COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E-mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE, PROCEDURA SPECIALE, AI SENSI DELL'ART.13, COMMA 6 DEL CCNL 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI" E N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA/AA.GG.

VISTO l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001;

RICHIAMATO l'art.13 comma 6 e l'art.15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, triennio 2019-2021;

RICHIAMATO inoltre l'art.14 del CCDI normativo, triennio 2023/2025;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 18/09/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il *"Regolamento per la disciplina delle procedure valutative per le Progressioni Verticali tra aree (art.52, comma1-bis D.lgs. n.165/2001 ed artt. 13 e 15 del CCNL del 16/11/2022)*";
- Deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 28/06/2023, esecutiva, avente ad oggetto "*PIAO integrato di attività e organizzazione 2023-2025. Approvazione.*";

In esecuzione degli atti sopra richiamati e della propria determinazione, R.G. n.308 del 03/10/2023,

RENDE NOTO

Che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne, una procedura comparativa per la progressione tra aree destinata al personale dipendente del Comune di Motta Visconti per la copertura di n.2 posti dei seguenti profili professionali:

- **n.1 posto di Funzionario Servizi Tecnici** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
- **n.1 posto di Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili** – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

  Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.lgs. n.198/2006, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art.57 del D.lgs. n.165/2001. Il termine "*candidati*" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'arto sesso.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura straordinaria

- per n.1 posto di **Funzionario Servizi Tecnici**
  - i dipendenti a tempo indeterminato in servizio attivo presso il Comune di Motta Visconti, alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione, con profilo professionale di Istruttore Servizi Tecnici, Area degli Istruttori, con i seguenti requisiti:
    - essere in possesso di Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C) oppure di essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C);
    - disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio);
    - assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;

- per n.1 posto di **Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili**

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in servizio attivo presso il Comune di Motta Visconti, alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione, con profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, Area degli Istruttori, con i seguenti requisiti:
  - essere in possesso di Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C) oppure di essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C);
  - disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio);
  - assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area in favore del vincitore della selezione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, sottoscritta con firma autografa e/o digitale, utilizzando il modello allegato al presente avviso, relativo al profilo per il quale si intende partecipare, con le seguenti modalità: a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta Visconti o via Pec a segreteria@pec.mottavisconti.mi.it entro il termine perentorio fissato **alle ore 12.00 del giorno 20/10/2023**

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E-mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione allo scopo nominata.

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo n.100 punti così distinti:

- 40 punti valore massimo per esperienza maturata nell'area di provenienza
- 20 punti valore massimo per titolo di studio posseduto
- 40 punti valore massimo competenze acquisite a seguito di processi formativi

e come di seguito riportato ed esplicitato nella scheda, allegato "A", al succitato Regolamento approvato con delibera G.C. n.75 del 18/09/2023:

Esperienza maturata nell'area di provenienza e profilo professionale anche a tempo determinato - **a)** Valore massimo 40 punti
Fino a 5 anni: punti 8
Da 6 a 8 anni: punti 10
Da 9 a 10 anni: punti 15
Da 11 e oltre: punti 20
Da oltre 15 punti 40

Titolo di studio posseduto - **b)** Valore massimo 20 punti
Obbligo scolastico: punti 0
Diploma di scuola media secondaria secondo grado: punti 10
Laurea triennale o magistrale : punti 20

Competenze acquisite a seguito di processi formativi - **c)** Valore massimo 40 punti
1. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza, anche in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati, esclusi quelli obbligatori.:
• 1 corso: punti 3
• 2 corsi: punti 6
• 3 corsi: punti 8
• Oltre 3 corsi: punti 10
2. Iscrizione a specifici albi professionali: punti 10
Nomina Responsabile di procedimento: punti 10
Svolgimento di incarichi interni ed esterni: punti 5
Attestati specifici: punti 5
No: punti 0

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

La selezione si intende superata con un **punteggio complessivo minimo pari a 60/100**.

È dichiarato vincitore il candidato che ottiene il punteggio più alto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella nuova area a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di approvazione della graduatoria.

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria/AA.GG.

L'esclusione dalla procedura selettiva per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti, o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Motta Visconti e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze della procedura. L'Avviso viene, altresì, divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali. Viene inoltre partecipato a ciascun Responsabile di E.Q. il termine per la presentazione delle domande, indicato nell'Avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili), sono trattati dal Comune di Motta Visconti in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Motta Visconti anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti

ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati verranno comunicati al personale dipendente interessato al procedimento e ai membri della commissione designata.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraversoil sito internet del Comune di Motta Visconti nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) è raggiungibile alla e-mail: rpd@comune.mottavisconti.mi.it

Si informa che, ricorrendone i presupposti, gli interessati possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Motta Visconti, lì 04/10/2023

Il Responsabile del Settore
Segreteria/AA.GG.
Dott.ssa Angela Maria Misino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. n.82/2005 e rispettive norme collegate.