DISCIPLINARE

Procedura negoziata ex art. 63, Codice dei contratti e art. 1, c.1, lett. b), D.L. n.76/2020 convertita in legge 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA – a.e. 2021/2022 – 2024/2025 - CIG 8758806B5B.

1. PREMESSE

1.1 DISCIPLINARE
Il presente disciplinare regola lo svolgimento della gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione globale dell'asilo nido comunale "La carica dei 101" sito in Motta Visconti, via Don Bosco n. 4, autorizzato ad accogliere fino ad un massimo di 30 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, per il periodo a.e. 2021/2022 – 2024/2025.

1.2 SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
I servizi sono identificati Categoria CPV 80110000 - 8 rientranti nella classificazione di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016.
Il servizio in oggetto, come definito dall'art. 3 comma 1 lett. vv) del Codice dei Contratti, sarà affidato mediante l'istituto della concessione. Pertanto al Concessionario che sarà individuato a seguito della procedura di gara, spetterà la controprestazione che consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

1.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
Il Comune di Motta Visconti, per lo svolgimento della procedura negoziata di che trattasi si avvarrà della piattaforma elettronica della Regione Lombardia – SINTEL, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

1.4 NORMATIVA
La normativa di riferimento per la presente procedura è il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, recante *"Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, così come modificato ed integrato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» *(Decreto Semplificazioni),* in seguito per brevità denominato anche Codice dei Contratti o Codice.

1.5 STAZIONE APPALTANTE
Comune di Motta Visconti (MI) -P.zza San n.9/A 20086 MOTTA VISCONTI (MI)
sito istituzionale : www.comune.mottavisconti.mi.it
PEC : segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

1.6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi – Dott.ssa Donà Maddalena
tel. 02/90008131
affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it

1.7 SOPRALLUOGO
Il sopralluogo **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
Le date utili per effettuare il sopralluogo sono : SABATO 22 MAGGIO e SABATO 29 MAGGIO. Eventuali altre date saranno fissate anche in considerazione del numero di richieste pervenute.
La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP (affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it) con indicazione dell'operatore economico; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Si procederà a fissare gli appuntamenti per il sopralluogo in ordine di richiesta pervenuta.

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 27 MAGGIO 2021, pena esclusione.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.
In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA
La documentazione di gara, disponibile sul sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti e sulla Piattaforma SINTEL, è costituita da :
1) Disciplinare di gara e modulistica allegata:
    - "Documento n. 1 – Domanda di partecipazione"
    - "Documento n. 2 – Dichiarazione integrativa n. 1"
    - "Documento n. 3 – Dichiarazione integrativa n. 2"
    - "Documento n. 4 – Offerta Economica"
    - DGUE editabile
2) Capitolato e relativi allegati :
    - Planimetria struttura
    - Relazione Tecnica e relativi allegati : (Allegato A) alla Relazione Tecnica – ISCRITTI) e (Allegato B) alla Relazione Tecnica – PERSONALE)
3) REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA approvato con deliberazione CC n. 6/2021.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, saranno oggetto di pubblicazione sulla piattaforma Sintel.
2.2. CHIARIMENTI
Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Motta Visconti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del 3 giugno 2021.
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno comunicate a tutti i partecipanti la procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
2.3 COMUNICAZIONI
Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura". L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.
Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

3 . OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la gestione dell'asilo nido, per ragioni logistico organizzative, di coerenza del programma educativo e di tutela di una utenza particolarmente sensibile data l'età, deve essere unica ed in grado di assicurare il massimo coordinamento di tutte le prestazioni previste nel Capitolato.

