



Comune di Motta Visconti

Città Metropolitana di Milano

Relazione di fine mandato

Anni 2019-2024

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

1.2 Organi politici

1.3 Struttura organizzativa

1.4 Condizione giuridica

1.5 Condizione finanziaria

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

2.2.2 Addizionale Irpef

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

2.3.2 Controllo di gestione

2.3.3 Valutazione delle performance

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

3.6 Verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

3.8.2 Conto economico in sintesi

3.8.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

3.9.7 Fondo risorse decentrate

3.9.8 Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del d. lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30, della L.244/2007

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte VI – Organismi controllati

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del d.l. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.l. 112 del 2008

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Dati Istat

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2019	31 Dicembre	8069	3334	2,42
2020	31 Dicembre	8077	3350	2,41
2021	31 Dicembre	8128	3361	2,42
2022	31 Dicembre	8143	3408	2,39
2023	31 dicembre	8127	3411	2,38

1.2 Organi politici

Il 26 Maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative per la elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale con proclamazione degli eletti in data 27 maggio 2019 di seguito gli organi in carica e le indicazioni delle intervenute surroghe.

GIUNTA:
Sindaco DE-GIULI PRIMO PAOLO
Assessori: nominati con decreto sindacale prot. n ° 13 del 31/05/2019
1. Possi Maria Luisa - Vicesindaco
2. Arch. Federico Maggi - dimissionario dal 9/10/2021 prot. 15605
2. Agostino Pizzarelli nominato con decreto n. 12 del 13/10/2021

3. Alberto Doldi
4. D.ssa Patrizia Galati (Ass. Esterno)

CONSIGLIO COMUNALE:
Presidente Primo Paolo De-Giuli
Consiglieri:
1. Possi Maria Luisa
2. Casu Federica
3. Chierico Laura
4. Doldi Alberto
5. Buratti Lara * dal 09/06/2021 * in surroga di Negri Alessandro (27/05/2019 – 04/06/2021 – nota prot. n. 8331) atto n. 29 del 09/06/2021
6. Pizzarelli Agostino
7. Ranzini Giuseppe Cristiano
8. De Giovanni Angelo
9. Maggi Federico
10. Maldifassi Nicolò
11. Morici Leonardo
12. Pea Loris

ATTIVITÀ DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO COMUNALE					
Deliberazioni	2019 dal 27/05/2019	2020	2021	2022	2023
Consiglio comunale	42	71	64	66	45
Giunta comunale	60	112	120	127	116

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

La struttura amministrativa è organizzata su 5 **(cinque) Aree funzionali**, come di seguito specificate:

Area Amministrativa	Servizi Segreteria, U.R.P., Protocollo – Archivio – centralino, Notifiche Pubblicazioni, Anagrafe- Elettorale, Stato civile, Personale, Transizione digitale
Area Finanziaria	Ragioneria, Controllo di gestione, Economato, Tributi,
Area Servizi alla Persona	Servizio Pubblica Istruzione, Servizio Cultura e Spettacoli, Servizio Politiche Sociali, Servizio Sportello al Cittadino, Servizio Sport e tempo libero
Area Tecnica	Servizi infrastrutture, Servizio Manutenzioni, Servizio Lavori Pubblici, Servizio Igiene Urbana e Tutela Ambientale, Commercio ed attività produttive
	Servizio Urbanistico, Servizio Edilizia Privata;
Area Vigilanza	Vigilanza, Protezione Civile

Segretario Generale: Dott. Sandro Sciamanna dal 1/04/2023. Precedenti Segretari: Dott. Fabio Todaro

Direttore: nessuno Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 5

Settore	Responsabile di P.O.
Settore Affari Generali/Segreteria	Dott.ssa Misino Angela
Settore Finanziario	Dott.Francione Cosimo Rosario
Settore Affari Sociali/Educativi/Ricreativi	Dott.ssa Donà Maddalena
Settore Gestione del Territorio	Geom. Alberico Damaris
Settore Vigilanza	Dott. Ravetta Mauro

Numero totale personale dipendente:

alla data del 31.12.2023: n. 33 unità a tempo indeterminato

1.4 Condizione giuridica

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

Non ricorre la fattispecie

1.5 Condizione finanziaria

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 — quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Non ricorre la fattispecie

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Motta Visconti è situato ad Ovest della provincia di Milano ed ha una popolazione di 8.100 abitanti.

Il territorio, caratterizzato da un'orografia di tipo pianeggiante (con un'altitudine di 100 m s.l.m.), è situato nel Parco Valle del Ticino. Ha un'estensione di kmq 9,82 ed è ubicato a 27 km da Milano e 17 km da Pavia. Al suo confine scorre il Naviglio di Bereguardo. Numerosi sono gli isolotti creati dalle lanche del fiume e frequentemente si trovano esempi di architettura rurale molto interessanti, come la cascina Agnella risalente al X secolo, il settecentesco Palazzo della Contessa, la Casa di Caccia del 1400.

Nel centro del paese si distinguono esempi di architettura barocca, come la chiesa parrocchiale di San Giovanni Battista, le chiese di Sant' Anna e dell'Addolorata e il Palazzo dell'Antica Farmacia. Le attività economiche sono principalmente legate all'agricoltura

Con riferimento alle condizioni interne, per tutti i settori, la principale criticità rilevata sin dall'inizio del mandato amministrativo è stata l'esiguità del personale dipendente in relazione alle dimensioni, alle attività ed alle reali necessità dell'Ente. Tale situazione, conseguente alle notevoli limitazioni imposte dal legislatore in materia di spesa del personale, al blocco del turn over ed ai numerosi pensionamenti intervenuti, è stata risolta dall'Amministrazione mediante una riorganizzazione degli uffici ed una attenta e mirata programmazione dei fabbisogni di personale. Il passaggio dal principio del turn over a quello della sostenibilità finanziaria delle spese per le assunzioni ha consentito, nel corso del quinquennio, di realizzare progressivamente le assunzioni sufficienti, non ancora in misura ottimale, a dotare gli uffici delle risorse per rendere più efficiente ed incisiva l'azione amministrativa ordinaria e per consentire di cogliere le opportunità offerte da finanziamenti regionali, statali ed europei.

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: giunta, consiglio. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale. Tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

ANNO 2019: nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo

ANNO 2020: nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo

ANNO 2021: nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo

ANNO 2022 (*): nessun parametro di deficitarietà con risultato positivo

(*): Ultimo consuntivo disponibile

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Non sono state approvate modifiche statutarie.

Sono stati approvati i seguenti regolamenti e modifiche di regolamenti comunali. Le modifiche sono state determinate da mutamenti normativi in materia.

Anno 2019	
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26/06/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA SGAMBETTAMENTO CANI
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011
Deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 28/11/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO – ISTITUZIONE DE.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE D'ORIGINE).
Anno 2020	
Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 20/02/2020	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E RELATIVE ALIQUOTE ANNO 2020

Deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 8/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'IMPIEGO DEI FERTILIZZANTI DI TIPO B SUI SUOLI DEL TERRITORIO COMUNALE
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/09/2020	APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI ENTRTE COMUNALI ANNO 2020
Deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 29/09/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO NONNO VIGILE
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 29/09/2020	APPROVAZIONE MODIFICA ART. 5 E 6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIOE IN CONCESSIONE E GESTIONE DEGLI ORTI COMUNALI (APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 10/2019)
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29/09/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'IMPIEGO DEI FERTILIZZANTI DI TIPO B SUI SUOLI DEL TERRITORIO COMUNALE
Deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 11/03/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
Deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 8/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO PER ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 REGSALITO LLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Anno 2021	
Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 30/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTOPER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 30/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA
Deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30/06/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI)
Deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 28/07/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI)
Deliberazione di Consiglio Comunale n.51 del 24/11/2021	MODIFICHE AL RGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Deliberazione di Consiglio Comunale n.61 del 15/12/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI
Anno 2022	
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2022	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E RELATIVE ALIQUOTE ANNO 2022
Deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 27/07/2022	REGOLAMENTO (U.E.) 2016/679. APPROVAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PRIVACY
Deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 14/12/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E ADESIONE AL SERVIZIO OFFERTO DALL'UFFICIO ACQUISTI ASMEL PER FACILITARE I MICRO ACQUISTI DI BENI/SERVIZI DA MARKETPLACE AMAZON ASSEGNAZIONE SERVIZIO

	GRATUITO DA ASMEL ASSOCIAZIONE
Anno 2023	
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2023	APPROVAZIONE NUOVO TESTO DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2023	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2023	MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTATE COMUNALI
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 17/05/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARIFFA CORRISPETTIVA SUI RIFIUTI. DICHIARAZIONE ADUNANZA DESERTA.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 18/05/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARIFFA CORRISPETTIVA SUI RIFIUTI
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21/07/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE A SEGUITO DI INGIUNZIONI DI PAGAMENTO ED ACCERTAMENTI ESECUTIVI
Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 9/06/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09/08/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE
Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 18/09/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE VALUTATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52 C.1 BIS D.LGS. N. 165/2001 ED ART. 13 E 15 DEL CCNL DEL 16/11/2022)

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (solo per A/1)	0,58%	0.60%	0,60%	0,60%	0,60%

A/8, A/10)					
Detrazione abitazione principale e relative pertinenze (solo per cat. C/2, C/6, C/7)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,93%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	---	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

2.2.2 Addizionale Irpef

L'amministrazione comunale per l'anno 2023 ha confermato le aliquote già adottate per l'anno 2022:

Con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2022 (L. n. 234 del 30/12/2021) le aliquote sono state ridotte da cinque a quattro e sono stati rideterminati gli scaglioni di reddito.

L'amministrazione comunale per l'anno 2022 intende adottare le seguenti aliquote:

0,60 punti percentuali per i redditi imponibili fino a € 15.000,00

0,70 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 15.000,00 e fino a € 28.000,00

0,77 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 28.000,00 e fino a € 50.000,00

0,80 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 50.000,00

E' stabilita una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00

Per gli anni 2020 e 2021 sono state adottate le seguenti aliquote:

0,60 punti percentuali per i redditi imponibili fino a € 15.000,00

0,70 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 15.000,00 e fino a € 28.000,00

0,77 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 28.000,00 e fino a € 55.000,00

0,79 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 55.000,00 e fino a € 75.000,00

0,80 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 75.000,00

E' stabilita una soglia di esenzione pari ad € 10.000,00

Per l'anno 2019 sono state adottate le seguenti aliquote:

0,40 punti percentuali per i redditi imponibili fino a € 15.000,00

0,50 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 15.000,00 e fino a € 28.000,00

0,70 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 28.000,00 e fino a € 55.000,00

0,75 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 55.000,00 e fino a € 75.000,00

0,80 punti percentuali per i redditi imponibili oltre a € 75.000,00

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARIP
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	94,69	98,18	102,72	99,20	(*)

(*) Dal 1° gennaio 2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di applicazione della tariffa puntuale. Il servizio di riscossione della tariffa è stato esternalizzato ed affidato alla società in house AMAGA s.p.a.

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli si inserisce nel ciclo della performance di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 ed è diretto ad assicurare un sistema coerente ed efficace di

programmazione, monitoraggio e misurazione oltre che di rendicontazione dei risultati dell'ente e delle risorse umane dell'organizzazione.

La disciplina dei controlli interni è contenuta nell'apposito regolamento comunale approvato con Deliberazione Commissario Prefettizio n°2 del 10 gennaio 2013 e delinea l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento delle seguenti tipologie di controlli interni

a) **controllo di regolarità amministrativa e contabile:** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;

b) **controllo sugli equilibri di bilancio:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

c) **controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

d) **controllo strategico:** finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

e) **controllo sugli organismi esterni:** finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

I soggetti coinvolti per i controlli sono:

- il Segretario comunale
- il Responsabile dell'Area Finanziaria
- i Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente, ciascuno per quanto di competenza il Nucleo di Valutazione
- il Revisore dei conti

Il CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE si sostanzia in:

- **Controllo preventivo.** Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa esprimendo parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Il parere di regolarità tecnica verifica se l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta, ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria, e se, nella sua composizione formale, sia conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si esprime, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto. - Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile esprimendo il parere previsto dall'articolo 49 del TUEL. Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto dei principi e delle norme che regolano la contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al principio di integrità del bilancio, alla verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed al riscontro della capienza dello stanziamento relativo. Il parere include anche la valutazione sulla correttezza sostanziale della spesa proposta. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di

spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

- **Controllo successivo.** Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Comunale . L'attività di controllo garantisce che in ogni esercizio finanziario vengano sottoposti a verifica atti amministrativi relativi a tutti i Settori dell'Ente. Il controllo successivo svolto, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare. Il controllo successivo, con tecniche di campionamento, è svolto con cadenza almeno semestrale. Il segretario comunale può, laddove ritenuto necessario sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Gli esiti dei controlli interni vengono descritti in una breve relazione annuale del segretario comunale, al fine di illustrare e commentare l'attività di controllo posta in essere, che viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale ed ai capigruppo consiliari, ai responsabili di servizio, all'organo di revisione, all'O.I.V.

II CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI è volto a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e monitora costantemente il permanere degli equilibri finanziari

Il CONTROLLO STRATEGICO, come disposto dall'art.147 ter del D.Lgs.n.267/2000, è obbligatorio per i Comuni superiori ai 15.000 abitanti. In questo Ente, pertanto, non ricorre.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto generale l'attività dell'Ente nel suo complesso. E' sistema di controllo funzionale permanente dell'azione amministrativa dell'ente, è composto dall'insieme delle attività volte al perseguimento delle seguenti finalità:

1. verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
2. verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, dell'efficacia, efficienza ed economicità nella realizzazione degli obiettivi attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti;
3. valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

Il sistema di controllo di gestione consente organi di direzione politica e tecnica di guidare l'ente verso il perseguimento, nei modi più efficaci ed efficienti, di obiettivi

coerenti con i propri fini istituzionali. Per la parte di attività corrispondente alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ha trovato fondamento in una struttura organizzativa definita con un piano di attribuzione delle competenze e di delega delle responsabilità gestionali.

Per tale controllo si assume come parametro il Piano esecutivo di gestione, nel quale sono evidenziate le risorse assegnate a ciascun responsabile di Area, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance.

Al termine di ciascun esercizio i responsabili delle Aree rendono una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati finalizzata sia alla valutazione di ciascun responsabile in ordine al proprio operato, sia alla verifica della efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa realizzata.

Si riportano di seguito, in sintesi, gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore che hanno caratterizzato gli anni di mandato dell'Amministrazione:

PERSONALE

La carenza di organico, come innanzi detto, ha rappresentato una delle principali criticità per l'Ente. Il Servizio Amministrativo ha fornito tutto il necessario supporto per tradurre le esigenze e le indicazioni dell'Amministrazione e in una programmazione dei fabbisogni di personale attenta e mirata, che ha consentito di effettuare le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato e di dotare i settori delle risorse necessarie:

ANNO	N.	PROFILO PROFESSIONALE	DATA ASSUNZIONE
2019	1	ISTRUTTORE TECNICO	01/01/2019
	1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	01/07/2019
	1	ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO	15/07/2019
2020	1	ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	15/09/2020
	1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	15/11/2020
2021	1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	01/07/2021
2022	1	ISTRUTTORE TECNICO	01/01/2022
	1	ISTRUTTORE TECNICO	01/10/2022
	1	ISTRUTTORE TECNICO	01/12/2022
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/03/2022
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	01/10/2022

2023	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/01/2023
	1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	01/04/2023
2024	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/01/2024
	1	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	01/01/2024
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	01/02/2024

LAVORI PUBBLICI

L'Area Tecnica Lavori Pubblici ha completato alcune opere iniziate dalla precedente Amministrazione ed ha curato la partecipazione a numerosi bandi pubblici per l'acquisizione di contributi specifici; a titolo esemplificativo e non esaustivo i principali lavori pubblici nel corso del mandato amministrativo sono stati i seguenti:

N	CUP	Principali OO.PP.	importo (Euro) stanziato	Fonte finanziamento	Anno stanziamento	Anno inizio lavori	Anno verbale ultimazione lavori	% realizzazione opera
1	C97H19001260004	Lavori di manutenzione straordinaria strade 2019 (Via Togliatti - Via Fiume - Via Magellano - Via Friggi - Via Del Cavo)	250.000,00	mutuo Cassa DD.PP.	2019	25/05/2020	02/11/2020	100%
2	C92J19000610001	Lavori di efficientamento energetico sede municipale 2019 - Serramenti uffici comunali	70.000,00	contributo ministeriale	2019	31/10/2019	19/10/2020	100%
3	C97H19000810001	Lavori di messa in sicurezza strade 2019 (Via Borgomaneri - Via Matteotti - Via Cairoli)	95.000,00	€ 70,000,00 contributo statale legge 145/2018, € 25,000,00 fondi propri (OO.UU.)	2019	13/05/2019	03/07/2019	100%
4	Non acquisito	Lavori di messa in sicurezza Via Soriani	20.000,00	Fondi propri (OO.UU.)	2019	2019	2019	100%

5	C96I1900000004	Lavori di riqualificazione energetica plesso scolastico Via Don Milani	3.615.760,40	€ 1.762.850,00 GSE, € 1.737.150,00 Mutuo , € 115.760,40 Ministero	2020	22/04/2021		78%
6	C97H20001250002	Lavori di messa in sicurezza strade 2020 (Via Borgomanei, Via Cavour, Via Soriani, Via Vigevano)	180.000,00	contributo regionale L.R. 9/2020	2020	27/11/2020	25/07/2023	100%
7	C94H20000570002	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza Centro Polisportivo 2020 (Ex Radio Motta, tribune calcio, tunnel collegamento tensostrutture)	170.000,00	contributo regionale L.R. 9/2020	2020	27/11/2020	07/10/2021	100%
8	C96J19000250001	Lavori di miglioramento efficienza energetica sede municipale 2020 coibentazione copertura e serramenti uffici	70.000,00	contributo ministeriale - confluito nel PNRR	2020	15/09/2020	22/08/2022	100%
9	C92E20000290001	Lavori di adeguamento spazi didattici 2020 - P.O.N. per la scuola	40.000,00	contributo ministero Istruzione PON 2014-2020	2020	21/12/2020	21/04/2021	100%
10	C91B20000990002	Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza via Don Milani	150.000,00	Contributo Regione Lombardia	2021	13/10/2021	27/11/2021	100%
11	C91B21002810001	Lavori di messa in sicurezza Via Novari per contestualizzazione nuovo asilo nido	100.000,00	Contributo Regione Lombardia	2021	13/10/2021	27/11/2021	100%
12	C99J21017620006	Lavori di sostituzione serramenti piscina coperta Centro Sportivo comunale	210.000,00	€ 105.000,00 regione Lombardia, € 105.000,00 fondi propri OO.UU.	2021	31/03/2022	05/09/2022	100%
13	C99J21024920001	Lavori di miglioramento efficienza energetica sede municipale 2021 coibentazione copertura e serramenti uffici	140.000,00	contributo ministeriale - confluito nel PNRR	2021	15/10/2021	31/08/2022	100%

14	C94E21001260004	Lavori di ampliamento sistema di videosorveglianza comunale	63.800,00	Fondi propri (OO.UU.)	2021	05/04/2022	25/05/2022	100%
15	C99J21032470006	Lavori di realizzazione area per skyfitness nel parco urbano di via Segni	50.000,00	€ 40.000,00 regione Lombardia, € 10.000,00 fondi propri OO.UU.	2021	11/07/2022	09/09/2022	100%
16	C92F22000470001	Acquisto arredo urbano per manutenzione straordinaria strade comunali	25.000,00	Fondi Ministeriali	2022	15/07/2022	20/12/2022	100%
17	C94J22000900006	Realizzazione parco giochi inclusivo presso parco urbano via Segni	34.000,00	€ 29.916,02 regione Lombardia, € 4.083,98 fondi propri OO.UU.	2022	18/11/2022	18/01/2023	100%
18	C92E22000030002	Realizzazione infrastrutture di ricarica veicoli elettrici	199.022,60	Contributo Regione Lombardia	2022	21/02/2023	01/06/2023	100%
19	C94J22001150006	Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico Piscina Comunale	70.000,00	contributo ministeriale - confluito nel PNRR	2022	13/07/2023	24/07/2023	100%
20	C91B22000830006	Lavori di realizzazione Asilo Nido Comunale	2.200.000,00	€ 2,135,000,00 fondi PNRR e € 65.000,00 fondi propri OO.UU.	2022	29/12/2023		30%
21	C94H23000280006	Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico Centro Civico Comunale - Lotto 1	70.000,00	contributo ministeriale - confluito nel PNRR	2023	15/09/2023		10%
22	C91C22001560006	Migrazione in cloud servizi digitali	121.992,00	fondi PNRR	2023	20/02/2023		13%
23	C51F22006230006	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	20.344,00	fondi PNRR	2023	31/05/2023		58%
24	C91F22000460006	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito dei servizi digitali per il cittadino	155.234,00	fondi PNRR	2023	30/06/2023		28%
25	C91F22000700006	Adozione Piattaforma PagoPA	38.565,00	fondi PNRR	2023	09/01/2023		16%
26	C91F22001310006	Adozione AppIO	15.778,00	fondi PNRR	2023	09/01/2023		45%
27	C91F22001210006	Attivazione servizi online tramite SPID e CIE	14.000,00	fondi PNRR	2023	09/01/2023		55%
28	C91F22003200006	Attivazione piattaforma notifiche digitali Dati	32.589,00	fondi PNRR	2023	20/01/2023		30%

8.221.085,00

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Anno 2019

Pratiche edilizie trattate n. 112

n.	8	Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie
n.	26	Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate
n.	17	Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica
n.		Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA - SCIA-SAN - SCIA-ALT)
	3	
	2	
n.	1	Permessi di costruire
n.	4	Permessi di costruire in sanatoria
n.	=	Permessi di costruire in variante
n.	24	Comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA)

Sopralluoghi - Ordinanze

n.	22	Sopralluoghi di controllo
n.	1	Ordinanza di demolizione
n.	2	Ordinanza di sospensione lavori
n.	3	Ordinanza di messa in sicurezza e ripristino
n.	1	Ordinanza per adeguamenti igienico sanitari
n.	1	Ordinanza per inagibilità
n.	2	Ordinanza per bonifica coperture

- n. 24 Ordinanza per adeguamenti impianti termici
- n. 5 Ordinanze Dirigenziali

Altro

- n. 24 Manutenzione ordinaria
- n. 5 Comunicazione inizio lavori art 6 D.P.R. n. 380/2001
- n. 23 Autorizzazioni/ rinnovi esposizione mezzi pubblicitari
- n. 1 Assegnazione numero matricola ascensore
- n. 38 Richieste certificati di destinazione urbanistica
- n. 87 Richieste di accesso agli atti
- n. 20 Richieste attestazioni agibilità – Segnalazioni certificate di agibilità
- n. 20 Richieste Certificazioni di idoneità alloggiativa
- n. 5 Richiesta raccolta legna/taglio alberi
- n. 1 Richiesta deroga
- n. 12 Deposito frazionamenti
- n. 8 Atti monocratici
- n.= Pareri preventivi
- n. 1 Sanzioni per opere difformi (mancato rispetto ordinanza)
- n.1 Piano urbanistico approvato nell'anno
- n.= Varianti urbanistiche approvate nell'anno
- n.1 Riapertura termini vecchie pratiche/Condoni edilizi

Anno 2020

Pratiche edilizie trattate n. 126

n.	8	Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie
n.	23	Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate
n.	7	Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica
n.	33	Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA - SCIA-SAN - SCIA-ALT)
n.	4	Permessi di costruire
n.	7	Permessi di costruire in sanatoria
n.	=	Permessi di costruire in variante
n.	44	Comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA)

Sopralluoghi - Ordinanze

n.	17	Sopralluoghi di controllo
n.	3	Ordinanza di demolizione
n.	2	Ordinanza di sospensione lavori
n.	=	Ordinanza di messa in sicurezza e ripristino
n.	=	Ordinanza per adeguamenti igienico sanitari
n.	=	Ordinanza per inagibilità
n.	=	Ordinanza per bonifica coperture
n.	7	Ordinanza per adeguamenti impianti termici

