

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

RANZINI GIUSEPPE CRISTIANO

[Redacted]

[Redacted]

Italiana
02/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 ad oggi
STUDIO VALLONE s.a.s. affiliata al gruppo TECNOCASA

Agenzia immobiliare
TITOLARE
Gestione delle risorse umane in azienda oltre alle fasi operative del lavoro

Dal 2013 ad oggi
STUDIO RMD 23 s.a.s. Affiliata al gruppo Tecnocasa

Agenzia immobiliare
Socio accomandante

Dal 2017 ad oggi
GRUPPO TECNOCASA

Franchisor immobiliare
Gruppo formatori della regione Lombardia
Corsi tenuti per formare i collaboratori del gruppo Tecnocasa

Dal 1993 al 2004
STUDIO PAVIA UNO d.i. Affiliata al gruppo Tecnocasa

Agenzia immobiliare
Sino al 1999 collaboratore, poi responsabile d'ufficio
Vendita immobili oltre alla gestione delle risorse umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità d'arte applicata conseguita all'istituto d'arte Michelangelo di Pavia

)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito lavorativo ho imparato a dare molta importanza all'aspetto comunicativo. Ho frequentato diversi corsi specifici sulla comunicazione sia all'interno del gruppo Tecnocasa, sia con lo Studio G.R. di Modena (gruppo di consulenza aziendale e risorse umane). Da qualche anno mi occupo in prima persona, nella squadra di formatori del gruppo Tecnocasa, di formare i giovani collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative dovendo gestire il lavoro di più persone e lo stress che ne consegue. Attitudine ad analizzare i problemi ed a trovare velocemente soluzioni adeguate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Diploma triennale di maestro d'arte

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE ESPERIENZE E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Tra il 1991 ed il 1992 ho assolto l'obbligo di leva, prestando la mia opera nell'ambito del servizio civile nella Croce Rossa Italiana, sottocomitato di Mortara. Dal 1993 al 2006 sono stato volontario del soccorso nella Croce Rossa Italiana, comitato di Pavia, occupandomi anche di organizzare i corsi base per aspiranti volontari.

PATENTE O PATENTI

Patente B

