



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
Provincia di Milano
POLIZIA LOCALE
Tel 02 90007019



Regione Lombardia



Parco del Ticino

PIANO DELLE PERFORMANCE
RELAZIONE
01.01.2021 – 31.12.2021

➤ **Polizia stradale**

L'attività di Polizia stradale si articola in:

- ✓ servizio di viabilità svolti mediante il controllo sistematico delle soste
- ✓ servizio di viabilità alle scuole materne, elementari e medie
- ✓ servizio di viabilità per accompagnamento alunni
- ✓ servizio di viabilità per funerali
- ✓ servizio di viabilità per processioni
- ✓ infortunistica stradale
- ✓ servizi di controllo del transito veicolare mediante l'attivazione di posti di controllo con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e lettura targhe
- ✓ servizi di rilevamento di incidenti stradale
- ✓ corso di educazione stradale alla scuola primaria

I servizi di viabilità per accompagnamento alunni, servizi di viabilità per funerali, servizi di viabilità per processioni, corso di educazione stradale alla scuola primaria, non sono stati svolti in quanto sospesi il contenimento della emergenza epidemiologica.

Nello specifico:

Verbali C.d.S. elevati			
soste	Altri verbali	velocità	totale verbali
263	296	1137	1696

Importo per verbali elevato:

€.120.180,80

Importo incassato (registrato al 15.01.2022):

€.102.345,15

Si ricorda che la L. 98/2013, consente al trasgressore la riduzione del 30% della sanzione se pagato entro 5 giorni dalla contestazione/notificazione dell'atto. L'applicazione della riduzione comporta ovviamente una diminuzione degli incassi.

Verbali Cds così suddivisi:

Soste: n. 263

Art. 40 (sosta sulla carreggiata)	n. 22
Art. 40 (sosta su zebratura)	n. 06
Art. 157 (sosta non conforme a segnaletica)	n. 57
Art. 158 (sosta in prossimità intersezione)	n. 30
Art. 158 (sosta su pista ciclabile)	n. 17
Art. 158 (sosta su marciapiede)	n. 03
Art. 158 (sosta area riservata – disabili- bus)	n. 60
Art. 158 (sosta su area destinata a carico e scarico)	n. 27
Art. 158 (altri)	n. 06
Art. 7 (divieto di sosta generico)	n. 35

Verbali da controllo velocità: n. 1137

Art. 142 c. 7:	entro 10 km/h	n. 739
Art. 142 c. 8:	da 10 km/h a 40 km/h	n. 394
Art. 142 c. 9:	da 40 km/h a 40 km/h	n. 003
Art. 142 c. 11:	autocarri	n. 001

Incidenti rilevati		
Incidenti con feriti	Incidenti senza feriti	Totale incidenti
02	08	10

Infortuni generici circolazione		
Cadute a terra	Danneggiamento beni pubblici	Totale infortuni
03	08	11

Verbali amministrativi		
Manutenzione verde	Abbandono rifiuti	Totale
05	01	06

Servizi di viabilità		
Servizio di viabilità per accompagnamento alunni	Servizio di viabilità per funerali	Servizio di viabilità per processioni/cortei
sospesi per emergenza epidemiologica	sospesi per emergenza epidemiologica	sospesi per emergenza epidemiologica

Corso di educazione stradale
sospesi per emergenza epidemiologica

➤ Attività amministrativa di Polizia Stradale

L'attività di ufficio nell'ambito di competenze dei servizi sopradescritti di Polizia Stradale

- ✓ regolamentazione della circolazione stradale emesse Ordinanze n.46
- ✓ inserimento e postalizzazione verbali C.d.S.
- ✓ predisposizione pre-ruolo anni imposizione 2018, 2019, 2020

➤ Polizia Amministrativa

La polizia amministrativa comprende tutti i servizi di controllo, accertamento di violazione che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative. Importante è l'aspetto dell'attività preventiva. Inoltre, va evidenziato l'emissione di atti amministrativi autorizzanti.