3.2 OGGETTO DELL'APPALTO

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo totale del contratto	Importo posto a base di gara
1	*Gestione globale del nido d'infanzia "La carica dei 101" sito in via Don Bosco n.4 a Motta Visconti.*	80110000	€. 2.129.400,00 *Valore massimo stimato del contratto (durata 4 anni educativi + rinnovo + proroga tecnica), IVA esclusa e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso compresi.*	€. 780,00 *Retta mensile pro capite per frequenza a tempo pieno posta a base di gara, corrispondente al prezzo massimo che sarà corrisposto all'affidatario per il servizio di gestione complessiva del Nido IVA esclusa e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso compresi.*

3.3 VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del contratto, ai soli fini della quantificazione dell'importo, in relazione alle soglie di cui all'art. 35 del Nuovo Codice dei Contratti e dell'acquisizione del C.I.G. (codice identificativo di gara) stimato per la durata del CONTRATTO (n. 4 anni educativi - €. 1.029.600,00) comprese le opzioni di rinnovo (per altri quattro anni educativi - €. 1.029.600,00), e di proroga (massimo 3 mesi - €. 70.200,00) è pari ad €. 2.129.400,00 (duemilionicentoventinovemilaquattrocento euro/00) oneri della sicurezza compresi ed IVA esclusa, ed è riferito alla frequenza a tempo pieno di n. 30 bambini, al costo mensile a base d'asta, esclusivamente a ribasso, di € 780,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso compresi ed iva esclusa (valore annuo pari a € 257.400,00).
Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, calcolati per tutto il periodo contrattuale (n. 4+4 anni educativi), sono pari a complessivi €. 21.280,00.
Ai fini di una valorizzazione il più possibile omnicomprensiva, si è formulata l'ipotesi teorica di frequenza corrispondente alla piena capienza con opzione per il tempo pieno. Non sono pertanto stati presi in considerazione il rischio di domanda, le possibili differenziazioni per fasce orarie di servizio, i tassi di assenza, altre forme di flessibilità, ecc., e non sono stati presi in considerazione i possibili introiti derivanti dall'attivazione di servizi aggiuntivi a pagamento.
La retta (comprensiva del pasto, colazione, merende e tutto il materiale per l' igiene e la cura dei bambini, tra cui i pannolini), posta a base di gara, esclusivamente a ribasso è pari ad €. 780,00, oneri per la sicurezza compresi ed IVA di legge esclusa (tempo pieno); la retta per la frequenza part time sarà calcolata applicando una riduzione del 30% sulla retta a tempo pieno.
L'importo di aggiudicazione sarà quello risultante dalla gara.

Il contratto è finanziato mediante riscossione diretta da parte del concessionario della retta di frequenza definita in sede di gara.
A tale proposito si precisa che:
Il corrispettivo percepito dal concessionario per il servizio prestato ai soli residenti, si compone di:

a) rette pagate direttamente dagli utenti secondo gli importi annualmente stabiliti dal Comune tenuto conto dell'ISEE,
b) contributo integrativo corrisposto dal Comune direttamente al concessionario a nome degli utenti, di importo variabile per ogni utente iscritto e frequentante, tale da ricondurre, assieme alla retta dovuta dall'utente, alla retta determinata in sede di gara.
L'accettazione del meccanismo tariffario indicato dal Comune è obbligatorio in capo al concessionario.

Si precisa altresì che il Comune aderisce alla MISURA REGIONALE NIDI GRATIS.

Il Canone che il concessionario dovrà versare al Comune è fissato in €. 3.000,00 annui, IVA di legge esclusa.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La concessione ha la durata di quattro anni educativi con decorrenza dall'inizio dell'a.e. 2021/2022 e fino al termine dell' a.e. 2024/2025.
Ex Art. 8 del d.l.76 del 2020, convertito nella legge 120, "è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

4.2 OPZIONE DI RINNOVO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del contratto ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.lgs 50/2016 per un massimo di quattro anni educativi alle stesse condizioni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