Altro

n.	22	Manutenzione ordinaria
n.	3	Comunicazione inizio lavori art 6 D.P.R. n. 380/2001
n.	21	Autorizzazione/rinnovi esposizioni mezzi pubblicitari

n.	=	Assegnazione numero matricola ascensore
n.	34	Richieste certificati di destinazione urbanistica
n.	91	Richieste di accesso agli atti
n.	18	Richieste attestazioni agibilità – Segnalazioni certificate di agibilità
n.	22	Richieste Certificazioni di idoneità alloggiativa
n.	10	Richiesta raccolta legna/taglio alberi
n.	=	Richiesta deroga
n.	10	Deposito frazionamenti
n.	2	Atti monocratici
n.	1	Pareri preventivi
n.	=	Sanzioni per opere difformi (mancato rispetto ordinanza)
n.	=	Piano urbanistico approvato nell'anno
n.	=	Varianti urbanistiche approvate nell'anno
n.	1	Riapertura termini vecchie pratiche/Condoni edilizi

Anno 2021

Pratiche edilizie trattate n. 254

n.	18	Autorizzazione Paesaggistiche Ordinarie
n.	44	Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate
n.	27	Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica
n.	64	Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA - SCIA-SAN - SCIA-ALT)
n.	10	Permessi di costruire
n.	7	Permessi di costruire in sanatoria
n.	=	Permessi di costruire in variante
n.	77	Comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA – CILA-SAN)CILAS – CILAS-SAN
n.	7	Pratica Vodafone per modifica stazione radio base

Sopralluoghi - Ordinanze

n.	18	Sopralluoghi di controllo
n.	3	Ordinanza di demolizione
n.	=	Ordinanza di sospensione lavori
n.	6	Ordinanza di messa in sicurezza e ripristino
n.	=	Ordinanza adeguamenti igienico sanitari
n.	2	Ordinanza per bonifica coperture
n.	4	Ordinanza per adeguamenti impianti termici

Altro

n.	38	Manutenzione ordinaria
n.	7	Comunicazione inizio lavori art 6 D.P.R. n. 380/2001
n.	22	Autorizzazioni/rinnovi esposizioni mezzi pubblicitari
n.	=	Assegnazione numero matricola ascensore
n.	46	Richieste certificati di destinazione urbanistica
n.	214	Richieste di accesso agli atti
n.	36	Richieste agibilità/attestazioni agibilità
n.	24	Richieste Certificazioni di idoneità alloggiativa
n.	4	Richiesta raccolta legna/taglio alberi
n.	1	Richiesta deroga
n.	16	Deposito frazionamenti
n.	2	Atti monocratici
n.	4	Pareri preventivi
n.	1	Piano urbanistico approvato nell'anno
n.	=	Varianti urbanistiche approvate nell'anno
n.	4	Riapertura termini vecchie pratiche/Condoni edilizi
n.	4	Attestazioni zona territoriale

Anno 2022

Pratiche edilizie trattate n. 282

n.	12	Autorizzazione Paesaggistiche Ordinarie
n.	50	Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate
n.	23	Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica
n.	79	Segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA - SCIA-SAN - SCIA-ALT)
n.	7	Permessi di costruire
n.	12	Permessi di costruire in sanatoria
n.	=	Permessi di costruire in variante
n.	36	Comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA – CILA-SAN)CILAS – CILAS-SAN
n.	63	

Sopralluoghi - Ordinanze

n.	12	Sopralluoghi	di
		controllo	
n.	=	Ordinanza di demolizione	
n.	1	Ordinanza di sospensione lavori	
n.	5	Ordinanza di messa in sicurezza e ripristino	
n.	=	Ordinanza adeguamenti igienico sanitari	
n.	1	Ordinanza per bonifica coperture	

Altro

n.	27	Manutenzione ordinaria
n.	6	Comunicazione inizio lavori art 6 D.P.R. n. 380/2001
n.	29	Autorizzazioni/rinnovi esposizioni mezzi pubblicitari
n.	2	Assegnazione numero matricola ascensore
n.	34	Richieste certificati di destinazione urbanistica
n.	93	Richieste di accesso agli atti
n.	27	Richieste agibilità/attestazioni agibilità
n.	27	Richieste Certificazioni di idoneità alloggiativa
n.	7	Richiesta raccolta legna/taglio alberi
n.	=	Richiesta deroga
n.	8	Deposito frazionamenti
n.	1	Atti monocratici
n.	=	Pareri preventivi
n.	=	Piano urbanistico approvato nell'anno
n.	=	Varianti urbanistiche approvate nell'anno
n.	=	Riapertura termini vecchie pratiche/Condoni edilizi
n.	5	Attestazioni zona territoriale

Anno 2023

Pratiche edilizie trattate n. 174

n.	10	Autorizzazione Paesaggistiche Ordinarie
----	----	---

n.	31	Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate
n.	16	Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica
n.	56	Segnalazioni certificate inizio attività (SCIA - SCIA-SAN - SCIA-ALT)
n.	3	Permessi di costruire
n.	6	Permessi di costruire in sanatoria
n.	=	Permessi di costruire in variante
n.	=	Comunicazioni di eseguita attività
n.	43	CILA – CILA-SAN
n.	9	CILAS – CILAS-SAN

Sopralluoghi – Ordinanze

n.	19	Sopralluoghi di controllo
n.	1	Ordinanza di demolizione
n.	2	Ordinanza di sospensione lavori
n.	6	Ordinanza di messa in sicurezza e ripristino
n.	=	Ordinanza adeguamenti igienico sanitari
n.	4	Ordinanza adeguamenti impianti termici

Altro

n.	18	Manutenzione ordinaria
n.	2	Comunicazione inizio lavori art 6 D.P.R. n. 380/2001
n.	20	Autorizzazioni/rinnovi esposizioni mezzi pubblicitari
n.	1	Assegnazione numero matricola ascensore
n.	48	Richieste certificati di destinazione urbanistica
n.	107	Richieste di accesso agli atti
n.	31	Richieste agibilità/attestazioni agibilità
n.	16	Richieste Certificazioni di idoneità alloggiativa

n.	2	Attestazioni - Dichiarazioni
n.	4	Richiesta raccolta legna/taglio alberi
n.	=	Richiesta deroga
n.	11	Deposito frazionamenti
n.	3	Atti monocratici
n.	=	Pareri preventivi
n.	1	Piano urbanistico approvato nell'anno
n.	=	Varianti urbanistiche approvate nell'anno
n.	2	Riapertura termini vecchie pratiche/Condoni edilizi
n.	2	Attestazioni zona territoriale

SERVIZIO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

TIPO DI AUTORIZZAZIONE	ANNO DI PRESENTAZIONE/RILASCIO				
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
AUTORIZZAZIONE MEDIA STRUTTURA DI VENDITA CESS./SUB/NUOVA	0	2	3	0	2
LICENZA E/O DIA TULPS ARTT. 68, 69, 57, 115, 126	15	9	9	18	22

PRATICHE SUAP EDILIZIA- (DIA –CIA -CEA-SCIA-D)	21	12	12	6	14
PRATICHE SUAP(DIAP/SCIA) APERTURA/SUBENTRO/VARIAZIONI/MODIFICHE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI SERVIZI	51	30	62	44	36
CONCESSIONI PER MANIF. FESTA DI PRIMAVERA	18	0	0	15	18
CONCESSIONI PER MANIF. FESTA CILIEGIE	14	0	0	19	17
CONCESSIONI PER MANIF. FESTA GIUGNO	51	23	21	22	18
CONCESSIONI PER MANIF. FESTA FUNGO PORCINO	25	26	29	29	24
AUTORIZZAZIONI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE -(MERCATO SETTIMANALE)	2	1	37	2	1
CONCESSIONI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – (MERCATOSETTIMANALE)	2	1	37	2	1
ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART 21 COMMA 9 DELLA L.R. 6/2010 (MERCATO SETTIMANALE)	3	2	2	2	2
AUTORIZZAZIONI PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE INFORMA ITINERANTE	1	0	3	1	3

SERVIZIO FINANZIARIO

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare continui aggiornamenti normativi ed una accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione. La prima novità riguarda Siope+ che ha introdotto l'invio telematico degli ordinativi di pagamento e di incasso. Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha modificato le modalità di registrazione degli stessi.

Novità normative hanno profondamente modificato il settore dei tributi locali e le modalità di imposizione. E' stata introdotta la nuova IMU che ha comportato l'adozione di nuovi regolamenti e la revisione delle aliquote. E' stato introdotto il nuovo Metodo tariffario Rifiuti (MTR) da parte di ARERA, che comportato la modifica del metodo di elaborazione del Piano Economico Finanziario e la revisione del regolamento TARI. Ultima novità normativa è l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento. Il servizio ha provveduto tempestivamente a tutti gli adeguamenti normativi sopra indicati garantendo la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa e gli adempimenti.

CICLO DEI RIFIUTI

La gestione del servizio è affidata alla società in house AMAGA S.p.A. .

Il servizio risulta organizzato nel seguente modo:

1. Servizio di raccolta e spazzamento;
2. Conferimento dell'umido;
3. Conferimento plastica;
4. Conferimento carta/cartone;
5. Conferimento vetro;
6. Conferimento dell'indifferenziato;
7. Conferimento degli ingombranti;
8. Gestione ecocentro;

Inoltre, a partire dal 1° gennaio 2023, il Comune di Motta Visconti ha affidato ad AMAGA spa anche il servizio di gestione amministrativa della Tariffa Puntuale (TARIP) avente natura corrispettiva.

Le percentuali di raccolta differenziata nel periodo 2019/2022 sono state la seguenti:

anno	2019	77,20%
anno	2020	76,13%
anno	2021	75,74%
anno	2022	79,67%

SERVIZI ALLA PERSONA

In merito all'attuazione di programmi assegnati nel corso del mandato 2019/2024, si rileva l'impegno per dare continuità e implementare l'attività in essere e al contempo, ove possibile in relazione alle risorse disponibili, favorire la sperimentazione di servizi innovativi.

In tal senso il Settore ha monitorato occasioni di finanziamento a livello regionale e nazionale, elaborando proposte progettuali o coordinandosi con gli Enti preposti per poter accedere a finanziamenti aggiuntivi da destinare alle attività del territorio.

Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco dei principali bandi a cui si è aderito:

- Misura Nidi Gratis - Bonus Regione Lombardia – adesione annuale;
- Inclusione scolastica studenti con disabilità - Regione Lombardia – adesione annuale;
- Bando Servizio Civile Universale – ANCI LOMBARDIA dal 2019;
- Fondo promozione lettura - MIC – Direzione generale biblioteche e diritti d'autore al fine di promuovere la lettura e sostenere la filiera dell'editoria libraria – adesione annuale dal 2020;
- Bando FERMENTI IN COMUNE – ANCI Lombardia – anno 2022 (ammesso ma non finanziato)
- Bando E-STATE E+ INSIEME REGIONE LOMBARDIA D.G.R. N. 64901/2022 – presentato progetto denominato “Speriment-AMICI. Dal singolo al gruppo per crescere insieme” ammesso e finanziato;
- Bando ATTENTA-MENTE PROMOSSO DA FONDAZIONE CARIPOLO - in qualità di
- partner della Coop. Sociale Lule Onlus di Abbiategrasso – anno 2022, ammesso ma non finanziato;
- RESTIAMO INSIEME - Regione Lombardia (è stato presentato il progetto dal titolo “RegoliAMoci- stare insieme nelle regole, ammesso ma non finanziato);
- Bando Leva Civica e bando Servizio Civile Digitale – ANCI Lombardia dal 2024.

