

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Maria Luisa Possi**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **08 giugno 1961 a Motta Visconti (MI)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal febbraio 2005 ad oggi presso lo Studio Dentistico Vercellati con mansioni di assistente alla poltrona e attività di segreteria, organizzazione agenda appuntamenti e gestione collaboratori tecnici dello Studio Dentistico.

Dal marzo 1981 al settembre 2001 presso Arredamenti Maroni svolgendo attività di segreteria in genere e contabilità ( clienti, fornitori e banche ). Con l'apertura del negozio di arredamento cura del ciclo completo di vendita dal ricevimento clienti, gestione trattative ( misure a casa del cliente, preparazione preventivi ) e contratti di vendita alla gestione delle ordinazioni alle ditte fornitrici e organizzazione delle consegne presso i clienti.

Dal giugno 1977 al marzo 1981 presso la Ditta Mar – Port srl con qualifica di impiegata.

Dal febbraio 1977 al giugno 1977 presso la Ditta Maroni F.Ili con qualifica di impiegata.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Licenza media inferiore.

Marzo 2013 frequenza corso Sicurezza sul Lavoro per i dipendenti con settore di riferimento odontoiatria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE E INGLESE SCOLASTICO</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo del pacchetto office, in particolare word, excel, internet explorer e programma di posta elettronica.

**PATENTE**

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Motta Visconti, 21/07/2014

*Possi Maria Luisa*