4.3 OPZIONE DI PROROGA TECNICA

E' prevista inoltre la proroga del contratto ex art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016, in via eccezionale e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, comunque non oltre tre mesi dalla scadenza contrattuale. L'avvio dell'esecuzione del contratto deve essere garantita a partire dal primo giorno non festivo del mese di settembre 2020.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta gli operatori economici, di cui all'art. 45 del Codice, selezionati attraverso indagine di mercato esperita sulla base dell'AVVISO approvato con Det. Reg. Gen. N. 79 del 08.04.2021 ad oggetto "Determina a contrarre ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020 per l'affidamento in concessione servizio di Nido d' Infanzia - a.e. 2021/2022 – 2024/2025. Approvazione AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO", ed individuati, mediante il numero di protocollo informatico elaborato dalla piattaforma Sintel, nei verbali di selezione approvati con Det. Reg. Gen. N. 128/2021. Ciò al fine del rispetto dei disposti di cui all'art 53 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016, inerente la segretezza (fino al termine fissato per la presentazione delle successive offerte) dei nominativi dei soggetti invitati alle procedure negoziate,
Tali OE saranno appositamente inviati a presentare offerta mediante LETTERA INVITO, e dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di seguito indicati.
Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara **ESCLUSIVAMENTE, a pena di esclusione,** nella forma prevista all'art. 45 del codice e dichiarata in sede di istanza di manifestazione di interesse, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

presente gara. *I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) iscrizione presso la CCIAA per lo svolgimento di servizi di gestione di asili nido o di educazione prescolastica;
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) avere realizzato negli ultimi tre anni finanziari (2018/2019/2020) un fatturato specifico (nel settore di attività oggetto della concessione : gestione nidi d'infanzia) di almeno €. 257.400,00 (IVA esclusa).
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:
- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi tre anni educativi (2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020) un servizio di "gestione globale di asilo nido" pubblico o privato con capacità ricettiva di almeno 30 bambini, per un periodo non inferiore a un anno educativo completo.
La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.
In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione del servizio, della modalità di gestione (concessione di servizio, gestione globale di servizio), della capacità ricettiva e del periodo di esecuzione;
In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione del servizio, della modalità di gestione (concessione di servizio, gestione globale di servizio), della capacità ricettiva e del periodo di esecuzione;

d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore progettazione ed erogazione di servizi e di servizi educativi ed assistenziali in asili nido.
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.
Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito di idoneità di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett.b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria (almeno il 60% dall'impresa mandataria).

Il requisito di capacità tecnica e professionale (di cui al **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Con riguardo al **punto 7.3 lett. d)** (possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità), il requisito dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b)** e quello di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. c)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Con riguardo al **punto 7.3 lett. d)** (possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità), il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio stesso oppure da almeno uno dei singoli consorziati esecutori.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di cui al punto 7.1 lett. a) e 7.3. lett. d) in quanto di natura strettamente soggettiva.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

9. SUBAPPALTO.

Ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti previsti nel Capitolato.
Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, operano i limiti indicati dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dovranno indicare in sede di domanda di partecipazione i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare.
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:
1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al **2% dell'importo massimo totale stimato dell'appalto** e precisamente di importo pari a € 42.588,00= (quarantaduemilacinquecentottantotto), salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del Codice;
2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alla microimprese, piccole e media imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.
Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di

cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005 . In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).
In caso di richiesta di estensione delle durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:
a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
Le altre riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o dalle consorziate.
E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituitiprima della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile altresì la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile – e quindi **è causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 attualmente in vigore pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma Sintel.

Termine ultimo: ore 12.00 del 10.06.2021, pena l'esclusione.

Il concorrente già registrato a Sintel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito http://www.aria.regione.lombardia.it

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa si compone di :

14.1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'allegato **"Documento n. 1 – Domanda di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore/i;
- copia conforme all'originale della procura conferente i poteri rappresentativi.

14.2- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché la denominazione dei subappaltatori .

