AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C / AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE VIGILANZA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA, AA.GG., CIMITERO

In esecuzione della determinazione del Comune di Motta Visconti R.G. n.23 del 06/02/2023;

VISTO l'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'11/04/2005, paragrafo 2;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 04/05/2022, ad oggetto: "*MODIFICA PARZIALE DELIBERA G.C. N.10 DEL 2/02/2022 AD OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024. MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.*";

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3;
- l'art, 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- i Contratti Collettivi di lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali vigenti;
- il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G. C n. 1 del 09/01/2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica, approvato con delibera di G.C. n. 130 del 10/11/2006 e successivamente modificato con delibere G.C. n. 160 del 28/11/2008 e n. 134 del 29/09/2009,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Motta Visconti intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n° 165/2001, per la copertura di **n° 1 posto di**:

ISTRUTTORE DI VIGILANZA
Categoria Giuridica C/Area Istruttori
da destinare al Settore Vigilanza

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Motta Visconti, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrati in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- Nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Motta Visconti, Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
2) residenza e recapiti vari (è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati);
3) codice fiscale;
4) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
5) dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
6) dichiarazione di insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
7) titoli di studio posseduti;
8) dichiarazione di aver superato il periodo di prova presso l'attuale ente datore di lavoro;
9) dichiarazione di avere adeguata conoscenza dei principali applicativi informatici;
10) dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire;

11) dichiarazione di essere in possesso di patente di guida B;
12) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per la nomina e l'esercizio delle funzioni ex art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
13) dichiarazione di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal bando di mobilità in argomento e di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Motta Visconti e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo;
14) dichiarazione di acconsentire, ai sensi del regolamento UE 2016/679, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Alla **domanda**, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
1) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;**
2) **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;**
3) **nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza.**

Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

La domanda, completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere inoltrata a questo Ente attraverso una delle seguenti modalità alternative:
- **a mano**, all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza San Rocco, 9/A, nei soli giorni e orari di apertura: lun. e mer. ore 10.00/12.30-16.00/17.00 – mar. ore 8.30/10.30 – gio. e ven. ore 10.00/12.30 – sab. ore 9.00/11.30;
- mediante **mail** all'indirizzo: protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
- La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e a questa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La sottoscrizione non deve essere autenticata.
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Comune di Motta Visconti (MI) Piazza S. Rocco n.9/A entro il termine sottoindicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non si terranno conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dall'avviso. La busta dovrà contenere la dicitura: **"*Mobilità esterna n.1 posto di Istruttore di Vigilanza cat. C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Vigilanza*"**
- **a mezzo PEC** all'indirizzo: segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it
  Il messaggio dovrà indicare nell'oggetto "***Mobilità esterna n.1 posto di Istruttore di Vigilanza cat. C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Vigilanza*".** L'invio della domanda attraverso la posta certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché vi sia allegata copia del documento d'identità personale in corso di validità, a pena di nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno necessariamente essere in **formato PDF**.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA
La presentazione della domanda, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente entro le **ore 12.30 del giorno 11/03/2023.**

Tale termine è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.
Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE
Le domande pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.
La valutazione dei singoli candidati avverrà, a cura del Responsabile del Settore di Vigilanza, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, secondo la procedura di cui all'art.7 del *Regolamento comunale per la disciplina e le modalità di accesso ai posti della dotazione organica.*
Il colloquio terrà conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

a) mansioni svolte dal richiedente
b) formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale
c) titoli di studio e specializzazione
d) motivazioni personali

I candidati, secondo il calendario stabilito, saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.
L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO
L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Motta Visconti, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Categoria Giuridica C (successivamente inquadrato con effetto automatico dal 01.04.2023 nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui all'art. 13, comma 2 C.C.N.L. 2019-2021).
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG., Cimitero, Dott.ssa Angela Maria Misino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.
Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG., Cimitero, Dott.ssa Angela Maria Misino.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679
Si rinvia ad allegato Privacy al presente Avviso.

DISPOSIZIONI FINALI
Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e-mail e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.
Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri:
02/90008115 - 02/90008126
o mediante posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.mottavisconti.mi.it
Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo on line del Comune di Motta Visconti e pubblicazione sul sito Internet del Comune ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.
Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Motta Visconti, 07/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETERIA, AA.GG., CIMITERO
Dott.ssa Angela Maria Misino