

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Città Metropolitana di Milano

Settore Affari sociali, Educativi Ricreativi

Tel. 02 90008131 – Fax 02 90008122
affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it

Motta Visconti, 13.07.2021

Prot. n. 10752

Spett.
ALER MILANO.
Viale Romagna, 26
20133 MILANO MI

CONCESSIONE USO LOCALE SITO PRESSO IL CENTRO CIVICO DI VIA SAN GIOVANNI N. 54

Il Comune di Motta Visconti nella persona del Responsabile del Settore Affari Sociali, Educativi, Ricreativi, domiciliato per l'atto presso la Casa Comunale P.zza San Rocco n. 9/A, Motta Visconti (Partita I.V.A. 05987050159);

VISTA la richiesta datata 13.07.2023, prot. n. 10741 del 13/07/2021, pervenuta da ALER UOG Rozzano la cui sede principale è **ALER MILANO - Viale Romagna, 26 – 20133 MILANO P.I.VA: 00795030154** con la quale si richiedeva l'utilizzo del Salone Polifunzionale del Centro Civico Comunale "C. Rambaldi" per il giorno **LUNEDI' 26/07/2021** dalle ore 17.00 alle ore 19.00 per un Incontro informativo sul programma di bonifica amianto immobili Motta Visconti;

VISTE le vigenti tariffe, giusta Deliberazione G.C. n. 110 del 29/12/2020, che prevedono un costo di € 20,00/h + I.V.A. di Legge per un utilizzo fino a 3 ore nella stessa giornata del Salone Polifunzionale presso il C. Civico Comunale "C. Rambaldi" di Motta Visconti;

VISTO il vigente Regolamento per l'utilizzo del C. Civico Comunale "C. Rambaldi" di Motta Visconti approvato con Deliberazione C.C. n. 59/2008,

VISTO il calendario di utilizzo dei locali del Civico Comunale "C. Rambaldi" e preso atto della disponibilità del Salone per il giorno e l'orario richiesto;

CONCEDE

Ad ALER UOG Rozzano la cui sede principale è Milano l'utilizzo del Salone Polifunzionale del Centro Civico Comunale di Via San Giovanni alle seguenti condizioni:

1. L'uso è per **LUNEDI' 26/07/2021** dalle ore 17,00 alle ore 19,00 per lo svolgimento di un incontro informativo sul programma di bonifica amianto di alcuni immobili di Motta Visconti;
2. durante questa fascia oraria il Salone sarà utilizzato da ALER UOG Rozzano esclusivamente per lo svolgimento di un'assemblea condominiale;
3. ALER UOG Rozzano si obbliga ad adottare tutte le misure di sicurezza e di prevenzione prescritte dalla normativa vigente e necessarie per tutelare la salute e la sicurezza dei soggetti partecipanti all'iniziativa dal possibile contagio da COVID;
4. ALER UOG Rozzano dovrà provvedere alla tenuta di un registro sul quale annotare la presenza dei partecipanti all'assemblea di che trattasi, ai fini della tracciabilità;
5. ALER UOG Rozzano si obbliga ad adottare tutti i dispositivi di sicurezza in materia di emergenza sanitaria: mascherine obbligatorie prima di accedere alla struttura, prova della temperatura e lavaggio delle mani, nonché al mantenimento del distanziamento sociale;
6. Il personale del Comune, all'uopo autorizzato, potrà accedere alla struttura per effettuare indagini e controlli;
7. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi danno causato a persone o cose in conseguenza dell'attività di cui al punto 1);
8. **ALER MILANO** con sede in Via Romagna, 26 si impegna a versare la somma di € 48,80.= (dicasi € 40,00.= + € 8,80 I.V.A. di Legge), quale pagamento per l'utilizzo del Salone Polifunzionale situato presso il Centro Civico Comunale "C. Rambaldi", così come previsto dalla Delibera G.C. 110/2020;

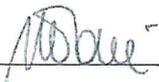
Tale versamento dovrà essere effettuato collegandosi alla sezione dedicata al pagamento online del portale istituzionale, raggiungibile attraverso il seguente link <https://www.comune.mottavisconti.mi.it>

All'apertura della pagina procedere selezionando "Utilizzo strutture comunali" nella sezione pagamento spontaneo ed indicando la causale del versamento. L'attestazione di avvenuto preventivo pagamento dovrà essere presentata allo scrivente Ufficio;

9. ALER UOG Rozzano è tenuto a rispondere verso il Comune di Motta Visconti di ogni danno causato alle strutture mobili ed immobili del locale concesso;
10. ALER UOG Rozzano. si obbliga ad assicurare i servizi di apertura e chiusura dei locali, di custodia dei locali stessi, nonché, a provvedere all'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'incontro di che trattasi;
11. l'Amministrazione comunale si intende esonerata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dallo svolgimento dell'iniziativa di cui sopra, come pure da qualsiasi obbligo di risarcimento danni a terzi, nonché da qualsiasi responsabilità concernente la custodia dei beni;
12. per tutto quanto qui non trascritto, si richiama il vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo del Centro Civico Comunale approvato con delibera C.C. n. 59 del 26/09/2008, accettandone senza riserve le condizioni in esso descritte, ribadendo che è necessaria l'osservazione della distanza di sicurezza e di tutto quanto disposto dalla vigente normativa con riferimento all'emergenza sanitaria in corso.

Motta Visconti, li 13.07.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.SS.

_____ 



IL CONCESSIONARIO

_____ 
ALER MILANO
U.O.G. ROZZANO
Segreteria Generale