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 7.1 del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 - Dichiarazioni integrative

Anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, , per cui è necessario utilizzare i modelli di cui al punto 12 del presente Disciplinare , in cui:

1. Modello **"Documento n. 2 – Dichiarazione integrativa n. 1"** in cui dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. Modello **"Documento n. 3 – Dichiarazione integrativa n.2"**, in cui :

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- SOLO **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14.3.2 - Documentazione a corredo

Il <u>concorrente allega</u>:

1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; **gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono allegare** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14.3.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizioche saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. L' OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA consiste in una Relazione tecnico organizzativa dei servizi offerti. Il mancato inserimento della Relazione è causa di esclusione.
Tale relazione deve essere : redatta in lingua italiana su fogli formato A4, contenuta in massimo 24 facciate, ovvero 12 fogli fronte/retro, copertina, indice esclusi, utilizzando un carattere dimensione 10, margini (superiore,inferiore, laterali) 2, interlinea singola.
La commissione giudicatrice non valuterà le parti degli elaborati eccedenti l'estensione indicata.
Non sono ammessi allegati.
L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.

15.1 STRUTTURA E CONTENUTI DELLA RELAZIONE TECNICA

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub – criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi, obbligatoriamente, secondo lo schema di seguito riportato:

SEZ. 1 - PROGETTO GESTIONALE

L'offerente deve riportare in maniera sintetica, tenendo conto degli obblighi di cui al Capitolato speciale:
1.1 Il piano relativo all'organizzazione e all'impiego del personale (educativo, ausiliario) con descrizione della struttura organizzativa destinata alla gestione del servizio e indicazione degli orari di presenza del personale nell'arco di una giornata tipo e delle turnazioni. Si valuterà l'efficienza, efficacia e congruità della proposta organizzativa. Si valuteranno altresì le proposte migliorative rispetto ai livelli prestazionali minimi previsti all'art. 11 del capitolato.
1.2 Il piano dei corsi di formazione/aggiornamento del personale che intende organizzare per migliorare il servizio, specificando l'area di intervento formativo, il personale a cui è rivolto, l'obiettivo formativo che si intende perseguire, la durata (numero ore) dell'intervento formativo, i riferimenti dell'Ente di formazione, la tipologia dell'attestazione rilasciata e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione del predetto piano. Il piano formativo dovrà essere coerente con gli obiettivi del progetto educativo e con quanto previsto all'art. 13 del capitolato.
1.3 Modalità di erogazione del servizio di refezione : Si valuterà in particolare la qualità delle derrate che saranno utilizzate, con particolare riguardo alla fornitura di derrate alimentari biologiche e a filiera corta. Si valuteranno le modalità di gestione delle emergenze.
1.4 Servizi di pulizia (esclusa quella ordinaria) e lavanderia : l'offerente deve indicare come intende gestire i servizi. Saranno valutate tutte le azioni volte ad assicurare la conformità ai criteri ambientali minimi previsti dalla normativa nazionale ed europea. In particolare le caratteristiche dei prodotti utilizzati, con particolare riferimento all'etichettatura Ecolabel Europeo (oppure l'attestazione della conformità ai CAM attestata da laboratorio accreditato ISO 17025), e le misure di esecuzione del servizio finalizzate a ridurre l'impatto ambientale.
1.5 Organizzazione e piano delle attività di manutenzione ordinaria: l'offerente deve precisare come verranno organizzate le verifiche e gli interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi e i locali del nido, e del giardino. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori : periodicità degli interventi - coerenza del piano di manutenzione.

SEZ. 2 - PROGETTO EDUCATIVO

Al fine di permettere alla commissione di gara di valutare la qualità e l'organicità del progetto educativo, l'offerente deve riportare in maniera sintetica le modalità pedagogiche ed organizzative relative a:
2.1 Il progetto educativo proposto. L'offerente deve indicare gli obiettivi formativi che il progetto educativo proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini. L'offerente deve inoltre specificare le attività (didattiche, di gioco, laboratori, ecc.), gli spazi, i tempi ed i materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi. Sarà valutata l'innovatività della proposta educativa, nonché la capacità dei metodi educativi e dei materiali proposti di assicurare il raggiungimento degli obiettivi formativi enunciati nel progetto educativo.
2.2 Ambientamento/accoglienza dei bambini, con particolare attenzione al primo ingresso dei bambini al Nido. Con riferimento a tale aspetto, l'offerente dovrà inoltre indicare le modalità e le tempistiche in cui l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce d'età, precisando in che modo ritiene di poter

combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini nell'asilo con una durata dell'ambientamento compatibile con le disponibilità di tempo dei genitori.