Per quanto attiene le procedure di acquisizione servizi si indicano le principali :

SERVIZIO	MODALITA' GESTIONE	DATA ULTIMO AFFIDAMENTO	DATA SCADENZA CONTRATTO
Nido d'Infanzia	Concessione	01/09/2021	31/07/2025 - prorogabile per 4 anni educativi
Mensa scolastica e dipendenti comunali	Appalto	01/09/2023	31/08/2028 – prorogabile per 3 anni educativi
Pre e Post scuola	Appalto	01/09/2022	31/08/2026 - prorogabile per 4 anni educativi
Educativa scolastica			
ADM			
Spazio Neutro			
Spazio Compiti			
Centro Estivo Scuola infanzia			
PIG Punto Incontro Giovani	Appalto	01/01/2024	31/12/2024
Sportello Consultorio	Appalto		31/12/2024
Sportello lavoro, orientamento e Formazione	Appalto	01/01/2020	31/12/2024
Segretariato Sociale e Servizio Sociale professionale	Convenzione ex art 30 DLgs 267/2000 – Comune di Abbiategrasso	01/01/2020	Scadenza 31/12/2023 Proroga al 31/12/2024
Biblioteca Comunale	Appalto	01/07/2023	30/06/2028

RSA	Concessione	01/07/2015	30/06/2025 – prorogabile per 5 anni
CDI			
SAD			
Pasti a domicilio			
Spazio Gioco 0-3	Appalto	01/03/2024	31/12/2024
Sportello Ascolto Scuole	Appalto	As 2023/2024	As 2023/2024
Sportello pedagogico Scuole			
Facilitazione Linguistica Scuole	Appalto	As 2023/2024	As 2023/2024

Con riferimento agli atti amministrativi, assunti e proposti dal Settore si indicano i seguenti dati:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Delibere CC	2	3	3	1	2	/
Delibere GC	32	22	31	34	30	6
Det. con acc/impegno	130	122	124	117	106	15
Det. Senza acc./impegno	25	36	38	26	45	7
Atti liquidazione	385	404	356	406	412	56

PROGRAMMA SERVIZI DI PREISTRUZIONE ED ISTRUZIONE

il sostegno ai servizi di preistruzione, indirizzati alla fascia 0-6 anni si è concretizzato attraverso:

- L'affidamento in concessione del Nido d'infanzia comunale a soggetto qualificato attraverso gara a procedura aperta espletata nell'anno 2021 a seguito di scadenza del contratto precedente, e l'adesione annuale al Bando di Regione Lombardia NIDI GRATIS al fine di garantire alle famiglie degli utenti del nido con un ISEE inferiore a 20 mila euro di poter accedere alla misura.
- La capacità ricettiva del Nido comunale è pari a 30 unità per struttura, incrementabile del 20% a norma di legge. Negli ultimi anni, nonostante la dichiarata flessione delle nascite, il numero di utenti ha richiesto l'incremento della capacità ricettiva, fino ad arrivare alla quota massima accoglibile di 36.
- Il supporto al personale ATA della Scuola dell'Infanzia Statale nei servizi di custodia e pulizia attraverso la progettazione e l'attivazione di PUC (progetti di utilità collettiva svolti attraverso volontari beneficiari di rdc), e il sostegno all'offerta formativa come previsto dal piano Diritto allo studio.
- La convenzione stipulata con la Scuola Materna Paritaria di Via S. Giovanni, che decorre dall'a.s. 2020/2021, ha rafforzato la collaborazione e il sostegno all'ente gestore della scuola dell'infanzia paritaria presente sul territorio. Inoltre sono state individuate risorse aggiuntive dal Fondo per il Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino ai 6 anni – annualità 2019 e annualità 2020 da destinare alla ripresa delle attività per il contenimento delle rette a carico delle famiglie, a supporto dei maggiori costi che la scuola d'infanzia paritaria ha dovuto affrontare per adeguarsi a tutte le misure previste per la prevenzione del rischio da contagio da Covid-19. Il sostegno alla Scuola materna paritaria si è inoltre concretizzato attraverso l'erogazione di contributi per l'attuazione di progetti specifici rientranti nel Piano dell'Offerta Formativa e la realizzazione di un progetto di prolungamento dell'orario di apertura finalizzato a garantire la qualità dell'offerta formativa ed il sostegno alle famiglie in termini di conciliazione vita – lavoro, che prevedeva l'apertura della scuola dalle 8.00 alle 16.00, pur in assenza del servizio di pre – scuola.
- La realizzazione dello Spazio – Gioco “Le stelline nello spazio”, svolto al Centro civico il lunedì e il venerdì per bambini dai 12 mesi ai 3 anni attivato nell'anno 2022 all'interno del Programma “Speriment-AMICI. Dal singolo al gruppo per crescere insieme” e a cui si è data continuità fino alla fine dell'anno grazie all'utilizzo dei fondi DIPOFAM, e sarà svolto nell'anno 2024 con fondi comunali. Si rileva che partecipa alla realizzazione di tale servizio una volontaria di servizio civile universale.
- La realizzazione del centro estivo per la scuola dell'infanzia statale nel mese di luglio, che ha visto la frequenza di massimo n. 30 bambini.

Il sostegno alle famiglie ha avuto anche natura di carattere economico: sono stati garantiti i contributi comunali a scomputo della retta del nido; i contributi comunali a scomputo della retta, del post e del pasto della scuola materna paritaria; i contributi comunali a scomputo del buono pasto per i frequentanti la scuola di Besate. Sempre a supporto della famiglia e specificatamente quelle interessate da un nuovo nato, si è provveduto a gestire le domande INPS di assegno di maternità per le madri che non beneficiano del trattamento indennità di maternità. Fino alla loro vigenza, si sono gestite anche le domande di assegno nuclei familiari. Nella tabella sottostante si riportano i dati relativi alle domande inoltrate ad INPS tramite piattaforma nel periodo 2019 – 2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
DOMANDE INPS	n.	n.	n.	n.	n.
ASSEGNO MATERNITA'	11	11	8	12	13
ASSEGNO NUCLEO	80	67	77	6	decaduto

Per quanto attiene i servizi scolastici, si rileva che l'Ente Locale e l'Istituzione scolastica, nel rispetto delle specifiche competenze e autonomie, attraverso la lettura dei bisogni e l'individuazione delle risorse esistenti, hanno lavorato in costante collegamento con l'obiettivo di fornire risposte adeguate alle necessità di formazione dei giovani cittadini.

A far tempo dall'anno 2020, l'elaborazione del Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio e la programmazione e organizzazione dei servizi scolastici hanno dovuto

tenere conto dell'emergenza sanitaria. Si è cercato di perseguire l'equilibrio tra due importanti diritti costituzionali: il diritto alla salute e il diritto all'istruzione, rispettando le indicazioni ed i protocolli per la sicurezza degli alunni, degli insegnanti e di tutto il personale scolastico e educativo, e mantenendo un dialogo continuo con le scuole, le famiglie, i gestori dei servizi. Conclusa la fase del lockdown, ritornare "tutti insieme a scuola" in sicurezza è stato l'impegno e l'obiettivo strategico condiviso con gli Istituti Scolastici su cui sono state investite molte risorse, e che si è articolato in quattro azioni principali:

1. Il sostegno alle Scuole per la ripresa delle attività scolastiche e educative in presenza, che ha comportato la valutazione di alcuni aspetti fondamentali, quali: la capienza delle aule didattiche per accogliere gli alunni, la disponibilità di arredi idonei a garantire il distanziamento, la definizione del tempo scuola e degli orari di entrata e uscita, le modalità di accesso alla scuola, utili per evitare assembramenti.
2. Il sostegno alle famiglie per rispondere al bisogno di conciliazione dei tempi di cura e lavoro, si è concretizzato nella riorganizzazione del servizio di refezione scolastica e dei servizi di pre e post scuola.
3. Il sostegno al sistema scolastico ed educativo cittadino per non disperdere la ricchezza e la qualità dell'offerta formativa è stato attuato attraverso il coinvolgimento dei vari soggetti pubblici e privati in una logica di massima adesione al principio di sussidiarietà e di corresponsabilità educativa, al fine di garantire la più ampia realizzazione del servizio scolastico nel contesto emergenziale.

Sono state attivate sinergie con l'Istituto Comprensivo Ad Negri al fine di risolvere alcuni nodi critici legati all'intensificarsi delle operazioni di pulizia e sanificazione ed alle attività di vigilanza in considerazione della rimodulazione degli orari e dei punti di entrata/uscita. Da qui l'impegno dell'Amministrazione a collaborare nell'affrontare le questioni emerse attivando i PUC (progetti di utilità collettiva svolti da beneficiari del RDC), e confermando la collaborazione per la realizzazione dei servizi ausiliari.

4. Il sostegno agli alunni e agli studenti per garantire il diritto allo studio e al successo formativo è stato attuato attraverso diverse azioni. Innanzitutto è stato garantito, anche in emergenza sanitaria, e quindi con modalità da remoto, il servizio di assistenza alla comunicazione ed alla socializzazione a favore di alunni con bisogni educativi speciali e disabilità.

Con parte dei fondi di cui all' art. 105 del DL 34/2020 è stato finanziato il progetto denominato "Contrasto alla povertà educativa", definito in accordo con la Dirigenza Scolastica ed il gestore dei servizi scolastici ed educativi per minori, che ha previsto l'impiego di educatori che hanno assistito gruppi di alunni selezionati dai docenti per svolgere attività di recupero, consolidamento e/o potenziamento delle competenze, e risponde alle finalità generali di recupero ed implementazione delle competenze per gli alunni che hanno avuto difficoltà nel seguire la DAD.

Si è data continuità, anche con svolgimento in modalità da remoto, al servizio di sportello ascolto nelle scuole primaria e secondaria, al fine di sostenere i ragazzi durante il periodo della pandemia.

Per il dettaglio dei servizi e degli interventi attivati e dei progetto sostenuti, si rinvia al Piano Diritto allo Studio approvato annualmente, ma si ritiene opportuno rilevare che sono stati garantiti :

- il servizio di assistenza alla comunicazione ed alla socializzazione a favore di alunni con bisogni educativi speciali e disabilità.
- il progetto di facilitazione volto a supportare l'inserimento dei minori stranieri e delle loro famiglie all'interno del mondo della scuola.
- Il servizio di mediazione linguistica è stato gestito a livello di ambito ed erogato su richiesta della scuola.
- il servizio di assistenza e supporto degli alunni della scuola primaria e secondaria che necessitano di aiuto nei compiti e nello studio, attivato per alunni/studenti segnalati direttamente dalla scuola.
- il servizio di sportello ascolto nelle scuole primaria e secondaria ed il servizio di sportello pedagogico per la scuola primaria e dell'infanzia.
- il servizio di pre e post scuola e assistenza alla mensa rivolto agli alunni della Scuola Primaria e il servizio di post scuola rivolto ai bambini frequentanti la scuola

dell'Infanzia Statale.

Nella tabella sottostante si riportano i dati relativi agli utenti ed alla spesa sostenuta per i servizi di PREISTRUZIONE E ISTRUZIONE nel periodo 2019-2023

SERVIZI PREISTRUZIONE E ISTRUZIONE	2019		2020		2021		2022		2023	
	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA	20	137.208,00 €	18	38.914,00 €	29	164.185,00 €	30	200.803,48 €	33	223.080,54 €
CONTRIBUTI INTEGRAZIONE RETTE NIDO D'INFANZIA	35	73.991,00 €	21	49.533,00 €	36	60.966,00 €	31	86.944,94 €	33	93.999,02 €
CONTRIBUTO INTEGRAZIONE RETTE SCUOLA MATERNA PARITARIA	20	19.463,50 €	21	39.729,00 €	25	25.802,00 €	25	36.740,66 €	22	24.257,97 €
CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO/PROGETTI - Scuola materna paritaria		5.000,00 €		15.064,94 €		38.416,00 €		12.261,04 €		13.545,28 €
CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO/PROGETTI - IC Ada Negri		16.000,00 €		18.600,00 €		16.100,00 €		14.030,00 €		20.000,00 €

PROGRAMMA CULTURA E BENI CULTURALI

Il mandato dell'Amministrazione Comunale consisteva nella valorizzazione della sede della biblioteca quale centro di sviluppo della cultura attraverso la realizzazione di iniziative di promozione della lettura, laboratori ed iniziative dedicate a bambini e ragazzi, incontri con l'autore, allestimento di mostre.

Il sopraggiungere della pandemia da Covid-19 ha provocato inevitabilmente una brusca interruzione delle attività in corso. Per disposizione di decreti ministeriali da marzo a maggio 2020 e successivamente nel mese di novembre 2020 i locali della biblioteca sono rimasti chiusi al pubblico. In tale periodo, anche avvalendosi della disciplina dello Smart working, è stato tenuto vivo il contatto con i lettori attraverso i servizi della biblioteca digitale. Nei restanti mesi del 2020 e nel 2021 si è ricevuto il pubblico attenendosi alle disposizioni governative via via in vigore, dapprima in modo contingentato e su appuntamento e successivamente aprendo alla libera circolazione e alla sosta per lo studio. Dopo l'inevitabile riduzione generata dai contingentamenti nel periodo pandemico, la frequentazione del pubblico e l'accesso ai servizi di prestito della biblioteca nel 2022 hanno registrato una ripresa, anche a seguito della riattivazione della regolare attività didattica con le scuole, alla lettura di libri per bambini, alla rinnovata programmazione di incontri con autori ed altri eventi culturali organizzati in collaborazione con l'Ufficio Cultura.

