



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Città Metropolitana di Milano
Settore Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
Tel. 02/90008131 – fax 029008122

Mail : affarisociali@comune.mottavisconti.mi.it
Pec : segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO FREQUENZA CRD 2022
(DA TRASMETTERE A : protocollo@comune.mottavisconti.mi.it
ENTRO L' 8 LUGLIO 2022)**

Il sottoscritto:

COGNOME		NOME	
CODICE FISCALE			
Residente: VIA/PIAZZA		N. CIV.	
COMUNE		PROVINCIA	
TELEFONO			
E-MAIL			
IBAN:			
In qualità di genitore/tutore/affidatario del MINORE :			
COGNOME		NOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	

CHIEDE

La concessione del contributo per l'abbattimento della retta per la frequenza al Centro Ricreativo Diurno frequentato dal minore sopra indicato e organizzato da :

Nominativo gestore _____

Sede del Centro Estivo _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di aver iscritto il minore al Centro Estivo per n. _____ settimane;
- di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nell' AVVISO pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in cui vengono indicati i criteri di assegnazione e determinazione del

contributo, e pertanto di essere a conoscenza che il contributo comunale sarà calcolato in base all'ISEE e assegnato a seguito di presentazione all'Ufficio Affari Sociali del Comune delle ricevute di pagamento effettuate a favore del gestore del Centro Estivo.

- di avere un ISEE in corso di validità pari ad € _____,
- l'ISEE è già depositato agli atti dell' Ufficio Affari Sociali SI [...] – NO [...]
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito del Comune, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della istanza.
- di non avere fatto domanda di BONUS CENTRO ESTIVO (qualora attivato)

ALLEGA

- 1) ISEE nel caso non fosse già depositata agli atti dell'Ufficio Affari Sociali, Educativi e Ricreativi
- 2) Ricevute di avvenuto pagamento rilasciate dal gestore del Centro Estivo.

Luogo:	Data	Firma
---------------	-------------	--------------