



## COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO  
Settore Segreteria ed Affari Generali  
Piazza San Rocco n. 9/A  
C.A.P. 20086 - Motta Visconti  
Tel. 0290008111 - fax 0290009071  
E mail: [segreteria@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@comune.mottavisconti.mi.it)



Scadenza presentazione domande: **ore 23:59 del 07/01/2022** (trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. 97 del 07/12/2021).

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della propria **determinazione R.G. n. 426 del 29/11/2021**

#### VISTE:

- la delibera G.C. n. 24 del 26/02/2021 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021–2023 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000) e successiva approvazione con delibera n.10 del 06/04/2021 da parte del Consiglio Comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21/12/2020 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 26/06/2021 di modifica parziale della delibera G.C. n.103/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 13/10/2021 di modifica parziale della delibera G.C. n.103/2020 e delibera G.C. n.64/2021;

#### VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G. C n. 1 del 09/01/2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica, approvato con delibera di G.C. n. 130 del 10/11/2006 e successivamente modificato con delibere G.C. n. 160 del 28/11/2008 e n. 134 del 29/09/2009;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera C.C. n.55 del 28/11/2019;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che attesta la propria competenza in attuazione del decreto di nomina del Sindaco n. 33 del 06/12/2019, che conferma fino al 30/06/2022 gli incarichi della Responsabilità di Settore e della titolarità della Posizione Organizzativa;

RICHIAMATE le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 14/01/2021, nota prot. n.25239 del 15/04/2021;

PRECISATO che l'espletamento della presente procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, trattandosi di assunzioni inserite nella programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2021/2023;

DATO ATTO che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

TENUTO CONTO che con nota prot. n.15443 del 06/10/2021 è stata effettuata la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla quale non è pervenuto alcun riscontro,

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

Con il presente bando è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C, posizione economica C1.

### ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente.
- **Immunità da condanne penali:** Non avere riportato condanne, né avere procedimenti penali in corso (di cui i candidati sono a conoscenza) per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- **Assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.
- **Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire** - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.
- **Godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).

- **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno del compleanno.
- **Per gli aspiranti di sesso maschile:** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, se nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).

### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

#### **Titolo di studio:**

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**Conoscenza ed uso degli applicativi MS Office** e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

### **ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti previsti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.27 del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", modificato con Legge n.162 del 05/11/2021, e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

**La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico nell'apposita piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata al presente bando – Allegato 1).**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami». Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda

cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** del termine indicato nel giorno **07/01/2022**.

**Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte (tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, ecc.) e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo, tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente, al fine di ampliare la platea dei partecipanti.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso e devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di possedere il titolo di studio previsto dal presente bando;
- j) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti nel bando;
- k) di essere, per gli aspiranti di sesso maschile, in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, se nati entro il 31.12.1985, OPPURE in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli

ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

- l) di avere adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- n) di accettare il trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte dell'Amministrazione per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In sede di iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso **(Allegato 2)**.

## **ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Alla domanda di concorso devono essere allegati** i seguenti documenti, in formato pdf:

- Copia di valido documento di riconoscimento (necessaria);
- Copia della ricevuta del versamento della tassa concorsuale (necessaria);
- Copia del titolo di studio o dichiarazione sostitutiva attestante l'autorità che ha rilasciato il titolo di studio, la data di conseguimento ed il voto riportato (necessaria);
- Dichiarazione di cui all'Allegato A);
- Eventuale documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n.6 del 24/07/1999), come di seguito specificato, qualora il candidato intenda avvalersene;

### **Solo per i candidati diversamente abili:**

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico della piattaforma telematica per la presentazione delle domande di concorso, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la propria condizione determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere inoltrata contestualmente alla domanda on line, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione

di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione avviene sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'ASL o da altra autorità pubblica, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso. Potrà essere ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, qualsiasi omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, per i quali non sia prevista esclusione.

## **ARTICOLO 7 – TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro a favore del Comune di Motta Visconti, Piazza S.Rocco 9a - 20086 – Motta Visconti (MI), Codice fiscale 82000790152 e Partita IVA 05987050159, esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: "**Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo nome candidato cognome candidato anno di nascita candidato**".

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il versamento dovrà essere effettuato accedendo al portale PagoPA dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.mottavisconti.it](http://www.comune.mottavisconti.it) (accedere alla home page, poi link PagoPA, poi scegliere la tipologia diritti vari).

## **ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, la Commissione di Concorso provvederà ad:

- esaminare le domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare, attraverso apposito verbale, l'ammissibilità delle domande regolari, quelle da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari, con pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Procederà quindi a comunicare agli interessati, a mezzo Pec, l'invito a regolarizzare la domanda, fissando il relativo termine.