Con il nuovo appalto avviato a luglio 2023, si è inteso perseguire obiettivi di miglioramento della qualità del servizio attraverso l'introduzione di attività e modalità organizzative innovative e sperimentali, volte al maggior coinvolgimento delle fasce d'utenza più giovani, alla diversificazione delle attività proposte, all'inclusione sociale. Di seguito si riporta una sintesi delle attività svolte: attività di promozione alla lettura per le scuole; incontri con l'autore, anche nell'ambito dell'iniziativa Bookcity, e presentazioni di libri, racconti e laboratori per i più piccoli, mostre, reading musicali e letterari.

Sono stati predisposti percorsi bibliografici e consigli di lettura, mediante la costruzione di specifiche vetrine tematiche, basate su temi di attualità, ricorrenze storiche e giornate "speciali". E' stato costituito un gruppo di lettura.

Il patrimonio librario è stato incrementato grazie al contributo del FONDO MIC.

Nel corso del 2023 sono stati riorganizzati gli spazi della biblioteca e nello specifico sono stati acquistati nuovi arredi per la zona dei bambini. E' stata ideata una segnaletica apposita per facilitare la scelta autonoma da parte di bambini e ragazzi dei testi a loro destinati.

Nel corso del mandato è stata garantita la presenza di due volontari del servizio civile universale che hanno supportato l'operatore bibliotecario nelle attività di prestito e promozione alla lettura ed hanno permesso di ampliare l'orario di apertura del servizio, aggiungendo l'apertura al giovedì mattina.

È stato attivato un progetto di utilità collettiva, grazie al quale si è svolto presso i locali della biblioteca un corso di italiano per stranieri, un progetto di messa alla prova e un tirocinio scolastico.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati i dati relativi a utenti, prestito libri, patrimonio ed eventi nel periodo 2019-2023.

UTENTI	2019	2020	2021	2022	2023
Accessi fisici alla Biblioteca	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile
Utenti iscritti attivi nell'anno	621	504	523	550	600
Nuovi iscritti nell'anno	58	26	41	84	86

PRESTITI LIBRI	2019	2020	2021	2022	2023
Prestiti	11.068	7.263	8.969	10.716	11.765
Prenotazioni soddisfatte	1.607	1.405	2.141	2.802	2.848

PATRIMONIO	2019	2020	2021	2022	2023
Patrimonio al 31/12	10.710	10.862	10.385	10.347	10.822
Acquisti nell'anno	490	692	697	1.255	766
Scarti nell'anno	370	1.185	666	967	1.241

EVENTI	2019	2020	2021	2022	2023
N. eventi rivolti al pubblico	14	2	6	22	24
n. Eventi rivolte alle Classi Scolastiche	15	3	3	22	22

PROGRAMMA SPORT , RICREAZIONE E TURISMO

Il mandato dell'Amministrazione Comunale consisteva nella collaborazione con i soggetti operanti sul territorio per l'organizzazione di iniziative sportive e ricreative e di promozione turistica del territorio, la messa a disposizione delle associazioni locali degli spazi nelle disponibilità dell'ente per l'organizzazione di corsi extrascolastici,

l'erogazione contributi per progetti innovativi e sperimentali.

È stato garantito alle associazioni sportive del territorio l'utilizzo delle palestre scolastiche e del centro civico per lo svolgimento di attività sportiva amatoriale ed agonistica; sono state stipulate convenzioni con cinque Associazioni Sportive del territorio.

Il Centro civico è stato inoltre messo a disposizione per lo svolgimento di corsi di musica ed attività teatrale; sono a tal proposito state stipulate convenzioni con tre associazioni del territorio.

In ottemperanza a quanto previsto per la concessione di patrocini, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari nonché l'attribuzione di vantaggi economici in ambito sportivo, ricreativo e culturale con il Regolamento redatto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, approvato con Deliberazione di C.C. n. 60/2008, si è dato sostegno organizzativo ed economico alle associazioni operanti sul territorio per la realizzazione di iniziative di carattere sportivo, ricreativo e culturale aperte alla cittadinanza e ad ingresso libero o con offerta da destinarsi in beneficenza. Il programma di massima delle iniziative è stato approvato annualmente. Il sostegno si è concretizzato nella concessione di contributi a sostegno delle spese sostenute, ma soprattutto nella messa a disposizione a titolo gratuito di locali e spazi di proprietà comunale o nelle disponibilità del comune in virtù di appositi atti convenzionali (es. Cineteatro Arcobaleno, Tensostrutture Centro Polisportivo).

Si riporta di seguito tabella con dettaglio eventi patrocinati e delle spese sostenute nel periodo 2019/2023.

PATROCINI E CONTRIBUTI	2019		2020		2021		2022		2023	
	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa
SPORT	9	100,00 €	8	5.000,00 €	4	300,00 €	6	300,00 €	7	600,00 €
TEMPO LIBERO	22	3.490,74 €	12	8.000,00 €	8	19.884,03 €	14	3.594,46 €	20	13.585,59 €
CULTURA	8	477,17 €	2	477,17 €	1	261,77 €	6	1.000,00 €	6	1.192,80 €

E' stato predisposto ed approvato il testo dell' ACCORDO AD INTEGRAZIONE E PARZIALE MODIFICA DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOTTA VISCONTI E LA PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA PER L'UTILIZZO PARZIALE DELLA SALA ARCOBALENO – REP. N. 72/19. Considerato che l'emergenza sanitaria ha reso impossibile l'organizzazione di iniziative culturali ed artistiche, convegni e manifestazioni nell'anno 2020 limitando fortemente la programmazione di similari attività altresì nel successivo anno 2021, la scadenza della convenzione è stata posticipata al 31/12/2025, e la Parrocchia San Giovanni Battista ha rinunciato ai corrispettivi per l'anno 2020 e per l'anno 2021.

Nell'ambito delle attività dell'assessorato al turismo, gli obiettivi di programma sono stati sostanzialmente perseguiti attraverso la promozione e il coordinamento delle iniziative di valorizzazione commerciale del paese e delle tradizioni del territorio, la promozione dei beni culturali e degli istituti culturali (Vecchio Torchio e Museo Ada Negri). Si è posta attenzione anche alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico attraverso l'adesione nell'anno 2019 al progetto di inaugurazione della " Via Francisca del Lucomagno", il cammino da 135 km che collega Lavena Ponte Tresa, al confine con la Svizzera, con Pavia attraversando le province di Varese e Milano. In collaborazione con la locale PRO LOCO, nell'anno 2022 è stata predisposta e stampata in 5000 copie una brochure finalizzata alla promozione turistica del territorio comunale con illustrazione e descrizione dei principali luoghi di interesse naturalistico ed artistico del territorio. Nell'anno 2023 è stata realizzata la mostra *INSTRUMENTA – LA PRIMA GRANDE ESPOSIZIONE DI OGGETTI E STRUMENTI DELLA MOSTRA DI UN TEMPO* presso la Cascina Agnella nelle giornate del 12 – 13 e 14 maggio 2023. In anteprima il giorno 11 maggio la mostra è stata presentata agli alunni della scuola secondaria di primo grado di Motta Visconti. L'intento della mostra è stato quello di raccogliere strumenti antichi del lavoro e di una quotidianità antica, raccontando alle nuove generazioni le tradizioni locali, con lo scopo di preservarle dall'oblio del tempo che passa. Sono state proposte a tal proposito cinque aree: la casa, il lavoro nei campi, il lavoro del lattaio e del cestaio e le attività relative al fiume Ticino.

PROGRAMMA SERVIZI SOCIALI

Nel programma di mandato è prioritaria la realizzazione un sistema che ponga al centro la persona e i bisogni della famiglia, delle persone disabili, dei minori, dei giovani, degli anziani, dei poveri, dei più fragili e lo sviluppo di azioni che aiutino i cittadini nel percorso di superamento dei disagi espressi dalla loro condizione.

La missione del Servizio Sociale è analizzare i bisogni della persona per progettare il suo percorso di sostegno e di inserimento sociale, attivando la rete territoriale.

La gestione del servizio segretariato sociale e servizio sociale professionale è stata affidata alla Azienda Speciale Servizi alla Persona del Comune di Abbiategrasso per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2023; il servizio settimanale è stato articolato su 31 ore settimanali di cui n.11 finanziate con il Fondo Povertà e n. 20 ore con risorse proprie comunali; nell'anno 2023 è stata valutata tuttavia la necessità di variare in aumento il monte ore settimanale previsto con riferimento in considerazione dell'incremento degli accessi e della complessità delle richieste provenienti dal territorio comunale, e pertanto il servizio è stato ampliato a 33 ore: due ore settimanali in più finanziate con fondi comunali.

Al fine di dare continuità al servizio per l'anno 2024, nelle more di istituzione da parte dei comuni di ambito di un'Azienda Speciale Consortile il cui studio di fattibilità dovrebbe concludersi nella prima metà del 2024, il Comune di Abbiategrasso ha autorizzato ASSP alla proroga fino al 31/12/2024 dei contratti stipulati con i Comuni dell'Ambito.

Servizio minori e famiglia

A far tempo dall'anno 2019 il Servizio Tutela Minori svolto in forma associata con i comuni di Ambito, ha quale capofila il Comune di Gaggiano. In questi anni sono stati mantenuti costanti rapporti con il servizio Tutela Minori al fine di un monitoraggio e aggiornamento sui casi in carico.

Di seguito la tabella riportante casi in carico e costo del servizio dal 2019 al 2024.

SERVIZI SOCIALI	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa
TUTELA MINORI	15	18.178,88 €	22	20.229,88 €	18	20.052,98 €	24	29.296,50 €	27	31.411,50 €	34	36.346,50 €

I servizi socio educativi a favore dei minori sono gestiti dalla Coop. Soc. Marta.

Una vasta gamma di azioni e di servizi sono stati volti a supportare i genitori nella conciliazione del tempo casa-lavoro.

Si segnala in particolare la realizzazione di interventi volti a favorire la partecipazione ai centri estivi: sono stati garantiti contributi per il pagamento delle rette di frequenza dei centri estivi attivati sul territorio, e l'attivazione dei servizi di pre/post scuola per la scuola primaria, e il servizio di post scuola infanzia.

I servizi rivolti a ragazzi ed adolescenti sono stati attivati sia all'interno del contesto scolastico, sia in altri ambiti, primo fra tutti il PIG dove le attività di spazio compiti e spazio gioco svolte il martedì e giovedì, sono state integrate con progetti specifici finanziati con le risorse regionali del Programma "Speriment-AMICI. Dal singolo al gruppo per crescere insieme", e con i fondi DIPOFAM investiti nella realizzazione del progetto FRIEND-SHIP, proposto dalla Coop. Soc. Lule di Abbiategrasso realizzato in via sperimentale nel periodo ottobre/dicembre 2023.

In merito all'attivazione di progetti innovativi e sperimentali, si devono segnalare le attività di natura "trasversale", poiché aventi carattere non solo sportivo e ricreativo, ma sociale ed educativo, collegate all'attuazione del Programma "Speriment-AMICI. Dal singolo al gruppo per crescere insieme", avviato a far tempo dall'anno 2022 e terminato nel mese di settembre 2023, grazie alla partecipazione al Bando di Regione Lombardia "E-State e + insieme", rivolto ai minori da 0 a 17 anni.

Il programma presentato a Regione Lombardia è stato finanziato per un valore complessivo di € 52.500, di cui € 42.000 quale contributo regionale e la restante parte di € 10.500 come quota di cofinanziamento.

Il programma si è concretizzato in esperienze/interventi gratuiti per i bambini/ragazzi e diretti a sostenere e promuovere il pieno sviluppo della persona, l'integrità fisica dei minori, nonché a facilitarne lo sviluppo armonioso della personalità.

Attraverso la costituzione di una rete di 9 partner tra cui la Scuola, Enti del terzo settore e associazioni sportive (vedi Accordo di partenariato approvato con GC n. 88/2022) è stato possibile realizzare laboratori e attività complementari rispetto all'offerta dei servizi già in essere sul territorio comunale e a fruizione gratuita.

