

**MODALITA' ORGANIZZATIVE DELL'AMBITO DI ABBIETEGRASSO PER L'ACCESSO AI
CONTRIBUTI PER IL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE SUL LIBERO MERCATO
ANNO 2022
DGR 6491/2022**

PREMESSA

Titolare dell'attuazione della misura è l'Ambito territoriale di Abbiategrasso, che vede quale organismo politico l'Assemblea dei Sindaci di Ambito, mentre soggetti attuatori sono il Comune Capofila tramite l'Ufficio di Piano e i Comuni dell'Ambito tramite i propri Servizi Sociali, per gli atti di propria competenza.

COMPETENZE DEL COMUNE CAPOFILA A MEZZO DELL'UFFICIO DI PIANO

Il Comune capofila, a mezzo dell'Ufficio di Piano provvede:

- Alla predisposizione, all'approvazione e pubblicizzazione di un Avviso per l'accesso al contributo per il mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato e della relativa modulistica;
- All'invio a Regione di comunicazione di adesione alla Misura;
- A mettere a disposizione dei cittadini residenti nell'Ambito Territoriale una piattaforma informatica online per:
 - la presentazione da parte del cittadino delle istanze di contributo, i relativi allegati e gli eventuali documenti integrativi richiesti;
 - la comunicazione con il cittadino in merito alle diverse fasi e agli esiti dell'istruttoria;
- Alla ricezione e protocollazione delle istanze di contributo, dei relativi allegati e degli eventuali documenti integrativi richiesti tramite la piattaforma informatica online;
- All'istruttoria delle domande secondo i criteri e le modalità previsti dall'Avviso pubblico e alla comunicazione degli esiti della stessa ai richiedenti;
- Al riconoscimento ed erogazione ai richiedenti residenti in ogni Comune, dei contributi spettanti secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico, fino alla concorrenza dei fondi disponibili;
- All'estrazione casuale dei campioni di istanze:
 - pari al 10% delle istanze ammesse e finanziate, per il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese in merito ai requisiti di accesso;
 - pari al 30% delle istanze ammesse e finanziate, per il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese in merito al possesso del criterio preferenziale previsto dall'Avviso pubblico;
 - pari ad almeno 30% delle istanze ammesse e finanziate, per il controllo dei dati relativi alle attestazioni ISEE.

- Alla comunicazione ai Comuni in cui i beneficiari risultano residenti delle istanze estratte per i controlli di propria competenza in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Ad effettuare i controlli relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese, attraverso la collaborazione con le Autorità competenti titolari delle banche dati, sul campione di istanze estratte e sulle altre istanze in caso di ragionevole dubbio;
- Alla revoca del beneficio qualora, a seguito dei controlli effettuati, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, e a darne comunicazione a Regione Lombardia;
- Al raccordo con i Comuni i cui residenti hanno presentato domanda e risultano beneficiari della misura;
- Alla rendicontazione a Regione delle spese per le azioni attivate e delle attività svolte;

COMPETENZE DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI

I Comuni provvedono:

- A richiedere l'abilitazione dei propri operatori per l'accesso alla piattaforma informatica all'Ufficio di Piano. L'accesso alla piattaforma informatica è necessario per la visualizzazione dello stato delle istanze presentate dai propri residenti al fine di essere facilitati nello svolgimento delle proprie competenze, come specificate nel presente documento;
- All'ulteriore pubblicizzazione dell'Avviso;
- All'eventuale supporto ai richiedenti nella presentazione della domanda tramite la piattaforma informatica online, corredata della documentazione richiesta, entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico;
- Ad accedere alla piattaforma informatica, previa abilitazione, per visionare lo stato delle istanze presentate dai propri residenti al fine di essere facilitati nello svolgimento delle proprie competenze, in particolare nel supporto ai richiedenti per la corretta presentazione dell'istanza e della documentazione integrativa e per i controlli sulla veridicità dei dati autodichiarati;
- All'eventuale supporto ai richiedenti nella presentazione della dichiarazione del proprietario e nel caricamento della stessa sulla piattaforma informatica;
- All'eventuale supporto ai richiedenti nella presentazione di documentazione integrativa richiesta in caso di controlli sulla veridicità dei dati autodichiarati;
- Ad effettuare sul campione di istanze comunicato dall'Ufficio di Piano, i controlli relativi alla veridicità delle autodichiarazioni rese in merito ai dati anagrafici e delle altre autodichiarazioni in caso di ragionevole dubbio;
- Alla trasmissione all'Ufficio di Piano di comunicazione attestante gli avvenuti controlli di cui al punto precedente e i relativi esiti, entro 15 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Ufficio di Piano del campione su cui effettuare i controlli;
- Ad offrire ai nuclei familiari che lo richiedessero un colloquio anche telefonico di consulenza e orientamento volto a favorire l'uscita dalle situazioni di disagio.