2.3 Gestione della giornata al Nido. L'offerente deve indicare come si articoleranno – una volta costituite le sezioni e completati tutti gli inserimenti previsti all'avvio di ciascun anno educativo – le attività di routine, in coerenza con gli obiettivi formativi enunciati dall'offerente.

2.4 Laboratori formativi obbligatori e continuativi. E' richiesta la realizzazione di due laboratori continuativi da svolgersi nel corso dell'anno educativo tra quelli elencati nella seguente lista:

- laboratori artistico-creativi (ad esempio pittura, musica, altro);
- laboratori di percezione sensoriale e cognitiva;
- laboratori di manipolazione tattile,
- altri laboratori proposti dall'offerente, ma attinenti con il progetto educativo di cui al art. 2.1 del presente schema.

Per ciascun laboratorio formativo l'offerente deve:

- effettuare descrizione introduttiva del laboratorio (cos'è);
- indicare i presupposti teorici alla base della scelta del laboratorio (perché) ;
- individuare le competenze che il laboratorio intende sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (Percettiva, Motoria, Sensoriale, Emotivo- Affettiva, Cognitiva, Espressivo-comunicativa, Sociale);
- precisare le competenze ed esperienze specifiche che saranno richieste al personale in servizio presso il Nido per lo svolgimento dei laboratori. Nel caso in cui le attività formative previste nel laboratorio siano realizzate dal personale educativo in servizio, l'offerente deve inoltre indicare le relative attività formative propedeutiche (in coerenza con il piano formativo del personale esposto nel progetto gestionale);
- descrivere le attività che intende realizzare con il laboratorio;
- descrivere i materiali che intende utilizzare per la realizzazione di ciascuna delle predette attività;
- il numero di ore complessive dedicate alla realizzazione del laboratorio e la loro distribuzione mensile e/o settimanale.

2.5 L'offerente deve specificare gli interventi che intende realizzare a sostegno dei **bambini disabili** e quelli finalizzati all'integrazione dei **bambini di etnie e culture diverse**.

2.6 L'offerente deve indicare gli interventi e le attività che intende realizzare a **sostegno della genitorialità** e per il coinvolgimento dei genitori nella realtà del Nido. Si valuteranno le caratteristiche e le modalità di realizzazione di un progetto di comunicazione, anche personalizzato, rivolto ai genitori e finalizzato ad attivare le risorse educative dei genitori, facilitando la comunicazione e la conoscenza tra le famiglie e invitando alla condivisione di esperienze, dubbi, difficoltà e soluzioni educative.

2.7 L'offerente deve indicare gli **strumenti di monitoraggio e verifica** dell'andamento del servizio e delle attività svolte in relazione al raggiungimento degli obiettivi del progetto pedagogico.

2.8 Proposte Migliorative : L'offerente deve indicare i servizi/interventi migliorativi che si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per il comune né per gli utenti. I servizi/interventi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione di tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

Qualora nella relazione di che trattasi vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, **il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara**.

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nell'Offerta Tecnica apposita dichiarazione contenente:

a) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;

b) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto *a)* che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