### **L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:**

- La domanda di partecipazione al concorso è stata trasmessa fuori termine;
- La domanda di partecipazione è presentata con modalità diverse di quelle previste nel bando;
- Il candidato non sia in possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso. La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria. L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Qualora l'Amministrazione verifichi che il candidato non possiede i requisiti richiesti, ovvero i titoli di preferenza/precedenza dichiarati, ovvero l'idoneità alle mansioni, non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e conseguentemente procederà alla correlativa modificazione della graduatoria approvata.

## **ART. 9 – SEDE - DIARIO – MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

**La prova scritta si svolgerà il giorno mercoledì 26/01/2022 alle ore 10:00 da remoto** mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di un Operatore Economico Specializzato (ALES srl).

**La prova orale si svolgerà il giorno mercoledì 09/02/2022 a partire dalle ore 9:30 in presenza**, presso la sede Municipale, sita in Piazza san Rocco, 9/A, nel rispetto dei protocolli anti contagio previsti dalla normativa vigente.

Sul sito internet istituzionale del comune [www.comune.mottavisconti.it](http://www.comune.mottavisconti.it) saranno pubblicate le modalità di svolgimento della prova scritta. Tali modalità saranno altresì rese note ai candidati tramite la piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

**Per la prova orale**, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Gli altri adempimenti necessari, in particolare a tutela della salute, saranno resi noti ai candidati tramite la piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab.

**In caso di impossibilità a svolgere la prova orale in presenza, in conseguenza di eventuali prescrizioni governative a tutela della salute pubblica, si procederà da remoto.**

I candidati saranno esaminati dalla Commissione di concorso appositamente nominata secondo la normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.mottavisconti.it](http://www.comune.mottavisconti.it) e ne sarà data notizia agli stessi mediante la piattaforma Asmelab.

Per lo svolgimento delle prove con strumenti informatici o digitali i candidati si impegnano a rispettare tutte le condizioni che verranno definite per consentire di effettuare al meglio le prove stesse e che verranno comunicate agli stessi a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.mottavisconti.it](http://www.comune.mottavisconti.it) e mediante la piattaforma Asmelab.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite, o comunque sia stato colto a consultare testi, appunti o altro materiale, è escluso dal concorso.

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

- A) Prova scritta:** potrà consistere nella redazione di uno o più elaborati vertenti sulle materie di seguito riportate, nell'analisi e/o soluzione di uno o più casi o nella redazione di uno o più atti a scelta della commissione d'esame, anche riguardanti concreti problemi di vita amministrativa, o ancora nella redazione di altro elaborato tecnico attinente il profilo professionale del posto a concorso.

Materie d'esame:

- nozioni diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- decreto legislativo 17 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti;
- decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- trasparenza, anticorruzione e rispetto della Privacy;
- codice comportamento dei pubblici dipendenti;
- D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento all'aggiudicazione e all'affidamento di servizi e forniture;

**B) Prova orale:**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

## **ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME**

**Per la valutazione della prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

## **ART. 12 – PRECEDENZE/PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell’art. 5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all’Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l’Amministrazione ne sia già in possesso.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

**a)** dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

**b)** dall’aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997, pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall’art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

## **ART. 13 - GRADUATORIA – FORMAZIONE E VALIDITA’**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione, a tal fine il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all’Albo Pretorio online dell’Ente, con l’osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all’art. 12.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Il candidato che non dichiara la propria disponibilità alla assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

## **ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

All’assunzione, compatibilmente con le risorse stanziare in Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione.

A tal fine prima dell’assunzione si procederà all’acquisizione d’ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi dell’art. 20 del CCNL vigente.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione comunale, la dichiarazione, resa sotto la sua personale responsabilità,



di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal presente bando, o da apposita comunicazione che lo posticipi, sarà senz'altro dichiarato rinunciario.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto nei contratti collettivi nazionali ed in quello integrativo vigente nel Comune di Motta Visconti. In particolare al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

#### **ART. 16 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### **ART. 18 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato: – all'Albo pretorio on-line dell'Ente;

- mediante avviso sul sito web istituzionale del Comune – nella home page;
- sito web istituzionale del Comune – nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso";
- nella piattaforma telematica per la presentazione delle domande [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

#### **ART. 19 - NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni limitative. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto funzioni locali, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela Misino – Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Motta Visconti, tel. 02/90008126 anche via email: [personale@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:personale@comune.mottavisconti.mi.it)

Allegati:

- Allegato 1. Guida presentazione domande piattaforma Asmelab
- Allegato 2. Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato 3. Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

Motta Visconti, li 29/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETERIA/AA.GG.  
Dott.ssa Angela Maria Misino