COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E-mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

Al Comune di Motta Visconti

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

_l_ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

e-mail _____

(*a questo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura*)

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura comparativa indicata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, **dichiara**, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, **di essere in possesso di tutti i requisiti necessari** per la partecipazione alla procedura alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico

- Di essere in servizio presso il Comune di Motta Visconti con il profilo professionale di Istruttore servizi amministrativo-contabili, area degli istruttori;
- Di essere in possesso (*barrare la voce di interesse*):

  ☐ Laurea (triennale o magistrale) _____ (*specificare il titolo*) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori;

  ☐ Diploma di scuola secondaria di secondo grado _____ (*specificare il titolo*) ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;
- Di non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della selezione oggetto della presente istanza:

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E-mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

Esperienza:

a) **servizio anche a tempo determinato prestato nell'area degli istruttori**, o in inquadramento giuridico equivalente, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione (*cinque o dieci anni a seconda del titolo di studio conseguito*):

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	INQUADRAMENTO	PERIODO DAL - AL

Titolo:

b) **possesso di ulteriori titoli** di studio attinenti al profilo oggetto di selezione, anche di grado superiore al titolo di studio necessario per l'ammissione, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento attinenti al profilo professionale, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti:

AUTORITA' SCOLASTICA	TIPOLOGIA TITOLO DI STUDIO

Competenze:

c1) competenze acquisite a seguito di processi formativi (corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale):

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E-mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

c2) iscrizioni a specifici albi professionali, nomina responsabile procedimento, attestati specifici, svolgimento incarichi interni ed esterni, non valutati nelle tipologie precedenti (*indicare la descrizione e il periodo dell'incarico*):

Si allega copia del documento di identità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali.

Motta Visconti, _____

FIRMA

_____