16. L' OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, andrà inserita l'offerta economica predisposta secondo il modello **"Documento n. 3 – Offerta Economica"** e contenere il *ribasso percentuale da applicare alla retta mensile posta a base di gara (€. 780,00)*.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il concorrente è tenuto, pena esclusione, ad allegare all'offerta economica il PEF (Piano Economico Finanziario) di cui all'art. 8 del Capitolato contenente tutti gli elementi utili alla valutazione della congruità e sostenibilità dell'offerta in sede di valutazione dell'eventuale anomalia.
L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.
L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata nella forma della procedura negoziata ex art. 63, Codice dei contratti e art. 1, c.1, lett. b), D.L. n.76/2020 convertita in legge 120/2020, con valutazione comparativa delle offerte pervenute **esclusivamente** da parte degli operatori economici invitati a partecipare alla procedura negoziata telematica mediante lettera di invito, con riservatezza degli stessi fino alla data di presentazione delle offerte in sede di procedura negoziata.
La gara sarà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*80*
Offerta economica	*20*
TOTALE	**100**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N	Criterio valutazione	Punti	Sub criteri di valutazione		Punteggio max
1	PROGETTO GESTIONALE	25	1.1	**Il piano relativo all'organizzazione e all'impiego del personale** (educativo, ausiliario) con descrizione della struttura organizzativa destinata alla gestione del servizio e indicazione degli orari di presenza del personale nell'arco di una giornata tipo e delle turnazioni. Si valuterà l'efficienza, efficacia e congruità della proposta organizzativa. Si valuteranno altresì le proposte migliorative rispetto ai livelli prestazionali minimi previsti all'art. 11 del capitolato.	8
			1.2	**Il piano dei corsi di formazione/aggiornamento del personale** che si intende organizzare per migliorare il servizio, specificando l'area di intervento formativo, il personale a cui è rivolto, l'obiettivo formativo che si intende perseguire, la durata (numero ore) dell'intervento formativo, i riferimenti dell'Ente di formazione, la tipologia dell'attestazione rilasciata e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione del predetto piano. Il piano formativo dovrà essere coerente con gli obiettivi del progetto educativo. (vedi art. 13 capitolato)	5
			1.3	**Modalità di erogazione del servizio di refezione :** Si valuterà in particolare la qualità delle derrate che saranno utilizzate, con particolare riguardo alla fornitura di derrate alimentari biologiche e a filiera corta.8CFR art. Si valuteranno le modalità di gestione delle emergenze. (vedi art. 30 capitolato)	4
			1.4	**Servizi di pulizia e lavanderia :** come si intende gestire i servizi. Saranno valutate tutte le azioni volte ad assicurare la conformità ai criteri ambientali minimi previsti dalla normativa nazionale ed europea. In particolare le caratteristiche dei prodotti utilizzati, con particolare riferimento all'etichettatura Ecolabel Europeo (oppure l'attestazione della conformità ai CAM attestata da laboratorio accreditato ISO 17025), e le misure di esecuzione del servizio finalizzate a ridurre l'impatto ambientale. (vedi artt. 21 e 22 capitolato)	4
			1.5	**Organizzazione e piano delle attività di manutenzione ordinaria:** come verranno organizzate le verifiche e gli interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi e i locali del nido, e del giardino. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti	4

