



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

20086 - P.ZZA SAN ROCCO N. 9A
SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

**RIAPERTURA DEI TERMINI DI PUBBLICAZIONE
DELL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
N.165/2001.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione n.116 del 05/05/2021 con la quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 21/12/2020 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante la mobilità volontaria tra enti;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- IL Decreto Legislativo n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica, ed in particolare l'art.7 comma 3 relativo alla mobilità esterna volontaria,

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini di presentazione delle domande per la copertura di **n.1 posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n°165/2001.

AI FINI DEL PRESENTE AVVISO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE DI MOBILITÀ GIÀ PRESENTATE AL COMUNE DI MOTTA VISCONTI. GLI EVENTUALI INTERESSATI ALLA SELEZIONE DOVRANNO PERTANTO PRESENTARE NUOVA DOMANDA REDATTA SECONDO LE MODALITÀ DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di Pubblica Amministrazione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 47, Legge n.311/2004;
- essere inquadrati nella categoria giuridica del CCNL comparto Funzioni Locali C – Profilo Istruttore di Vigilanza;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore (maturità) o titolo superiore, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego, né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica senza prescrizioni alla mansione;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al facsimile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Visconti - Piazza S.Rocco n.9/A entro le **ore 10.30 del 15/06/2021**.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- **a mano**, previo appuntamento con l'Ufficio Protocollo Generale da richiedere telefonicamente al n.029000811 oppure mediante mail a: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e a questa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione non deve essere autenticata.
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Comune di Motta Visconti (MI) Piazza S. Rocco n.9/A entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dall'avviso.
- **a mezzo PEC** all'indirizzo: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it
Il messaggio dovrà indicare nell'oggetto "**Mobilità esterna n.1 posto di Istruttore di Vigilanza, cat.C**". L'invio della domanda attraverso la posta certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché vi sia allegata copia del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno necessariamente essere in **formato PDF**.

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli candidati avverrà, a cura del Responsabile del Settore di Vigilanza, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, secondo la procedura di cui all'art.7 del *Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica*.

Il colloquio terrà conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) mansioni svolte dal richiedente
- b) formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale
- c) titoli di studio e specializzazione
- d) motivazioni personali

I candidati, secondo il calendario stabilito, saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Motta Visconti, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG., Dott.ssa Angela Maria Misino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. Dott.ssa Angela Maria Misino.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e.mail e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri:

02/90008115 - 02/90008126

o mediante posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo on line del Comune di Motta Visconti e pubblicazione sul sito Internet del Comune ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Motta Visconti, 05/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA AA.GG.**

Dott.ssa Angela Maria Misino

Al Comune di Motta Visconti
Ufficio Personale
Piazza San Rocco 9/A – 20086 MOTTA VISCONTI

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ (provincia _____) - CAP _____
in Via _____ telefono/cellulare _____
e-mail _____ o PEC _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter essere ammess_____ alla **Selezione per mobilità per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, POSIZIONE GIURIDICA C, a tempo pieno e indeterminato.**

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ ufficio _____ profilo professionale di _____ categoria _____;

2. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'A.S. _____ con votazione _____;

3. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'A.A. _____ con votazione _____;

4. di avere superato il relativo periodo di prova;

5. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

7. di possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

8. di essere in possesso del NULLA OSTA alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci;

10. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196, l'utilizzo dei propri dati personali;

11. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

12. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Motta Visconti per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Si allegano: curriculum vitae; fotocopia del documento di identità in corso di validità; consenso / nulla osta al trasferimento.

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

Via _____

C.A.P. _____ - _____

Telefono o Cellulare _____

Data, _____

(firma per esteso)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure selettive.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il consenso.