



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 .

Verbale n. 1

L'anno duemilaventidue, il giorno ventiquattro del mese di gennaio. Alle Ore 10,00 in Motta Visconti e nella sede del Palazzo Municipale, in apposita sala si è riunita, debitamente convocata, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – posizione economica C1.

La Commissione Giudicatrice, costituita con determinazione del Responsabile del settore Segreteria/AA.GG. n. 8 del 21 gennaio 2022, è composta nelle persone dei Sigg.

Dott.ssa Maddalena Donà	Responsabile del Settore AA.SS./Ricr./Ed.	Comune di Motta Visconti	Presidente
Dott.ssa Angela Misino	Responsabile Settore Segreteria/AA.GG.	Comune di Motta Visconti	Componente effettivo
Geom. Damaris B. Alberico	Responsabile Settore Gestione territorio	Comune di Motta Visconti	Componente effettivo
Dott. Mauro Ravetta	Responsabile Settore Vigilanza	Comune di Motta Visconti	Componente supplente
Dott. Cosimo Francione	Responsabile Settore Finanziario	Comune di Motta Visconti	Componente supplente
Lodroni Rosa	Istruttore Amministrativo	Comune di Motta Visconti	Segretaria

Operazioni della Commissione Giudicatrice:

- ❖ Insediamento ed esame della regolarità della propria costituzione;
- ❖ Esame accertamento eventuali cause di incompatibilità;
- ❖ Esame della deliberazione che avvia le procedure per l'assunzione in servizio di personale di varie qualifiche;
- ❖ Esame della determina che indice il concorso;
- ❖ Esame del bando di concorso e delle norme di legge;
- ❖ Accertamento della pubblicità e della diffusione data al bando;
- ❖ Presa d'atto di tutti gli atti preliminari e costitutivi del concorso e disamina della relativa documentazione;
- ❖ Individuazione dei candidati ammessi;
- ❖ Determinazione delle modalità di espletamento e valutazione delle prove

Vista la propria regolare costituzione, la Commissione inizia le operazioni preliminari dando lettura dei nominativi dei candidati al concorso.

Vista la determinazione n. 3 del 14/1/2022 con la quale il Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG., in qualità di Responsabile del procedimento, ha provveduto a stilare l'elenco dei candidati ammessi, previo accertamento dei requisiti richiesti dal bando, come risulta dall'allegato A);
Si procede quindi con l'esame di eventuali situazioni di incompatibilità tra essi stessi e tra essi ed i candidati come previsto dalla normativa vigente, senza che nessun componente rilevi alcunchè (come risulta dalle dichiarazioni allegate).

La Commissione esamina quindi la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21/12/2020, con la quale veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2021/2023 nonché la Dotazione Organica e il Programma occupazionale dell'Ente, successivamente modificata con deliberazione G.C. n. 64 del 26/06/2021 e con deliberazione G.C. n. 95 del 13/10/2021 e inoltre la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG. n. 426 del 29.11.2021, di approvazione del bando per l'indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per Istruttore Amministrativo, Categoria C – posizione economica C1, verificandone la rispondenza alle norme di legge ed al vigente regolamento sull'ordinamento dei uffici e dei servizi;

La Commissione prende atto che:

_ il bando è stato pubblicato sulla piattaforma ASMELAB per il periodo dal 07/12/2021 al 07/01/2022 e sul sito web del Comune di Motta Visconti;

- lo stesso è stato trasmesso per la pubblicazione all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato che ne ha pubblicato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale Concorsi – n. 97 del 07.12.2021;

- le prove tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto dell'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

– come previsto dal bando, la **PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di uno o più elaborati, nell'analisi e/o soluzione di uno o più casi o nella redazione di uno o più atti a scelta della commissione d'esame, anche riguardanti concreti problemi di vita amministrativa, o ancora nella redazione di altro elaborato tecnico attinente il profilo professionale del posto a concorso, vertenti sulle materie di seguito riportate:

- Nozioni di Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti;
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Trasparenza, anticorruzione e rispetto della privacy;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento all'aggiudicazione e all'affidamento di servizi e forniture.

La commissione stabilisce i seguenti criteri di svolgimento e di valutazione delle prove.

La prova scritta si svolgerà da remoto con il supporto tecnico ed organizzativo di apposita società specializzata.

A tal fine verranno predisposte tre tracce per la prova scritta tra cui avverrà il sorteggio.

La prova scritta avrà la durata di un'ora e sarà composta da n. 4 (quattro) domande a risposta sintetica.

Ogni domanda ha un peso differente a cui è attribuito un differente punteggio, come dettagliato in tabella.

Nel valutare le singole risposte alle 4 domande la Commissione applicherà i seguenti criteri:

- Pertinenza dell'argomento;
- Conoscenza normativa;
- Capacità di sintesi;
- Abilità espressiva, chiarezza e completezza espositiva, correttezza lessicale.

Massimo punteggio della prova: 30 punti .

Supererà la prova chi avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Una volta ricevute dalla commissione le prove in forma anonima, la commissione medesima procederà alla loro correzione.

A massima garanzia del principio di trasparenza, la Commissione riceverà gli elaborati esclusivamente in forma anonima. Per ogni elaborato verrà abbinato un codice alfanumerico. Una volta corrette tutte le prove, il codice alfanumerico verrà associato ai nomi dei rispettivi candidati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

L'espletamento della prova orale avverrà mediante colloquio "in presenza" di circa 30 minuti, che si svolgerà con le seguenti modalità:

- I candidati verranno convocati in modo scaglionato a distanza di 30 minuti.

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato prima dello svolgimento della stessa sul sito web del Comune relativamente al luogo, data e orario di convocazione dei candidati.

- in considerazione del numero di candidati ammessi, la commissione si riserva di effettuare la prova orale su più giornate immediatamente successive

- Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.

Per la prova orale, la commissione applicherà pertanto gli stessi criteri di valutazione della prova scritta.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione predisporrà diverse domande vertenti su argomenti tra quelli rientranti nel programma di esame previsto dal bando di concorso.

Ogni candidato estrarrà n. 3 domande tra quelle predefinite dalla commissione. Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione dà atto che il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 23,59 del giorno 07.01.2022, 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi nonché all'Albo Pretorio.

La Commissione dà atto che come da bando, il calendario delle prove risulta essere il seguente:

- prova scritta – 26 gennaio 2022 ore 10,00
- prova orale – 09 febbraio 2022 ore 09,30

Della riunione di cui sopra, chiusa alle ore 10,45, viene redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maddalena Donà

I COMMISSARI

Dott.ssa Angela Misino
Geom. Damaris B. Alberico

LA VERBALIZZANTE
f.to Lodroni Rosa

Documento firmato digitalmente