				indicatori : periodicità degli interventi - coerenza del piano di manutenzione. (vedi art. 23 capitolato)	
2	PROGETTO EDUCATIVO	55	2.1	**Il progetto educativo proposto :** gli obiettivi formativi che il progetto educativo proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini; le attività (didattiche, di gioco, laboratori, ecc.); gli spazi, i tempi ed i materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi. Sarà valutata l'innovatività della proposta educativa, nonché la capacità dei metodi educativi e dei materiali proposti di assicurare il raggiungimento degli obiettivi formativi enunciati nel progetto educativo.	10
			2.2	**Ambientamento/accoglienza dei bambini,** con particolare attenzione al primo ingresso dei bambini al Nido. Si valuteranno le modalità e le tempistiche in cui l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce d'età, e le strategie messe in atto per combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini nell'asilo con una durata dell'ambientamento compatibile con le disponibilità di tempo dei genitori.	7
			2.3	**Gestione della giornata al Nido :** come si articoleranno – una volta costituite le sezioni e completati tutti gli inserimenti previsti all'avvio di ciascun anno educativo – le attività di routine. Si valuterà la coerenza con gli obiettivi formativi enunciati dall'offerente.	7
			2.4	**Laboratori formativi obbligatori e continuativi.** E' richiesta la realizzazione di due laboratori per ogni anno educativo. Per ciascun laboratorio formativo l'offerente deve: - effettuare descrizione - indicare i presupposti teorici alla base della scelta - individuare le competenze che il laboratorio intende sviluppare nei bambini per ciascuna area di sviluppo psicologico (Percettiva,Motoria, Sensoriale,Emotivo-Affettiva, Cognitiva, Espressivo-comunicativa, Sociale); - precisare le competenze ed esperienze specifiche che saranno richieste al personale in servizio presso il Nido per lo svolgimento dei laboratori e le relative attività formative propedeutiche (in coerenza con il piano formativo del personale esposto nel progetto gestionale); - descrivere le attività; - descrivere i materiali; - il numero di ore complessive dedicate alla realizzazione del laboratorio e la loro distribuzione mensile e/o settimanale.	7
			2.5	Interventi che intende realizzare a sostegno dei bambini disabili e quelli finalizzati all'integrazione dei bambini di etnie e culture diverse.	8
			2.6	Sostegno della genitorialità e per il coinvolgimento dei genitori nella realtà del Nido. Si valuteranno le caratteristiche e le modalità di realizzazione di un progetto di comunicazione, anche personalizzato, rivolto ai genitori e finalizzato ad attivare le risorse educative dei genitori, facilitando la comunicazione e la conoscenza tra le famiglie e invitando alla condivisione di esperienze, dubbi, difficoltà e soluzioni educative.	8
			2.7	Strumenti monitoraggio e verifica : Si valuterà l'efficacia degli strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio e del raggiungimento degli obiettivi del progetto pedagogico	4
			2.8	Servizi/interventi migliorativi che si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, né per il comune né per gli utenti. I servizi/interventi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione di tempi e modalità di attuazione in modo che la commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. Sarà valutata la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.	4

La commissione si riserva la possibilità di non procedere alla valutazione delle proposte migliorative qualora le stesse non rispondano alle esigenze dell'ente.

La commissione si riserva altresì di definire ulteriori sotto criteri di valutazione qualora la natura delle proposte formulate richiedesse parametri valutativi particolari qui non contemplati.

17.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA – SOGLIA DI

I punteggi saranno assegnati ai singoli concorrenti per ciascun sub criterio, a giudizio insindacabile dei commissari, mettendo in comparazione i vari progetti, secondo la seguente formula: $C_{(a)} = \Sigma_n [W_i * V_{(a)i}]$, dove :

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a), cioè punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica;

n = numero totale dei requisiti (sub.criteri);

W_i = punteggio massimo attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione relativo all'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σ_n= sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun commissario formula la propria valutazione attribuendo un coefficiente (tenendo conto della rispondenza dell'offerta per ogni singolo sub criterio) secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente. Si calcola la media dei coefficienti attribuiti (dai commissari) ad ogni proposta per ogni sub-criterio. Successivamente si trasformano le medie in coefficienti definitivi ($V_{(a)i}$) riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Si moltiplica il coefficiente $V_{(a)i}$ per il punteggio massimo attribuibile (W_i), ottenendo così il punteggio specifico per il sub criterio considerato, da riportare nella formula sopra rappresentata. La sommatoria di tutti i punteggi ottenuti nei singoli sub criteri darà l'indice di valutazione dell'offerta ($C_{(a)}$) e cioè il punteggio ottenuto dalla ditta (a) per l'offerta tecnica.