- ✓ Rilascio autorizzazioni
 - Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico n. 65
 - Nulla osta corse podistiche n. 01
 - Nulla osta transito processioni/fiaccolate n. 01
 - Nulla osta trasporti eccezionali n. 02 trasporti agricoli

➤ Ispezioni attività per rispetto normativa Covid

Effettuate ispezioni n. 11

- **Polizia Commerciale**
 - Servizio di controllo Ordine pubblico fiere ecc.
 - ✓ Manifestazioni n. 05
 - ✓ Spunta mercato ogni mercoledì

- **P.G.**
 - Notizie di reato inoltrate n.05
 - Indagini delegate n. 01
 - Attività di iniziativa n. 02

- **Segnalazioni**
 - SGT n. 75
 - Verde pubblico n. 83

➤ **Notifiche:** n. 126

➤ **Notifiche per Ufficio Tributi:** n. 173

- **Inoltre**
 - Appoggio altri Settori per interventi mirati e necessari.
 - Appoggio ad A.R.P.A. per attività di controllo (2)

AMMINISTRATIVI

❖ **Lavoro amministrativo**

Il personale amministrativo si occupa della raccolta dei dati delle segnalazioni effettuate dagli agenti e dai privati, gestendo i relativi fascicoli e se necessario la trasmissione agli eventuali uffici competenti e/o agli enti esterni.

Trattazione ed istruzione delle pratiche che interessano i rapporti con l'utenza, uffici interni e/o gli enti esterni.

Istruzione di competenza del settore, delle manifestazioni con predisposizione dei posizionamenti, rapporti con uffici preposti, e trasmissione di comunicazione atti a società di trasporti ed enti interessati – collaborazione con gli Ufficiali e con il SUAP, per l'intera gestione.

Istruzione pratiche per contrassegni invalidi e relativo rilascio ed inserimento dati in apposito registro – verifiche con ASL competente.

Rilascio numeri civici e cartelli di passo carraio.

Registrazione infortuni.

Istruzione pratiche accesso atti con rilascio copie rapporti di servizio e verbali incidenti stradali.

Predisposizione e gestione delle delibere e determinazioni di settore, buoni economato atti di liquidazione.

Registrazione cessione di fabbricato con relativa trasmissione alla Questura.

Assistenza amministrativa in appoggio al personale esterno del settore.

Mercato in collaborazione con l'ufficio commercio e l'ufficio tributi per controlli e consegna avvisi/documentazione varia

Redazione eventuali avvisi alla cittadinanza in occasione di manifestazioni e/o lavori che interessano la viabilità, distribuzione degli stessi.

Gestione corrispondenza e archiviazione.

TRASPORTI

La materia dei trasporti è seguita nella sua complessità, in modo quasi esclusivo dall'Istr. Amm.vo. Pizzarelli Pierangela

In particolare, l'istruzione delle pratiche, contatti e corrispondenza con l'utenza e con le società concessionarie.

Programma in sintesi

Titolo: politiche integrate per la sicurezza

- 1) *azioni volte a garantire una migliore sicurezza dei cittadini attraverso un più efficace presidio del territorio finalizzato alla fruibilità. È auspicabile un allungamento del nastro orario nei mesi estivi.*

Descrizione:

Oltre al tradizionale rapporto con il cittadino, volto a confermare la presenza delle Istituzione sul territorio, mediante il servizio di polizia di prossimità, si è privilegiato, in condizioni di emergenza epidemiologica al presidio del territorio, controllo del rispetto della normativa "Covid19", effettuando controlli sistematici delle attività a commerciali.

Verbali di ispezione per il rispetto delle disposizioni in materia di emergenza epidemiologica (Covid19) n. 11. Si è provveduto ad effettuare servizi serali e festivi, ampliando la fascia oraria di servizio. Inoltre, è stato attivato il servizio di controllo della velocità mediante posto fisso presidiato verbali n. 1137.

Titolo: politiche integrate per la sicurezza

- 2) *Gestione del sistema di videosorveglianza e implementazione.*

Descrizione:

Si è provveduto a predisporre l'ampliamento della dotazione della strumentazione di videosorveglianza, avviando le procedure di acquisti per un ampliamento rispondente a €. 61000, spesa conto capitale, in collaborazione con il Settore Gestione del Territorio.

