza affidamento: La durata dell'appalto è fissata in 4 (quattro) anni scolastici decorrenti dall'01.09.2022 e fino al 31.08.2026, eventualmente rinnovabili per altri 4 anni (dal 01.09.2026 fino al 31.08.2030) alle stesse condizioni contrattuali, previa verifica della qualità del servizio, della soddisfazione dell'utenza ed a condizione che la normativa vigente lo consenta.

Al termine del contratto, ossia l'ultimo giorno di attività per ciascun singolo servizio, il contratto stesso scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta né preavviso.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale complessivo è stabilito in Euro 1.169.277,72 IVA compresa

Criteri tariffari: I criteri tariffari vengono stabiliti annualmente dalla Giunta attraverso la definizione di fasce ISEE relative alla partecipazione di costo del servizio

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Le prestazioni afferenti ai servizi sono orientate a rispondere all'evoluzione dei bisogni degli utenti, con riferimento ai Regolamenti Comunali vigenti e, quando presente, secondo il Piano Educativo Individualizzato predisposto dai Servizi Sociali Comunali o dai Servizi Specialistici, e devono essere attuati nel rispetto dei seguenti principi generali:

- a) flessibilità dell'intervento e della prestazione: l'articolazione delle singole prestazioni afferenti ai servizi de quibus deve essere intesa come centralità di intervento e non come adozione rigida della mansione. L'aggiudicatario si impegnerà alla modifica di quegli aspetti organizzativi che costituiscono ostacolo alla realizzazione della qualità dell'intervento;
- b) articolazione dei singoli interventi funzionale alle esigenze e ritmi di vita dei minori/famiglie che costituiscono l'utenza degli stessi;
- c) integrazione con le attività dei servizi di rete, dove possibile.

L'aggiudicatario inoltre deve garantire all'Amministrazione Appaltante piena collaborazione per lo sviluppo dei servizi in termini di programmazione e ottimizzazione delle prestazioni.

Analogamente, l'aggiudicatario garantisce la propria disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Appaltante in merito allo studio e all'eventuale sperimentazione di possibilità di gestione innovativa dei servizi.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a proporre soluzioni operative per la gestione di emergenze.

L'Amministrazione Appaltante, in ogni caso, si riserva di modificare, a seguito dell'applicazione di riforme scolastiche e secondo le esigenze dei vari servizi, il calendario, i giorni e gli orari di erogazione dei servizi, concordando comunque con l'aggiudicatario le eventuali e possibili variazioni.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi oggetto del presente appalto sulla base delle specifiche indicazioni dell'Amministrazione Appaltante rappresentata dal Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi. Tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione dei servizi dovranno essere concordate con l'Amministrazione Appaltante.

L'Aggiudicatario garantisce i collegamenti con l'Amministrazione Appaltante tramite una figura di coordinamento.

L'Aggiudicatario si impegna a sostituire il coordinatore di cui, per dimostrabili e palesi motivazioni, si ritenesse inadeguato l'operato.

A fine contratto, l'Aggiudicatario si impegna a far subentrare, nel servizio, il nuovo Aggiudicatario gradualmente, nel termine massimo di 15 gg, per salvaguardare la continuità educativa e assistenziale, regolando gli oneri con l'Aggiudicatario subentrante.

L'Aggiudicatario è tenuto alla predisposizione, utilizzo e compilazione di adeguati strumenti informativi, al fine del controllo della regolare esecuzione delle prestazioni, e del monitoraggio dei servizi, e a fornire all'Amministrazione Appaltante i dati raccolti tramite propri strumenti informativi.

L'Aggiudicatario è tenuto a redigere mensilmente un rapporto-scheda dettagliato circa le ore di intervento realizzate sul singolo servizio, da allegare alle fatture mensili.

Gli operatori comunali incontreranno periodicamente gli operatori dell'Aggiudicatario per verificare l'andamento dei servizi ed eventuali modifiche.

Per l'espletamento dei servizi l'Aggiudicatario dovrà garantire un numero di personale adeguato al dimensionamento degli stessi.

Contratto di servizio - nel caso di affidamento a società in house

Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): non sussiste la fattispecie

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sussiste la fattispecie

Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza).

L'Aggiudicatario deve essere dotato di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati periodicamente (almeno una volta l'anno) all'Amministrazione Appaltante, che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.

Nel caso in cui l'Amministrazione Appaltante intenda attivare un percorso autonomo di valutazione della qualità dei servizi di cui all'appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del monitoraggio.

L'Aggiudicatario si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori. In particolare, per quanto attiene i

servizi scolastici rappresenta una forma di controllo routinaria la precisa tenuta e consegna mensile di registri di presenze degli utenti che, in base alla tipologia del servizio prestato, possono essere corredati di ulteriori informazioni richieste dal Servizio competente dell'Amministrazione Appaltante.

Servizi educativi e sociali – schema relazione – soggetto affidatario

Identificazione del soggetto affidatario

Per ciascun soggetto affidatario si procede con l'indicare i dati identificativi, l'oggetto sociale e altri elementi ritenuti utili ai fini della verifica.

MARTA SCS Onlus c.f. /P.Iva 01341140182 con sede 1 in SANNAZZARO DE' BURGONDI (Pv) – Via Traversi, 13/15, iscrizione CCIAA di Pavia numero REA: PV - 180266

Ragione sociale: Coordinamento servizi, gestione asili nido, gestione mense, attività di assistenza domiciliare e non domiciliare a minori, gestione centri diurno disabili, assistenza anziani e disabili

Identificazione del soggetto affidatario – nel caso di società partecipata

Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società in house precisare la scadenza dell'affidamento diretto: non sussiste la fattispecie

N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società: non sussiste la fattispecie

N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: non sussiste la fattispecie

Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: non sussiste la fattispecie

Identificazione del soggetto affidatario - nel caso di affidamento a società in house providing

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi: non sussiste la fattispecie

La percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: non sussiste la fattispecie

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio: non sussiste la fattispecie

Servizi educativi e sociali – schema relazione – andamento economico

Andamento economico

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Costo pro capite	9,97	24,77	34,16
Costo complessivo	80.599,18	201.352,60	278.391,60

Ricavi di competenza	2020	2021	2022
Importi riscossi	9.330,40	17.138,40	19.579,20

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento

prestato:

N. personale addetto	Tipologia inquadramento
15	Contratto Cooperative Sociali

Servizi educativi e sociali – schema relazione – qualità del servizio

Qualità del servizio

INDICATORI DI QUALITA'	
Descrizione	SERVIZI EDUCATIVOI E SOCIALI RIVOLTI AI MINORI
Qualità contrattuale	
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L'attivazione dei servizi avviene attraverso la compilazione della modulistica presente anche sul sito istituzionale del comune e/o attraverso incontri e colloqui con l'Assistente Sociale
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	30 gg come da regolamento
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	30 gg come da regolamento
Tempo di risposta motivata a reclami	30 gg come da regolamento
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	30 gg come da regolamento
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato
Modalità di pagamento	Alcuni servizi prevedono una compartecipazione al costo determinato attraverso tariffe stabilite annualmente dalla Giunta comunale
Qualità tecnica	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	
Agevolazioni tariffarie	Si
Accessi riservati	prioritariamente ai residenti

SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI – schema relazione – obblighi contrattuali

Obblighi contrattuali

Obblighi previsti nel contratto di servizio	Raggiungimento
Il servizio viene sviluppato nel rispetto di quanto contrattualmente stabilito?	Si
Vi è adeguata copertura assicurativa? (Art. 12 contratto)	Si