Si elencano le attività organizzate e le fasce d'età:

- Corso di "Swim ability", svolto in piscina con lezioni individuali di nuoto a bambini e ragazzi con disabilità o disagio. Età dai 7 ai 13 anni;
- Corso di Basket, svolto in palestra. Età dagli 8 ai 10 anni;
- Corso di Danza coreografica, organizzato al Centro civico il sabato pomeriggio. Età dai 6 ai 16 anni;
- Interventi di tutoring lab, rivolti a minori dai 6 ai 14 anni a scuola in orario extrascolastico;
- Interventi diretti agli adolescenti nella scoperta di sé, del loro io attraverso sia momenti introspettivi sia di relazione con i pari. Il progetto è stato realizzato al PIG per i ragazzi dagli 11 ai 17 anni;
- Laboratori musicali e teatrali, organizzati a scuola in orario extrascolastico e in oratorio. Età dai 9 ai 15 anni;
- Laboratori di cucito creativo, organizzati presso la sede dell'associazione attuatrice. Età dai 7 ai 12;
- Spazio – Gioco "Le stelline nello spazio", svolto al Centro civico il lunedì e il venerdì per bambini dai 12 mesi ai 3 anni.

Al termine delle attività si rileva che sono stati coinvolti complessivamente 335 minori, di cui 25 con disabilità.

I servizi erogati ai minori ed alle famiglie possono essere ricondotti a quattro categorie principali: inserimenti in comunità educative e terapeutiche, contributi a famiglie affidatarie, assistenza educativa domiciliare e scolastica, spazio neutro, contributi economici per alloggio, contributi economici per i servizi scolastici, altri contributi economici per iniziative ricreative/centro estivo.

La gestione degli interventi di ADM e SPAZIO NEUTRO, attivati al fine di rispondere al mandato dell'autorità giudiziaria, risulta complessa in quanto molti casi sono gestiti in condivisione con i comuni di residenza di un genitore. La spesa indicata non tiene conto dei rimborsi da parte dei comuni di residenza del genitore non convivente.

La tabella che segue fornisce un quadro di insieme dei servizi erogati nel corso del mandato di questa Amministrazione, del numero dei cittadini che ne hanno fruito e della relativa spesa.

MINORI	2019		2020		2021		2022		2023	
	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa
ADM	5	4.324,00 €	8	4.287,00 €	2	3.918,00 €	11	7.529,39	8	10.908,91 €
SPAZIO NEUTRO					4	3.538,00 €			3	1.930,58 €
STRUTTURE RESIDENZIALI	4	79.032,00 €	2	46.230,00 €	1	32.813,00 €	5	77.377,50	5	159.660,99 €
AFFIDO							2	1.080,00	3	6.100,00 €
CONTRIBUTI ECONOMICI PER ALLOGGIO	1	1.200,00 €	2	1.095,00 €	3	954,00 €	1	166	1	95,00 €
CONTRIBUTI ECONOMICI PER I SERVIZI SCOLASTICI	2	910,00 €	3	1.810,00 €	3	824,00 €	2	1.427,00	1	185,00 €
ALTRI CONTRIBUTI ECONOMICI PER INIZIATIVE RICREATIVE/CENTRO ESTIVO			25	4.500,00 €	35	4.185,30 €	47	5.000,00	43	4.804,75 €

Servizio disabili

I diversi servizi erogati alle persone disabili possono essere concentrati in 5 categorie principali: inserimenti in strutture residenziali, inserimenti in strutture diurne (CDD; CSE; SFA), trasporto, assistenza educativa scolastica e sostegno al reddito.

La tabella che segue fornisce un quadro di insieme dei servizi erogati nel corso del mandato di questa Amministrazione, del numero dei cittadini che ne hanno fruito e della relativa spesa.

Per quanto attiene l'assistenza educativa scolastica, si rimanda a quanto dettagliato nel PROGRAMMA SERVIZI DI PREISTRUZIONE ED ISTRUZIONE.

DISABILI	2019		2020		2021		2022		2023	
	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI RETTE PER CENTRI DIURNI	5	19.423,00 €	6	19.742,00 €	4	26.815,00 €	5	37.991,00	5	41.306,14 €
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER STRUTTURE RESIDENZIALI	4	19.743,00 €	3	20.244,00 €	2	17.587,00 €	3	31.817,88	4	34.512,88 €
CONTRIBUTO TRASPORTO	1	600,00 €	1	600,00 €	1	300,00 €	1	600	4	9.085,00 €
INTEGRAZIONI AL REDDITO			4	1.265,00 €					1	265,00 €

Servizio anziani

I diversi servizi erogati alle persone anziane possono essere distinti in tre macrocategorie: i servizi volti a favorire la permanenza a domicilio: assistenza domiciliare, centri diurni integrati, pasti a domicilio e, per i casi in cui è strettamente necessario, l'inserimento nelle residenze sanitarie assistenziali, ed i contributi economici.

La gestione della RSA, affidata in regime di concessione, comprende anche la gestione del CDI, e del servizio di assistenza domiciliare e pasti al domicilio.

L'Amministrazione Comunale, tramite l'apposita commissione, ha costantemente monitorato la qualità dei servizi ed il rispetto degli standard gestionali previsti; oltre alla manutenzione ordinaria, sono stati effettuati lavori di manutenzione straordinaria alla struttura ospitante la RSA ed il CDI volti all'ammodernamento e all'efficientamento energetico.

La tabella che segue fornisce un quadro di insieme dei servizi erogati nel corso del mandato di questa Amministrazione, del numero dei cittadini che ne hanno fruito e della relativa spesa.

Anziani	2019		2020		2021		2022		2023	
	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa
ATTIVITA' RICREATIVE, SOCIALI, CULTURALI	10	2.340,00 €	10	630,00 €						
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER STRUTTURE RESIDENZIALI	5	28.268,00 €	5	25.925,00 €	5	35.680,00 €	5	51.736,35 €	5	48.289,30 €
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER CENTRI DIURNI	2	927,00 €								
CONTRIBUTI ECONOMICI A INTEGRAZIONE DEL REDDITO FAMILIARE/BUONO PASTO	2	542,00 €			1	900,00 €				
CONTRIBUTI SERVIZIO SAD	5	3.488,00 €	2	2.012,00 €	2	2.433,00 €	2	585,60 €	2	991,20 €

Povertà e disagio

Nel corso del mandato la gestione dei servizi sociali è stata fortemente condizionata dalla pandemia e dalle sue conseguenze; la pandemia da Covid-19 ha infatti creato uno stato di emergenza sia dal punto di vista sanitario e sia da un punto di vista economico, con significative ricadute in ambito sociale, che hanno principalmente coinvolto le fasce di popolazione che già vivevano in condizioni di bisogno, a cui si è aggiunta una nuova platea di soggetti prima sconosciuta ai Servizi, in parte generata dall'impatto della crisi economica che ha prodotto nuove povertà e in parte dall'emergere di nuovi bisogni legati all'emergenza sanitaria.

Il servizio sociale comunale è stato chiamato a sostenere le fasce di popolazione più fragili, non soltanto recependo le indicazioni arrivate dal livello centrale, ma anche ripensando e riorganizzando i propri servizi e mettendo in campo nuove forme di vicinanza alle persone, alle famiglie, e in alcuni casi coinvolgendo attivamente la comunità locale. In particolare, è stata stipulata una Convenzione con la Parrocchia San Giovanni Battista per l'attuazione di interventi di solidarietà e sostegno materiale e morale di soggetti in stato di bisogno attraverso l'operato dei volontari della Caritas Parrocchiale. Con i fondi comunali erogati, la Caritas ha provveduto ad acquistare generi alimentari di prima necessità, pacchi alimentari, carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da destinare a famiglie bisognose, ha inoltre provveduto al pagamento di utenze domestiche indispensabili, ha riattivato un corso di lingua italiana per stranieri. Si è sostenuta l'attività del Banco Alimentare attraverso l'erogazione di un contributo annuo.

La crisi economica conseguente all'emergenza COVID è stata affrontata con una distribuzione capillare e mirata dei finanziamenti erogati dal Governo ex Ordinanza della Protezione civile n 658/2020, D.L. n. 154/2020 e D.L. n. 73/2021.

Con Ordinanza n. 658/2020 la Protezione civile ha trasferito a questo Comune € . 42.741,21 per l'acquisizione di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Una quota, pari a € 40.000,00 è stata destinata al finanziamento un bando per l'erogazione di buoni spesa e una quota pari a €. 2.741,21, sommata alle quote liberamente versate da cittadini solidali, pari a € 2.730,00, per complessivi €. 5.471,21 è stata destinata alla Parrocchia San Giovanni Battista che, tramite la Caritas parrocchiale ha provveduto alla distribuzione dei pacchi alimentari.

Successivamente il D.L. n. 154/2020 ha assegnato a questo Comune ulteriori risorse per fronteggiare la crisi COVID pari ancora a €. 42.741,21.

Con il suddetto bando sono stati erogati contributi economici a mezzo di carte prepagate che hanno consentito di monitorare il corretto utilizzo del contributo da parte

dell'utente.

Complessivamente hanno beneficiato dei buoni spesa n. 211 nuclei familiari.

Da ultimo, con il D.L. n. 73/2021 sono state trasferite, per consentire l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento delle utenze domestiche, risorse pari a € 31.076,00. È stato indetto un ulteriore bando che ha consentito l'erogazione di contributi economici e il rimborso di bollette relative a utenze domestiche a complessivi 39 nuclei familiari.

La tabella che segue fornisce un quadro di insieme dei servizi erogati nel corso del mandato di questa Amministrazione, del numero dei cittadini che ne hanno fruito e della relativa spesa.

POVERTA', DISAGIO ADULTI E SENZA DIMORA	2019		2020		2021		2022		2023	
	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa	n.	spesa
INTERVENTI PER PERSONE SENZA DIMORA	2	1.900,00 €			1	6.600,00 €				
CONTRIBUTI E INTEGRAZIONI A RETTE PER STRUTTURE RESIDENZIALI	1	10.983,00 €	1	11.586,00 €	1	12.064,00 €				
BUONI SPESA O BUONI PASTO	3	4.660,00 €	4	3.256,00 €	1	119,00 €	7	552,70 €		
CONTRIBUTI ECONOMICI	5	2.487,00 €	8	3.814,00 €	5	2.465,00 €	38	31.403,00 €	1	165,00 €
SPESE FUNERARIE PER CITTADINI A BASSO REDDITO			1	1.800,00 €	1	1.000,00 €	1	1.500,00 €		

Le misure di contrasto della povertà previste dalla normativa nazionale e regionale hanno messo in capo ai comuni molteplici competenze che sono state gestite sia a livello locale che a livello distrettuale. In particolare, nell'anno 2020, si è attivata la complessa misura del RdC (Reddito di cittadinanza) come sostegno economico accompagnato da servizi personalizzati per l'inclusione sociale e lavorativa, con l'obiettivo di lavorare sull'autonomia del nucleo familiare. A far tempo dal gennaio 2024 tale misura è stata sostituita dall'ADI (Assegno di Inclusione), ancora in fase di avvio.

Si è data continuità agli interventi di natura economica ed ai servizi gestiti a livello di ambito: sono stati erogati i buoni sociali a favore di anziani e disabili in condizione di fragilità (Misura B2) e i buoni/contributi per la Misura DOPO DI NOI, entrambi finanziati con il Fondo non autosufficenze; per quanto attiene le politiche abitative è stato gestito il Bando Regionale per EMERGENZA ABITATIVA e MOROSITA' INCOLPEVOLE.

Sono stati attivati i servizi distrettuali di inserimento lavorativo rivolto a persone con disabilità.

Sono stati proposti ed attivati n. 2 progetti rientranti nel "Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.I.)", risultato di una collaborazione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova e i servizi sociali, per la protezione e tutela dei minori.

Si è data continuità al servizio distrettuale sportello badanti e stranieri presente in comune un giorno la settimana.

È stato garantito anche il servizio di Sportello lavoro presso la sede comunale un giorno la settimana.