Sono stati installati unità complesse di video sorveglianza "multi visione", di ultima generazione presso il centro sportivo comunale. È stata infine potenziata parte della rete di trasmissione immagini/dati, concludendo la procedura di potenziamento della rete di trasmissione

Titolo: Vivibilità e qualità urbana

- 3) *Esercizio di un controllo più capillare ed incisivo sanzionando i comportamenti irresponsabili. Controlli all'isola ecologica.*

Descrizione:

Si è attivato un controllo sistematico riguardante l'attività dell'isola ecologica di viale De Gasperi mediante sopralluoghi con cadenza regolare.

Si è provveduto alla verifica del rispetto della normativa regolamentare in tema di abbandono rifiuti e degrado ambientale, provvedendo in vie brevi segnalare per la rimozione immediata dei rifiuti.

Per un miglioramento della vivibilità urbana, si è allo stesso tempo controllato il rispetto del regolamento di Polizia Urbana, in particolare sanzionando il degrado di sedimi incolti e il rispetto della disciplina riguardante mestieri incomodi e rumorosi.

Verbali complessivi n. 05

Si rimanda all'obbiettivo gestionale specifico n.3

Titolo: Agenda digitale

4) *Dematerializzazione atti, pagamenti elettronici, in generale fruizione dei servizi in rete*

Descrizione:

Si continua a consentire la fruizione al cittadino, del servizio pago P.A. e ANCITEL, nelle forme già in uso e adottate dall'Ente, inoltre si continua fornire il servizio di pagamento mediante POS.

Titolo: PTPC

5) *Collaborazione fattiva nella realizzazione degli obiettivi contenuti nel piano*

Descrizione:

Il Responsabile dà atto che non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità dello stesso o da dipendenti assegnati a questo settore, tali da rendere necessaria la sostituzione nel compimento della procedura del singolo atto.

Il Responsabile dà atto che non si sono verificate condizioni tali da intervenire informando il Responsabile Anticorruzione.

Sempre in adempimento dell'art. 12, il Responsabile scrivente ha provveduto alla verifica del rispetto del P.T.P.C.T. e dei suoi contenuti, non avendo riscontrato anomalie e difformità a quanto descritto, non ritiene quindi necessario intervenire con correttivi ad hoc.

Si conferma che lo scrivente Responsabile di Settore nel preambolo delle determinazioni, di aggiudicazione dei lavori, servizi e forniture, indipendentemente dall'importo, dà atto dell'inesistenza di condizioni di conflitto, di interesse tra lo stesso ed il contraente.

Verifica obiettivi specifici

Obiettivo gestionale n. 1

mappatura dei processi (PNA 2019)

Descrizione:

L'identificazione, la descrizione e la rappresentazione. Nell'anno 2021 si completerà con la rappresentazione.

Sono state identificate e descritte le varie fasi della mappatura e completamento della fase della rappresentazione.

Personale coinvolto:

- Istr. Amm.vo Pizzarelli Pierangela (Responsabile del Procedimento)

Obiettivo raggiunto mediante individuazione, descrizione e rappresentazione dei processi di competenza.

Obiettivo gestionale n. 2

Descrizione:

Redazione proposta progettuale finalizzata al miglioramento della segnaletica stradale.

È stato redatto e presentato al Sindaco entro il mese di luglio 2021, Studio di fattibilità per una proposta progettuale finalizzata al miglioramento della segnaletica stradale.

Lo studio tiene conto della situazione attuale, proponendo step di lavoro per:

- sostituzione di segnaletica verticale obsoleta e/o rovinata;
- ridefinizione regolamento stradale, a seguito di eventuali modifiche alla viabilità;
- manutenzione ordinaria per il mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale, come previsto dal CdS, da parte degli enti proprietari della strada

Si specifica che si è dato seguito alla sistemazione di parte della verticale obsoleta, rovinata e/o divelta, oltre a concludere le procedure per l'affidamento di una parte di lavori previsti da progetto per la manutenzione della segnaletica orizzontale.

