CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	GUICCIARDINI
Nome	Adamo
Sesso	Maschio
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Ruvo di Puglia (BA) - 8 dicembre 1971
Residenza Anagrafica	Via Carlo Cattaneo, 40 20025 LEGNANO
Domicilio	Via Milano, 19 20090 CUSAGO
Recapiti telefonici	Uff: 02 90166207 Mobile: 393 1426204
Indirizzo digitale PEO	addyguiccy@gmail.com
Indirizzo digitale PEC	adamo.guicciardini@arubapec.it
Patente di Guida	In possesso di patente di guida cat. B
Informazioni aggiuntive	Interessi: Lettura testi e libri in materie scientifica, cinema, viaggi e agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio conseguiti	Diploma di Liceo Scientifico conseguito nell'anno scolastico 1989/90 presso il Liceo Scientifico "Orazio Tedone" di Ruvo di Puglia (BA) con votazione di 46/60;
	Laurea in Economia e Commercio conseguita nell˜anno accademico 1996/97 in data 18.12.1997 presso l˜Università degli Studi di Bari con votazione 108/110; Iscritto al corso di Laurea in Giurisprudenza presso l˜Università degli Studi di Bari. Sostenuti n. 8 esami attualmente gli studi sono sospesi per impegni di lavoro.
Formazione Professionale	Corso avanzato di informatica svoltosi nella sede della scuola media statale "Domenico Cotugno" di Ruvo di Puglia per la durata di 18 ore riguardante il sistema operativo WINDOWS, SOFTWARE:EXCEL, WORD ottima conoscenza del PC delle problematiche nuove CIE SMART CARD, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ecc TECNOLOGIE ICT…
	Giornate di studio per perfezionamento funzioni di operatore demografico relative allo STATO CIVILE ITALIANO introdotto dal DPR 396/00 per la durata di 100 ore circa promosso dall ANUSCA e svoltosi in varie sedi tra MONZA, SAN GIULIANO MILANESE, MILANO e sul regolamento anagrafico, sugli starnieri, sul cimitero.
	Corso di DIREZIONE dell'ENTE LOCALE promosso e svolto presso l˜Università Cattolica Sacro Cuore della durata di n. 100 ore relativo alle funzioni direzionali presso un Ente Locale superato con merito;
	Corso di aggiornamento sulla programmazine dell'offerta dei servizi abitativi pubbici svolto in regione Lombardia Direzione Generale Housing Sociale Expo 2015 e Internazionalizzazione delle Imprese del 22 marzo 2018 Corso di approfondimento ed esercitazione sull'uso delle piattaforme informatiche relative agli strumenti di acquisto e di negoziazione telematica ex artt. 37 e 38 del d. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi e sull'uso della piattaforma Acquisti In Rete Pa relativamente al Mepa e Alle Convenzioni Consip, tenuto a Milano il 19 aprile 2018 a cura di Media Consult srl;
	Corso di aggiornamento e gestione degli applicativi Ministeriali per l'emissione della CIE (carta di identità elettronica) tenuto presso la Prefettura di Milano in data 6 giugno 2018;
	Corso su le procedure di acquisizione dei beni servizi e il ruolo delle centrali uniche di committenza tenuto da ANCI LOMBARDIA in data 8 giugno 2018;
	Corso su la trasformazione digitale della PA. Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e l'attuazione del piano triennale tenuto da ANCI LOMBARDIA in data 8 giugno 2018;
	Corso di abilitazione alle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile promosso dal Ministero dell'interno in collaborazione con ANUSCA svolto presso il comune di Milano nei giorni dal 19 al 24 novembre 2018 concluso con profitto.
	Corso in e-learning sul sito di ITACA avente ad oggetto: NORMAZIONE TECNICA E VALUTAZIONI DI CONFORMITA' NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI composto da 7 moduli e con prova finale superata con punteggio 10 su 10. Corso in e-learning sul sito di UPEL sul DL semplificazioni del 16 luglio 2020 e i riflessi sul Codice degli Appalti e le procedure di scelta del contraente.