Il supporto fornito ha riguardato principalmente la redazione di un curriculum completo e corretto e la ricerca attiva del lavoro tramite piattaforme terze, al fine di

candidare i soggetti ad eventuali posizioni lavorative di loro interesse e adatte alle loro esigenze. Agli utenti è stata data la possibilità di seguire la via della formazione, usufruendo dei corsi proposti per ampliare le loro competenze ed inserirsi nel mondo del lavoro.

Oltre che a favore dell'Associazione Croce Azzurra, i locali del consultorio comunale sono stati messi a disposizione di soggetti operanti nel settore sanitario (è stata stipulata una convenzione), ed è stato garantito il servizio di sportello informativo presso il consultorio.

I locali del Centro Civico Comunale sono stati sede dello sportelli di servizio al cittadino gestito da un CAAF del territorio.

Nei locali del centro Civico sono state effettuate le vaccinazioni antinfluenzali nell'autunno 2020 e 2021; nell'anno 2022 si sono svolte presso il consultorio comunale.

Si è provveduto all'indizione del bando, con diverse successive riaperture, per l'assegnazione di orti urbani ed all'assegnazione e consegna degli orti disponibili.

A far tempo dall'anno 2019 il Comune di Motta Visconti ha formalmente aderito all'albo per l'accoglimento di volontari del servizio civile tramite Anci Lombardia.

Si sono svolti progetti presso la biblioteca comunale, presso l'ufficio affari sociali e il settore gestione del territorio. Grazie a tale servizio è stato possibile attivare lo Sportello digitale.

Sono stati predisposti ed attivati diversi Progetti Utili alla Collettività, previsti dall'articolo 4, comma 15, del Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26. Recante disposizioni in materia di reddito di cittadinanza.

I Progetti Utili alla Collettività sono stati individuati e predisposti a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale, intendendosi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dal comune e dagli Enti pubblici coinvolti, nello specifico la scuola.

Nello specifico sono state attivate sinergie con l'IC Ada Negri, al fine di risolvere alcuni nodi critici legati alle operazioni di pulizia e sanificazione e alle attività di vigilanza in considerazione della rimodulazione degli orari e dei punti di entrata/uscita in periodo pandemico e post pandemico.

E' stato inoltre attivato un PUC denominato BIBLIOTECA, LUOGO DI INTEGRAZIONE, consistente in un corso di alfabetizzazione primaria rivolto principalmente a donne straniere e svolto da un volontario.

I PUC hanno rappresentato un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari in quanto i progetti sono stati strutturati in coerenza con le competenze professionali degli stessi, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Servizio Sociale del Comune.

Nella tabella sotto riportata il dettaglio dei PUC attivati nel periodo 2020 -2023.

	PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA LEGATI ALLA MISURA RdC	SEDE ATTIVITA'	DATA AVVIO	DATA CONCLUSIONE	N. BENEFICIARI RdC COINVOLTI
1	PRENDIAMOCI CURA DELLA SCUOLA	Motta Visconti	14/09/2020	30/06/2021	3
2	PARCHI SICURI	Motta Visconti	14/09/2020	30/06/2021	0
3	ATTIVITA' SPORTIVA IN SICUREZZA	Motta Visconti	14/09/2020	30/06/2021	2
4	ANDIAMO A SCUOLA	Motta Visconti	14/09/2020	08/09/2021	1
5	A SCUOLA IN SICUREZZA	Motta Visconti	14/09/2020	30/06/2021	1
6	MERCATO SETTIMANALE A MOTTA VISCONTI IN SICUREZZA	Motta Visconti	04/11/2020	30/06/2021	5
7	VACCINAZIONI A MOTTA VISCONTI	Motta Visconti	09/11/2020	21/12/2020	2
8	MOTTA VISCONTI - CORRETTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA	Motta Visconti	09/01/2021	30/06/2021	3
9	IMPARARE L'ITALIANO PARLANDO INSIEME	Motta Visconti	08/02/2021	30/06/2021	2
10	MOTTA VISCONTI - ACQUISTI SOLIDALI	Motta Visconti	08/02/2021	31/03/2021	1
11	DISTRIBUZIONE CONTENITORI PER AVVIO SPERIMENTAZIONE RACCOLTA PUNTUALE TARI – TASSA RIFIUTI	Motta Visconti	06/04/2021	31/07/2021	4
12	CITTADINO DIGITALE	Motta Visconti	12/04/2021	31/07/2021	1
13	IMPARARE L'ITALIANO PARLANDO INSIEME 2	Motta Visconti	01/07/2021	31/12/2021	1
14	MERCATO SETTIMANALE A MOTTA VISCONTI IN SICUREZZA 2	Motta Visconti	01/07/2021	31/12/2021	0
15	CORRETTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA 2	Motta Visconti	01/07/2021	31/12/2021	1
16	DISTRIBUZIONE CONTENITORI PER AVVIO SPERIMENTAZIONE RACCOLTA PUNTUALE TARI – TASSA RIFIUTI 2	Motta Visconti	01/08/2021	31/12/2021	0
17	RITORNO A SCUOLA	Motta Visconti	01/09/2021	30/06/2022	8
18	CORSI DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI	Motta Visconti	18/10/2021	30/07/2022	3
19	CORRETTO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA 3	Motta Visconti	03/01/2022	31/12/2022	1
20	VIGILANZA MERCATO SETTIMANALE E PARCHI	Motta Visconti	05/01/2022	31/12/2022	0
21	ACQUISTI SOLIDALI 2	Motta Visconti	10/01/2022	31/03/2022	1
22	SCUOLA 2022/2023	Motta Visconti	01/07/2022	31/08/2023	7
23	PRENDIAMOCI CURA DEL NOSTRO PAESE	Motta Visconti	18/07/2022	31/12/2023	2
24	VACCINAZIONI ANTINFLUENZALI 2022	Motta Visconti	13/10/2022	20/12/2022	2
25	BIBLIOTECA : LUOGO DI INTEGRAZIONE	Motta Visconti	27/02/2023	31/12/2023	1
26	SCUOLA 2023-2024	Motta Visconti	04/09/2023	31/07/2024	4

Nel 2019 è stata sottoscritta tra l'Amministrazione comunale e il Ministero della Giustizia la convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 274/2000 e dell'art. 2 del D.M. 26.3.2001 con il Tribunale di Milano, anche con riferimento all'istituto della messa alla prova di cui alla l. n. 67/2014; la convenzione aveva durata di due anni (2019 – 2021) ed è stata rinnovata tacitamente per altri due anni con scadenza al 25.2.2023; nel febbraio del 2023 è stata stipulata la nuova convenzione che ha durata di due anni (2023-2025) con possibilità di rinnovo tacito per altri due anni. L'ente si è reso disponibile ad attivare programmi di lavori di pubblica utilità/messa alla prova come indicato in tabella.

	2019	2020	2021	2022	2023
CONVENZIONE MINISTERO GIUSTIZIA	n.	n.	n.	n.	n.
LPU/MESSA ALLA PROVA c/o SETTORE AASS	1	0	0	0	1
LPU/MESSA ALLA PROVA c/o SETTORE GESTIONE TERRITORIO	1	2	3	2	3

2.3.3 Valutazione delle performance

Il Comune di Motta Visconti misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui è articolata la propria struttura e ai singoli dipendenti, secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n.118 del 22/12/2017, successivamente modificata con delibera di G. C. n.53 del 09/06/2023.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance delinea:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso ("performance organizzativa di ente");
- b) la valutazione della performance con riferimento alle strutture dell'Ente ("performance organizzativa di struttura");
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (Segretario generale, posizioni organizzative e personale dipendente) ("performance individuale").

Sulla base delle Linee programmatiche dell'Amministrazione in carica, il Consiglio Comunale approva gli obiettivi strategici e di mandato triennali nella sezione operativa del DUP; il Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili delle Aree dell'Ente, con gli amministratori e con l'NdV, predispongono annualmente:

- a) gli obiettivi esecutivi del PEG/piano della performance collegati agli obiettivi di mandato triennale del DUP;
- b) il target da raggiungere e gli indicatori per la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo;
- c) la pesatura dell'obiettivo;
- e) l'assegnazione dell'obiettivo a un determinato Servizio e a un responsabile. In corso d'anno ciascun responsabile ha monitorato l'andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi, avvalendosi anche dei sistemi di controllo interno segnalando, a volte, qualche difficoltà insorte per il pieno conseguimento degli obiettivi; La Giunta comunale approva il Peg/Pdo/Piano della performance.

Al termine di ciascun esercizio i responsabili delle Aree valutano la performance del personale loro assegnato, rendono una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi loro assegnati finalizzata sia alla valutazione del proprio operato, sia alla verifica della efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa realizzata. Il Segretario comunale rende una relazione in ordine agli obiettivi assegnatigli.

In particolare, la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dal Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ente e organizzativa e la supervisione della corretta applicazione del Sistema;
- dal Sindaco e dal NdV per il Segretario generale
- dal Segretario generale;
- dai Responsabili di Area, cui compete la misurazione e la valutazione delle performance del personale loro assegnato;

Infine la Giunta comunale approva annualmente la Relazione sulla performance.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

Viene effettuato dal responsabile dell'Area Finanziaria sulla base delle indicazioni normative, in fase di ricognizione e revisione annuale delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, ex art. 20 c.1 del d.lgs. 19 agosto 2016 n°175, e mediante il bilancio consolidato, ai sensi dell'art.147 quater, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 e si conclude con l'aggiornamento dei dati sulla apposita piattaforma del MEF. L'Ente ha regolarmente approvato annualmente sia la ricognizione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre, sia il bilancio consolidato, acquisendo il prescritto parere dell'organo di revisione.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022 (*)	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.731.143,08	3.730.333,20	4.211.707,34	4.221.422,02	13,14%
2 - Trasferimenti correnti	340.963,59	691.038,27	320.322,53	442.776,12	29,86%
3 - Entrate extratributarie	340.963,59	1.308.787,42	1.665.759,53	1.903.303,30	458,21%
4 - Entrate in conto capitale	1.121.172,81	494.886,94	3.271.910,99	1.070.772,54	-4,49%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	666.588,03	1.320.561,97	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	61.764,21	1.607.079,06	0,00	487.741,56	689,68%
9 - Entrate per conto terzi e partite digiro	1.018.150,32	932.382,74	1.162.909,48	930.910,70	-8,57%

TOTALE GENERALE ENTRATE	7.648.713,74	9.431.095,66	11.953.171,84	9.056.926,24	18,41%
--------------------------------	--------------	--------------	---------------	--------------	--------

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022 (*)	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	4.887.318,31	4.904.033,36	5.140.380,56	5.913.361,83	21%
2 - Spese in conto capitale	1.254.694,72	1.177.945,87	3.462.733,95	753.068,98	-39,97%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	374.307,39	337.944,08	392.170,96	446.594,91	19,31%
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	61.764,21	1.607.079,06	0,00	487.741,56	689,68%
7 - Uscite per conto terzi e partite digiro	1.018.150,32	932.382,74	1.162.909,48	930.910,70	-8,87%
TOTALE GENERALE SPESE	7.596.234,95	8.959.385,11	10.158.194,95	8.531.677,98	12,31%
(*) ultimo rendiconto approvato					

Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.848.521,46	1.947.285,74	2.020.729,26	1.848.179,46
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	280.820,26	243.186,72	375.839,98	320.447,11
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	1.690.390,32	1.283.059,58	2.883.074,88	1.309.264,62
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	103.274,93	95.946,74	98.793,38	109.228,08
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	131.507,12	139.123,11	428.038,70	246.055,70
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	73.451,61	80.967,01	189.467,74	366.776,65
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	876.938,83	949.535,84	942.959,35	971.111,75
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	351.691,51	563.786,40	684.332,13	524.865,20
MISSIONE 11	Soccorso civile	3.224,80	3.227,60	4.038,50	4.064,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	744.191,39	745.203,30	845.164,23	922.126,44
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	38.000,80	30.657,19	130.676,36	33.001,01
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	11.310,79
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	374.307,39	337.944,08	392.170,96	446.594,91
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	61.764,21	1.607.079,06	0,00	487.741,56
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.018.150,32	932.382,74	1.162.909,48	930.910,70
	TOTALE GENERALE SPESE	7.596.234,95	8.959.385,11	10.158.194,95	8.531.677,98