Personale coinvolto:

- Istr. Amm.vo Pizzarelli Pierangela (Responsabile del Procedimento) per gli aspetti amministrativi della realizzazione della proposta
- Dipendente amministrativo Grassi Giuseppe per la stesura e inserimento dati

Obiettivo raggiunto per quanto di competenza.

Obiettivo gestionale n. 3

Descrizione:

Cura e tutela del verde pubblico e del decoro urbano. Verifiche sulla corretta gestione della piazzola ecologica.

Si è attivato un sistematico controllo del rispetto della normativa regolamentare in tema di abbandono rifiuti e degrado ambientale, provvedendo per le vie brevi alla segnalazione per la rimozione immediata dei rifiuti.

Allo stesso tempo, ci si è attivati per verifiche relative al rispetto del regolamento di polizia urbana con particolare riguardo alle siepi debordanti che intralciano il passaggio pedonale, in modo autonomo o a seguito di segnalazione di privati cittadini. Si è provveduto quindi a segnalare ai residenti per l'effettuazione della manutenzione in tempi rapidi, senza applicare la procedura sanzionatoria che sarebbe stata in questo caso oppressiva.

In merito a sedimi non curati a norma regolamentare si è provveduto alla comunicazione e sollecito dell'intervento manutentivo.

Sono stati elevati n. 05 verbali amministrativi per violazione a disposizioni regolamentari per violazione in parola.

Verifiche sulla corretta gestione della piazzola ecologica

Effettuati n. 15 controlli della corretta gestione della piazzola ecologica. Presentata relazione conclusiva. Non sono state riscontrate lamentele specifiche dell'utenza. Sono state, inoltre segnalate al SGT, come da relazione richiesta per un miglioramento manutentivo dell'area ecologica.

Personale coinvolto: agenti e personale amministrativo Giuseppe Grassi per inserimento dati

Si ritiene l'obiettivo pienamente raggiunto.

Obiettivo gestionale n. 4

Descrizione:

Sicurezza del cittadino – da 3 a 5 servizi in estensione oraria in pattuglia

Considerate le criticità presenti a causa emergenza epidemiologica, in accordo con il Sindaco ed Assessore alla partita, si è indirizzata estensione oraria alla fascia serale, con un solo servizio domenicale.

Effettuati n. 06 controlli di estensione oraria sul territorio:

- N. 03 estensioni serali nel mese di maggio
- N. 01 estensione domenicale nel mese di agosto
- N. 01 estensione serale nel mese di ottobre
- N. 01 estensione serale nel mese di novembre

Richiesti da 3 a 5 servizi, effettuati 6 servizi raggiungendo e superando il numero massimo richiesto.

Risorse umane coinvolte:

- Agenti in turno
- Dipendente amministrativo Grassi Giuseppe per la stesura e inserimento dati

Si ritiene l'obbiettivo pienamente raggiunto.

Obiettivo gestionale n. 5

Descrizione:

Predisposizione servizi di contrasto alla velocità in ambito urbano.

Nell'ambito del controllo del territorio ai fini del contrasto alla velocità, non avendo al momento a disposizione lo strumento laser in dotazione al comando, in quanto da revisionare, si è provveduto ad accordi con l'Amministrazione comunale per tramite della Polizia Locale di San Martino Siccomario, alla concessione di utilizzo a fronte di esiguo rimborso spese, nel rispetto dei principi di una fattiva collaborazione fra enti, alla richiesta di utilizzo della strumentazione di misurazione di velocità Teleser, di loro proprietà.

Allo stesso tempo ci si è attivati alla procedura per la manutenzione e la taratura del teleser in dotazione, come previsto dalle norme in materia, al fine dell'utilizzo per le rilevazioni da effettuarsi per la velocità sul territorio.

Servizi richiesti da 3 a 6 - effettuati 07. Verbali elevati n.3.

Personale coinvolto: agenti in servizio.

Si ritiene l'obbiettivo pienamente raggiunto

Il Responsabile del Settore Vigilanza
Mauro Ravetta