CONCORSI ED IDONEITA'

Idoneità a concorsi pubblici	Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per il Comune di Capurso (BA) in ottobre 2000 per la copertura di 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER TRIBUTI COMUNALI, posizione in graduatoria 2°
	Idoneità al concorso per titoli ed esami espletato per l˘Azienda Ospedaliera " Ospedale Civile di Legnano" per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo posizione finale in graduatoria n. 19°;
	Idoneità al concorso per titoli ed esami bandito dall˘Agenzia delle Entrate nel 2000 per la copertura di 486 posti di Collaboratore Tributario da assegnare alla Regione Lombardia. Convocato nel maggio 2001 ma con scelta di rinuncia per essere stato assunto presso il Comune di Cusago (MI) il 01 marzo 2001;
Vincita di concorso pubblico	Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D1 per il Comune di Cusago con Posizione Organizzativa espletato nei mesi da gennaio a febbraio 2001
POSIZIONE OCCUPAZIONALE E ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE	
Datore di lavoro e profilo	Attualmente assunto a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di CUSAGO con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo inquadrato nella categoria D2 con Posizione Organizzativa a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami. Assunto dal 1 marzo 2001.
Principali funzioni e responsabilità	Responsabile del servizio Affari Generali (Amministrativo, Demografici, Protocollo Informatico, Servizi Informatici e Digitali, Contratti, ecc..) e Servizi Alla Persona (servizi scolastici, servizi sociali e alla persona, culturali, ecc)
Esperienze lavorative	Funzioni di rilevatore svolte in occasione del 5° Censimento Generale dell˘Agricoltura presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA) Collaborazione con il Comune di ALBAIRATE ed il Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO in qualità di responsabile dei servizi scolastici per la gestione della funzione associata H; Collaborazione con il Comune di ALBAIRATE in qualità di responsabile dei servizi demografici per le funzioni di Ufficilae dello Stato Civile Anagrafe e Ufficiale Elettorale negli anni 2016, 2017 e 2018;
Esperienze nei seggi di gara	Comune di ROSATE: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi educativi ed assistenziali ed i supporto alle attività scolastiche per il periodo dal 1.09.2017 al 31.08.2020 Comune di CISLIANO: commissario esterno per l'affidamento in concessione dei servizi educativi presso il nido comunale dal 2017 al 2020 Comune di MOTTA VISCONTI: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 - D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica (Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado) e refezione per dipendenti comunali – periodo 01.09.2017/31.08.2022 CIG 71454335D8. Comune di ROSATE: commissario esterno per l'affidamento in concessione dei servizi educativi presso il nido comunale dal 01.09.2018 al 31.07.2023 Comune di CASSINETTA DI LUGAGNANO: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021; Comune di ALBAIRATE: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di ristorazione scolastica e collettiva per il periodo dal 01.01.2019 al 31.08.2023; Comune di OZZERO: commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi integrativi scolastici per il periodo dal 2019 al 2022 CIG 7691363987 Comune di GARLASCO (PV): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi educativi presso i Nidi del Comune di VIGEVANO espletato a mezzo di Centrale Unica di committenza di GARLASCO nel mese di giugno 2019 CIG 7899399645 Comune di MOTTA VISCONTI (MI): commissario esterno per l'affidamento in appalto dei servizi di refezione scolastica per il Comune di TRIVOLZIO anni 2019-2022 espletato a mezzo di Centrale Unica di committenza di MOTTA VISCONTI (MI) nel mese di marzo 2019 CIG 7727012405
PROPENSIONI E MAGGIORI INCLINAZIONI	
Propensioni e ambito di maggiore interesse	Ottima conoscenza della normativa sullo Stato Civile: delle ADOZIONI; RICONOSCIMENTI; LEGITTIMAZIONI; NOMI E COGNOMI; MATRIMONI; SENTENZE STRANIERE DA TRASCRIVERE ecc.. Attualmente sono il Responsabile dello Stato Civile del Comune di Cusago, e mi occupo non solo dello studio ma anche della redazione degli atti di stato civile; Normativa sugli elettori italiani residenti all˘estero, redazione dei rendiconti Elettorali, cura completa del XIV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