3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
Totali titoli (I+II+III) Entrate	5.447.626,40	5.730.158,89	6.197.789,40	6.567.501,44
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	49.526,54	15.325,00	77.598,26	36.100,24
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	12.315,38	0,00	70.000,00	250.611,24
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	14.210,49	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (Fondo anticipazione liquidità)*	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	-14.492,51	-34.635,82
Spese correnti (titolo I)	-4.887.318,31	-4.904.033,36	-5.140.380,56	-5.913.361,83
Rimborso prestiti parte del titolo IV	-374.307,39	-337.944,08	-392.170,96	-446.594,91
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in partecorrente	15.325,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(di spesa)	-15.325,00	-77.598,26	-36.100,24	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	232.517,62	425.908,19	776.453,88	459.620,36

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato per spese in contocapitale iscritto in entrata	135.397,48	0,00	0,02	1.144.041,06
Entrate titolo IV – V- VI	1.121.172,81	1.161.474,97	4.592.472,96	1.070.772,54
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	-14.210,49	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II	-1.254.694,72	-1.177.945,87	3.462.733,95	-753.068,98
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	0,00	0,00	-1.144.041,06	-1.164.922,88
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in partecorrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	14.492,51	34.635,82
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	16.584,72	20.000,00	46.930,86	38.922,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	18.460,29	3.529,08	32.910,85	370.379,56

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	5.972.112,27	7.406.813,75	8.002.053,35	6.980.459,51
Pagamenti	(-)	5.506.640,02	6.463.204,62	7.044.633,05	6.545.340,97
Differenza		465.472,25	943.609,13	957.420,30	435.118,54
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	184.924,02	15.325,00	77.598,26	1.180.141,30
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	15.325,00	77.598,26	1.180.141,30	1.164.922,88
Residui Attivi	(+)	1.676.601,47	2.024.281,91	3.951.118,49	2.076.466,73
Residui Passivi	(-)	2.089.594,93	2.496.180,49	3.113.561,90	1.986.337,01
Differenza		- 412.993,46	-471.898,58	837.556,59	90.129,72
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	28.900,10	20.000,00	116.930,86	289.533,24

Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		250.977,91	429.437,27	809.364,73	829.999,92

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.362.201,16	323.630,39	572.361,62	953.342,48
Riscossioni	7.176.317,39	8.545.791,74	9.588.386,29	9.010.481,97
Pagamenti	8.214.888,16	8.297.060,51	9.207.405,43	9.076.327,06
FONDO DI CASSA al 31/12	323.630,39	572.361,62	953.342,48	887.497,39

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31/12	323.630,39	572.361,62	953.342,48	887.497,39
Residui attivi	3.699.775,34	4.104.724,60	6.182.209,22	5.986.014,71
Residui passivi	3.699.775,34	3.773.753,45	4.656.426,07	3.949.000,39
Fondo pluriennale vincolato	15.325,00	77.598,26	1.180.141,30	1.164.922,88
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	621.648,09	825.734,49	1.298.984,33	1.759.588,83

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	582.373,18	675.525,67	847.165,29	1.045.622,15
Parte vincolata	0,00	135.748,88	177.401,55	430.623,84
Parte destinata agli investimenti	18.460,29	3.529,08	0,00	0,00
Parte disponibile	20.814,62	10.930,86	274.417,49	283.342,84
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	621.648,09	825.734,49	1.298.984,33	1.759.588,83

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato (rendiconto anno 2019)

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Da riportare e=(a-b+c-d)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione h=(e+f)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.530.708,92	608.157,46	0,00	80.820,99	841.730,47	1.027.261,15	1.868.991,62
2 - Trasferimenti correnti	181.242,11	117.529,51	0,00	463,20	63.249,40	49.885,52	113.134,92
3 - Entrate extratributarie	354.600,91	194.796,04	23.660,73	0,00	183.465,60	198.558,25	382.023,85
4 - Entrate in conto capitale	1.070.516,37	264.863,17	0,00	0,00	805.653,20	394.306,29	1.199.959,49
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	137.900,02	18.858,94	0,00	0,00	119.041,08	0,00	119.041,08
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.034,12	0,00	0,00	0,00	0,00	6.590,26	16.624,38
TOTALE ENTRATA	3.285.002,45	1.204.205,12	-----	57.623,46	2.023.173,87	1.676.601,47	3.699.775,34

Residui Attivi ultimo anno del mandato (ultimo rendiconto approvato anno 2022)

TITOLO	Inizialia	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Da riportare e=(a-b+c-d)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva eperequativa	2.306.739,13	1.000.596,08	0,00	178.590,82	1.127.552,23	1.303.446,74	2.430.998,97
2 - Trasferimenti correnti	91.334,00	73.145,87	0,00	426,89	17.761,24	59.882,46	77.643,70
3 - Entrate extratributarie	467.008,03	173.555,78	0,00	55.730,72	237.721,53	298.699,96	536.421,49
4 - Entrate in conto capitale	2.631.135,84	244.525,04	0,00	0,00	2.386.610,80	397.975,00	2.784.585,80
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	663.506,39	537.612,04	0,00	0,00	125.894,35	0,00	125.894,35
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	22.485,83	587,65	0,00	7.890,35	14.007,83	16.462,57	30.470,40
TOTALE ENTRATA	6.182.209,22	2.030.022,46	----	242.638,78	3.909.547,98	2.076.466,73	5.986.014,71

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Inizialia	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Residui provenienti dalla gestione di competenza e	Totale residui difine gestione f=(d+e)
1 - Spese correnti	1.951.330,15	1.629.052,03	53.709,85	268.568,27	1.394.810,99	1.663.379,26
2 - Spese in conto capitale	1.980.150,16	989.895,55	43,63	990.210,98	621.732,03	1.611.943,01
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istitutotesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	127.501,03	89.300,56	142,01	38.058,46	73.051,91	111.110,37
TOTALE USCITA	4.058.981,34	2.708.248,14	53.895,49	1.296.837,71	2.089.594,93	3.386.432,64

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Residui provenienti dalla gestione di competenza e	Totale residui di fine gestione f=(d+e)
1 - Spese correnti	1.641.256,83	1.120.452,19	133.581,85	387.222,79	1.398.835,17	1.786.057,96
2 - Spese in conto capitale	2.785.921,50	1.209.307,32	6.640,13	1.569.974,05	483.858,05	2.053.832,10
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	229.247,74	201.226,58	22.554,62	5.466,54	103.643,79	109.110,33
TOTALE USCITA	4.656.426,07	2.530.986,09	162.776,60	1.962.663,38	1.986.337,01	3.949.000,39

3.6 Verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	3.159.705,97	4.813.811,25	4.421.640,29	3.975.045,38
Popolazione residente	8.069	8.077	8.128	8.143
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	391,58	595,99	544,00	488,15

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	2,35%	1,69%	1,48%	1,31%

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha stipulato nel quinquennio di riferimento contratti relativi a strumenti derivati.

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	15.406.586,91
B) Immobilizzazioni immateriali	463,60	B) Fondi per rischi e oneri	21.017,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	22.167.236,73	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	6.643.138,61
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	3.517.402,11
CII) Crediti	3.019.378,75		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	33.812,10		
CIV) Disponibilità liquide	323.630,39		
D) Ratei e risconti attivi	43.623,06		
TOTALE ATTIVO	25.588.144,63	TOTALE PASSIVO	25.588.144,63

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	17.537.610,86
B) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	154.739,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	24.114.286,83	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	7.924.045,77
Cl) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	4.610.660,35
CI) Crediti	5.225.271,76		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	887.497,39		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	30.227.055,98	TOTALE PASSIVO	30.227.055,98

In attesa di approvazione del conto consuntivo 2023 sono stati inseriti i dati dell'ultimo conto consuntivo approvato dall'Ente.

3.8.2 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	5.447.518,73
B) Componenti Negativi della gestione	5.985.165,05
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	- 537.646,32
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-105.741,25
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	454.028,85
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-189.358,72
Imposte	97.000,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	-286.358,72

DENOMINAZIONE	2022
A) Componenti Positivi della gestione	7.425.638,83
B) Componenti Negativi della gestione	6.493.934,43
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	931.704,40

C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-81.463,67
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	-91.924,80
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	758.315,93
Imposte	85.759,24
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	672.556,69

In attesa di approvazione del conto consuntivo 2023 sono stati inseriti i dati dell'ultimo conto consuntivo approvato dall'Ente.

3.8.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Al 31.12.2022 sono stati riconosciuti tutti i debiti fuori bilancio segnalati. Allo stato non risultano segnalazioni né proposte di riconoscimento debiti fuoribilancio da parte degli uffici.

2019	2020	2021	2022
11.931,84	12.004,80	0,00	0,00

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c .557 e 562 della L. 296/2006)*	1.339.996,93	1.339.996,93	1.339.996,93	1.339.996,93
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006 *	1.163.934,27	1.067.269,99	1.006.872,21	993.176,30
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,81%	21,76%	19,58%	16,79%

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022
Spesa personale* abitanti	144,24	132,13	123,87	121,96

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP intervento 02

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022
Abitanti/ Dipendenti	192,11	197,00	203,20	198,60

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Non ricorre la condizione

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Non ricorre la fattispecie

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non ricorre la fattispecie

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Nel quinquennio la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata non è stata decurtata

	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022
Fondo risorse decentrate	196.917,00	212.872,00	207.982,00	193.543,00

3.9.8 Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del d. lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30, della L.244/2007

No

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Nel quinquennio del mandato l'ente non è stato oggetto di rilievi da parte di organismi esterni di controllo per gravi irregolarità.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nel quinquennio del mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

No

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Come previsto dalla normativa in vigore ogni Servizio provvede autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive Consip relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara. L'acquisizione di beni e servizi, in relazione agli importi, viene effettuata mediante il ricorso al MEPA o alla CUC. Durante il periodo di mandato si è aderito a CONVENZIONI CONSIP:

- adesione a convenzione CONSIP Lotto 2- Lombardia con A2A bando per energia elettrica
- adesione a convenzione CONSIP Lotto 2-Lombardia con HERA COMM bando per gas Naturale

Gli interventi di efficientamento energetico realizzati, o in corso, nelle scuole e sul territorio, dovrebbero migliorarne l'efficienza energetica e consentire nel tempo una riduzione dei consumi e dei costi; a titolo esemplificativo si ricordano i lavori presso l'edificio comunale e l'istituto comprensivo "A. Negri" .

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale ha inteso procedere con interventi ad ampio raggio al fine di contenere l'aumento della pressione fiscale e raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale ed una migliore politica di bilancio. Nel 2023 è stato affidato, in concessione alla MT spa, per anni 4, il Servizio riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e del codice della strada mentre il Canone patrimoniale di occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria è stato affidato ad ICA s.p.a..

Parte VI – Organismi controllati

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del d.l. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76

comma 7 del d.l. 112 del 2008

Non ricorre la fattispecie

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non ricorre la fattispecie

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

6.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente

La partecipazione al Capitale Sociale di AMAGA S.p.A è finalizzata alla realizzazione di servizi di interesse generale e di autoproduzione di cui all'art. 5 del vigente Statuto nell'ambito dei requisiti di cui all'Art. 4 comma 1 del TUSP.

Ad oggi la Società gestisce, per conto del comune di Motta Visconti, i seguenti servizi *"in house"*:

- Raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, spazzamento strade e gestione piazzola ecologica nel Comune di Motta Visconti;
- Gestione amministrativa della TARIP;

Il mantenimento della partecipazione è strettamente connesso alla possibilità di fruire dei servizi erogati dalla società, servizi potenzialmente disponibili anche sul mercato.

Con deliberazione di C.C. n. 23 del 18/05/2023 recante: "Indirizzi/obiettivi alla società AMAGA S.p.A.. Rendicontazione anno 2022 e attribuzione anno 2023" l'azione amministrativa di AMAGA s.p.a. è stata ritenuta conforme agli atti di indirizzo e di programmazione approvati attraverso l'adozione della deliberazione di C.C. n. 12 del 23/03/2022 recante "Indirizzi ed obiettivi alla Società partecipata AMAGA S.p.A- anno 2022".

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi nonstrettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di Motta Visconti che, entro quindici giorni dalla sottoscrizione del Sindaco, sarà trasmessa al revisore e successivamente alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Lombardia. La relazione di fine mandato e la certificazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Motta Visconti, 12 marzo 2024

Il SINDACO
Sig. Primo Paolo De-Giuli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico — finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Franco Albertoni