L'analisi dei criteri valutativi è sviluppata considerando quali parametri valutativi:

a) (grado di) coerenza con le linee-chiave del servizio, esplicitate nel capitolato;

b) (grado di) rispondenza con gli standard qualitativi del servizio e con i trend di miglioramento precisati nel capitolato;

c) (grado di) efficacia dell'offerta del concorrente come risposta potenziale alle esigenze dei fruitori del servizio;

d) (grado di) incidenza dell'offerta del concorrente, in termini di miglioramento, sui processi organizzativi del servizio.

e) miglior offerta per quanto riguarda elementi di natura quantitativa

L'attribuzione dei coefficienti avviene secondo la valutazione discrezionale della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

SOGLIA DI SBARRAMENTO : Saranno dichiarate non valide le offerte tecniche dei concorrenti che non avranno conseguito un punteggio di almeno 50 su 80, e pertanto non si darà luogo all'apertura della relativa offerta economica.

17.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve esprimere in termini percentuali il ribasso rispetto al valore della retta mensile a bambino posto a base di gara e come di seguito dettagliata:

- €. 780,00 retta per la frequenza a tempo pieno

Si ricorda che la retta è comprensiva di tutte le componenti del servizio (include pasti e merende, pannolini e materiale igienico/sanitario, ecc.), nessuna esclusa.

17.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con maggior ribasso percentuale verrà attribuito il massimo punteggio, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore calcolato con la seguente formula:

$$PE = \frac{PEmax \times Si}{Smax}$$

dove:
- PE =punteggio economico assegnato
- Si = Percentuale offerta dal singolo concorrente
- PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile
- Smax = Percentuale più alta offerta in gara

Saranno considerate nulle le offerte a rialzo, in aumento rispetto all'importo a base d'asta.
Saranno altresì considerate nulle le offerte parziali o condizionate.
Alle offerte pari alla base d'asta sarà assegnato un punteggio pari a 0 (zero).

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, e costituita da un numero pari a 3 componenti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura; i commissari saranno nominati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.
I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente.
L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei membri della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto della notoria evoluzione epidemiologica del virus Covid-19 e dei provvedimenti assunti dal Governo che tendono ad incrementare il distanziamento sociale, la partecipazione dei concorrenti alle sedute pubbliche è consentita in modalità telematica da remoto mediante diretta streaming o videoconferenza, le cui modalità tecniche di accesso verranno comunicate attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura". Le sedute pubbliche telematiche, se necessario, potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura" almeno 1 giorno prima della data fissata sulla piattaforma telematica accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura.
La comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.
Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare, da remoto, un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.
Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

La Commissione, in seduta pubblica, in data che sarà comunicata con le modalità sopra riportate, procederà a verificare il tempestivo inserimento delle offerte da parte dei concorrenti, a verificare la completezza e regolarità della documentazione amministrativa.
Successivamente procederà a attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.
Concluso l'esame della documentazione amministrativa, sempre in seduta pubblica telematica, la Commissione renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi; successivamente, la Commissione, procederà sempre in seduta pubblica telematica, ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.
Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.
La commissione individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice a comunicare immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi.
La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla verifica della completezze regolarità dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità indicati nel presente disciplinare.
La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, sommando il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica al punteggio ottenuto nell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 25.
Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 24.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
-

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, in seduta riservata, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
La verifica dell'anomalia dell'offerta sarà effettuata sulla base dei dati forniti dall'operatore economico nel PEF allegato all'offerta economica.
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata il PEF e, ove ritenga i dati in esso contenuti non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 25.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, a cui si chiede di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
Resta ferma l'applicazione dei commi 9 e 11 dell'art. 32.
L'esecuzione del contratto può avere inizio anche nelle more della stipula del contratto, qualora la stazione concedente lo richieda, nei modi e condizioni previste dalla normativa vigente. Nel caso si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese relative al funzionamento della commissione di gara.
L'importo presunto delle spese è indicato nella Relazione Tecnica. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella Tabella allegata al Capitolato.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sede di Milano, ex art. 119 e 120 cod. proc. amm..

24. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii, i dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa

ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente disciplinare fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.
I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: **rpd@comune.mottavisconti.mi.it**
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del Procedimento: Donà Maddalena
Telefono 02/9008131
e-mail: affari sociali@comune.mottavisconti.mi.it