	Responsabile del censimento della popolazione del 2001, dell˘agricoltura e dell˘industria. Mi accingo a coordinare il nuovo censimento generale della popolazione del 2010-2011. Buona conoscenza della statistica e dei relativi allegati rilevazioni mensili ed annuali del movimento migratorio. Responsabile ed esecutore delle rilevazioni sulle indagini multiscopo sulle famiglie 2006, 2007 e 2008. Notevole interesse per le nuove tecnologie informatiche relative alla digitalizzazione della PA a seguito anche della nomina di responsabile della sicurezza informatica, accesso al CNSD, utilizzo della postazione certificata per l˘inoltro delle informazione al sistema INA SAIA,validazione e allineamento codici fiscali, ecc…implementazione delle QSAC per la creazione dell˘architettura informatica per la CIE, e ANPR Buon interesse anche nella gestione di un Nido Comunale creato ex- novo ospitante n. 48 unità, con relativi problemi inerenti il Regolamento Comunale, la modulistica, i contratti necessari al funzionamento. Buona conoscenza della normativa in ambito scolastico per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado. Notevole interesse nell˘ambito della contrattualistica pubblica e nella gestione di bandi e capitolati di gara sopra e sotto-soglia comunitaria. Buona conoscenza della normativa in ambito di T.U. sui contratti pubblici e appalti di cui al D. LGS. 50 del 2016 Notevole interesse nelle tecnologie informatiche nell˘istituzione della PEC e della Firma digitale nonche nei meccanismi che sottendono alla crittografia RSA implicita nella firma digitale a doppia chiave asimmetrica pubblica e privata Ottima conoscenza della normativa sull˘Anagrafe della Popolazione Residente sugli Stranieri, provvedimenti di iscrizione cancellazione per irreperibilità accertamenti ecc…..
	Ottima conoscenza della disciplina dell˘elettorato attivo e passivo, con uno studio personale ed una operatività completamente individuale; attualmente rivesto le funzioni di UFFICIALE ELETTORALE del Comune di Cusago, a seguito della Legge 340/2000, art.26 e mi occupo individualmente di Revisioni semestrali, dinamiche ordinarie e straordinarie cura delle Liste e ricompilazioni; ESPERIENZE ELETTORALI: Elezioni Politiche del 13 maggio 2001, Referendum del 07 ottobre 2001, Elezioni amministrative del 2004, Elezioni Politiche del 9 aprile 2006, Referendum Costituzionale del 25 e 26 giugno 2006, Elezioni Polirtiche del 2008, Elezioni Ammnistrative ....sino alle ultime elezioni politiche del 4 marzo 2018 e Elezioni Amministrative del 26 maggio 2019
Capacità e competenze organizzative	Provvedo ad organizzare l˘ufficio secondo criteri di efficienza e razionalizzando al meglio le risorse umane e strumentali, nonché finanziarie. Uffici che contano n. 6/7 dipendenti. Credo che creare tra i colleghi un clima costruttivo e di stima reciproca, possa essere un stimolo per ogniuno a far meglio e piu velocemente. Ritengo fondamentale affrontare un problema in equipe, in modo che ognuno metta a frutto le proprie conoscenze. Mi interessano molto le nuove situazioni e la capacità di cimentami in operazioni anche collettive per la ricerca di soluzioni di efficienza.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell˘art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l˘uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla tutela e trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/2016.

Ultimo aggiornamento

Cusago 31 luglio 2020 Firmato : GUICCIARDINI dott. Adamo