

PATRIZIA GALATI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PATRIZIA GALATI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008 – Oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro Griffini & Partners S.r.l. S.t.p., Via Sant'Ennodio 1/A, Pavia (PV)
- Tipo di azienda o settore Società tra professionisti di Dottori Commercialisti e Revisori Contabili
- Tipo di impiego Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di bilanci civilistici, verbali di approvazione degli stessi e predisposizione delle relative dichiarazioni fiscali (UNICO SC, UNICO SP, CNM, IRAP ed IVA).
Stesura dei verbali del consiglio di amministrazione e dell'assemblea dei soci.
Attività di consulenza fiscale ordinaria, consulenza amministrativa, contabile e consulenza in materia societaria alle società di capitali, società di persone ed imprese individuali.
Rapporto di consulenza professionale direttamente con i clienti.

- Date (da – a) 2005 – 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio Ricevuti Commercialisti Associati, Corso Strada Nuova 51, Pavia (PV)
- Tipo di azienda o settore Studio Associato Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Analisi delle domande di insinuazioni al passivo fallimentare, stesura di bozze di istanze per l'ottenimento delle autorizzazioni da parte del comitato dei creditori, redazione di inventari, redazione del progetto di stato passivo, recupero crediti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Settembre 2019 – Oggi
 - Incarico Membro Collegio Sindacale Fincedi S.p.a.
Sindaco supplente Consorzio Europa S.p.a.

 - Date (da – a) 2017 - Oggi
 - Incarico Assessore esterno al bilancio presso il Comune di Motta Visconti
- Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy*

(MI)

- Date (da – a) 2017 – Oggi
- Incarico Incarichi come curatore fallimentare e come Commissario Giudiziale
- Date (da – a) Ottobre 2015 – Giugno 2018
- Incarico Membro Collegio Sindacale Tensacciai S.p.a.
- Date (da – a) 2014 – 2017
- Qualifica conseguita Revisore dei Conti presso il Comune di Montebello della Battaglia (PV)
Revisore dei Conti presso il Comune di San Damiano al Colle (Pv)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Novembre 2009
- Incarico Abilitazione Dottore Commercialista Università di Pavia
- Date (da – a) Giugno 2010
- Incarico Revisore Legale dei conti
Revisore legale dei Conti per Ente pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 04/11/2021 – 17/12/2021
- abilità professionali oggetto dello studio *La redazione del piano di risanamento e l'uso della check-list. Interazioni tra checklist e piattaforma; La maieutica della crisi e il ruolo dell'esperto "facilitatore": individuazione delle parti, gestione dell'impresa in corso di procedura, autorizzazioni, rinegoziazione dei contratti, misure protettive e cautelari e ruolo dell'autorità; La maieutica della crisi e il ruolo dell'esperto "facilitatore": le vicende circolatorie dell'azienda, i finanziamenti infragruppo, il trattamento del debito fiscale ed erariale, le misure premiali, la negoziazione nell'ambito dei gruppi, il contenuto della relazione finale; L'autodiagnosi della crisi e la somministrazione del test pratico; La piattaforma telematica: manuale d'utilizzo; Il test pratico per la verifica della ragionevole probabilità di risanamento: finalità e logiche sottostanti; Corso di formazione degli Esperti della Composizione Negoziata Associazione Centro Studi Diritto della Crisi e dell'Insolvenza e ODCEC di Bergamo Il sistema delle norme del D.L. n. 118/2021 e l'intervento giudiziale; La preparazione delle trattative: la programmazione degli incontri e la gestione dell'agenda; La gestione delle trattative: definire gli obiettivi, coordinare gli interessi; Gestione delle trattative: coaching relazionale, superamento dell'impasse, gestione degli interessi eterogenei; La tematica dell'esposizione bancaria: cornice teorica e casi pratici; I rapporti di lavoro e le consultazioni delle parti sociali: nozioni e strumenti; La stima della liquidazione*
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

del patrimonio; Gli strumenti di soluzione della crisi: contratto ex art. 11, co. 1, lett. a); convenzione di moratoria, piani attestati, accordi di ristrutturazione, concordati.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Lecce – Facoltà di Economia

Macro e micro economia, Ragioneria, Diritto privato, Diritto commerciale

Laurea in Economia e Commercio – indirizzo Economia Aziendale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” – Maglie (LE)

Matematica, Espressione Italiana, Latino, Storia

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro ed eventualmente quello di un team, grazie alle diverse competenze acquisite tramite le esperienze lavorative e durante la frequenza dei corsi universitari. Sono in grado di rispettare scadenze ed obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolar modo conoscenza di Excel e di Word. Conoscenza del software Datev Koinos

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (Categoria B)

Aggiornato ad Ottobre 2019