



**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
Città Metropolitana di Milano



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Visti gli artt. 193 e 194 del D. lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Effettuata attenta verifica in collaborazione con gli addetti ai servizi/uffici del settore;

Visto il principio contabile n. 2 reso dall'Osservatorio per la Finanza Locale ed avuto riguardo alla specifica problematica dei "debiti fuori bilancio"

Ribadito che alla data della verifica effettuata emerge che ogni fattura/richiesta di pagamento pervenuta al servizio o da ricevere trova copertura finanziaria in appositi impegni di spesa preventivamente assunti;

Preso atto che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi rispetto alle determinazioni effettuate in sede di rendiconto;

**ATTESTA**

l'inesistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili, di qualunque genere, alla data della presente dichiarazione.

Motta Visconti, li 14 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Cosimo Rosario Francione



**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**



Regione Lombardia



Parco del Ticino

**SETTORE FINANZIARIO**

tel 0290008127

e-mail [cosimo.francione@comune.mottavisconti.mi.it](mailto:cosimo.francione@comune.mottavisconti.mi.it)

pec [segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it](mailto:segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it)

**OGGETTO : RELAZIONE SUI PROGRAMMI E SUGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022.**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione C.C. n. 19 del 30/03/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- che con deliberazione G.C. n. 35 del 07/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, e con il medesimo atto il Responsabile del Settore è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attesta la propria competenza in attuazione del decreto di nomina del Sindaco n. 3/2022;

In ordine allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, si allega alla presente apposita relazione, nonché attestazione in ordine all'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Motta Visconti, 14 marzo 2023

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Dott. Cosimo Rosario Francione



## OBIETTIVO N. 1/2022

### TARI – Tariffa puntuale (TARIP)

#### Introduzione della tariffa puntuale mediante verifica delle quantità di rifiuti conferiti ed affidamento in house della riscossione

Il Comune di Motta Visconti, attraverso l'adozione della tariffa puntuale, ha intrapreso un percorso di politica ambientale sostenibile che mira a rafforzare i principi comunitari del "chi inquina paga". Una modalità pensata per garantire maggiore "equità" e rendere i cittadini più consapevoli del proprio ruolo e delle ricadute dei propri comportamenti. La tariffazione puntuale, infatti, rende evidente la produzione di rifiuti assegnandole un costo: la maggiore consapevolezza diviene leva per la modifica dei comportamenti individuali verso una più attenta gestione dei rifiuti e, in ultima analisi, delle risorse naturali.

La Tari puntuale è un sistema di calcolo della tariffa rifiuti legato alla reale produzione degli stessi, che si basa sul principio che chi meno produce, meno paga. E' opportuno infatti ricordare che la tariffa della Tari puntuale è così composta:

- A. **quota fissa**: calcolata in base alla superficie dell'immobile;
- B. **quota variabile**, rapportata al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, che comprende:
  - svuotamenti minimi del rifiuto secco non riciclabile: per ogni utenza sono addebitati un numero fisso di svuotamenti minimi all'anno, basato sul numero dei componenti l'utenza domestica oppure sulla tipologia di contenitore richiesto dalle utenze non domestiche;
  - eventuale addebito ulteriore in base al numero di svuotamenti effettivi: una volta conteggiati gli svuotamenti del contenitore di secco non riciclabile realmente effettuati dall'utente nell'arco dell'anno, nella prima bolletta dell'anno successivo viene addebitato un costo a conguaglio per ogni svuotamento che abbia superato il numero fisso di svuotamenti minimi annuali previsti.

Per questo motivo è buona pratica **esporre il contenitore solo quando effettivamente pieno e cercare di differenziare il più possibile**, al fine di effettuare il minor numero possibile di svuotamenti del secco non riciclabile.

Il costo per ogni svuotamento è determinato in funzione dei coefficienti di produzione del secco non riciclabile conferito nel Comune e della tariffa unitaria applicata, come previsto dalla normativa .

Il Decreto Ministeriale del 20 aprile 2017 (regolamento per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico), ha stabilito che il costo per ogni svuotamento fosse espresso in euro/kg anziché in euro/litro, ma **ciò che può far variare l'importo della bolletta è il numero degli svuotamenti realmente effettuati**, esattamente come accadeva prima di questa introduzione normativa.

Il numero degli svuotamenti effettuati dall'utente è conteggiato grazie al chip presente sui contenitori e, determinato il costo di ogni svuotamento in base al Comune di appartenenza (espresso in euro/kg anziché in euro/litro), è **questo conteggio che può far variare la**

**tariffa e aumentare l'importo della bolletta nel caso in cui si ecceda il numero di svuotamenti minimi annuali previsti.**

Il percorso verso l'applicazione della tariffa puntuale corrispettiva prevista dal 1° gennaio 2023, è stato avviato a partire da gennaio 2022 con la distribuzione ai cittadini ed alle aziende dei contenitori dotati di tag. In collaborazione con AMAGA s.p.a., (Azienda Multiservizi Abbiatense Gestioni Ambientali s.p.a.) società interamente pubblica che opera in house, affidataria del servizio di gestione e trasporto dei rifiuti.

Inoltre l'avvio della fase di sperimentazione della tariffa puntuale è stata preceduta da una serie di campagne informative realizzate attraverso la distribuzione di volantini, l'utilizzo di social media e l'organizzazione di incontri tenuti dai tecnici di AMAGA SPA, aperti alla cittadinanza, e svolti presso l'aula magna del plesso scolastico Istituto Comprensivo A. Negri di Motta Visconti.

La fase di sperimentazione sul territorio, con l'esposizione dei contenitori standard con tag frazione resto indifferenziato, si è tenuta nel periodo gennaio – settembre 2022.

**Nell'Allegato** sono riportati in forma sintetica i risultati della verifica della quantità e qualità dei rifiuti conferiti e l'impatto, in termini di costi, dell'applicazione della tariffa.

Con deliberazione n. 35 del 30/05/2022 il Consiglio Comunale ha dato indirizzo di provvedere in merito all'affidamento della gestione amministrativa della TARIP in regime di house providing ad AMAGA s.p.a. per la durata di cinque anni e precisamente dal 01/01/2023 e sino al 31/12/2027 approvando la relazione che il Responsabile del settore Finanziario ha elaborato ai sensi dell'art. 34, comma 20 del D.L. n. 179 del 18/10/2012 (convertito con L. 17/12/2012 n. 221).

Le attività propedeutiche all'affidamento della tariffa corrispettiva hanno comportato, da parte del Servizio Tributi, un complesso lavoro di aggiornamento banche dati, sia anagrafiche che catastali, del programma "WINTARIF" di AMAGA s.p.a in parallelo con programma del Servizio Tributi.

L'affidamento del servizio della gestione amministrativa della TARIP e di tutte le attività connesse alla fase di gestione, recupero evasione, riscossione volontaria e coattiva è avvenuto in data 27 febbraio 2023 con la stipula del contratto di servizio tra il comune di Motta Visconti ed AMAGA s.p.a. (repertorio contratto n. 86/23).

L'obiettivo pertanto è stato pienamente raggiunto.

Motta Visconti, 10 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

*Dott. Cosimo R. Francione*

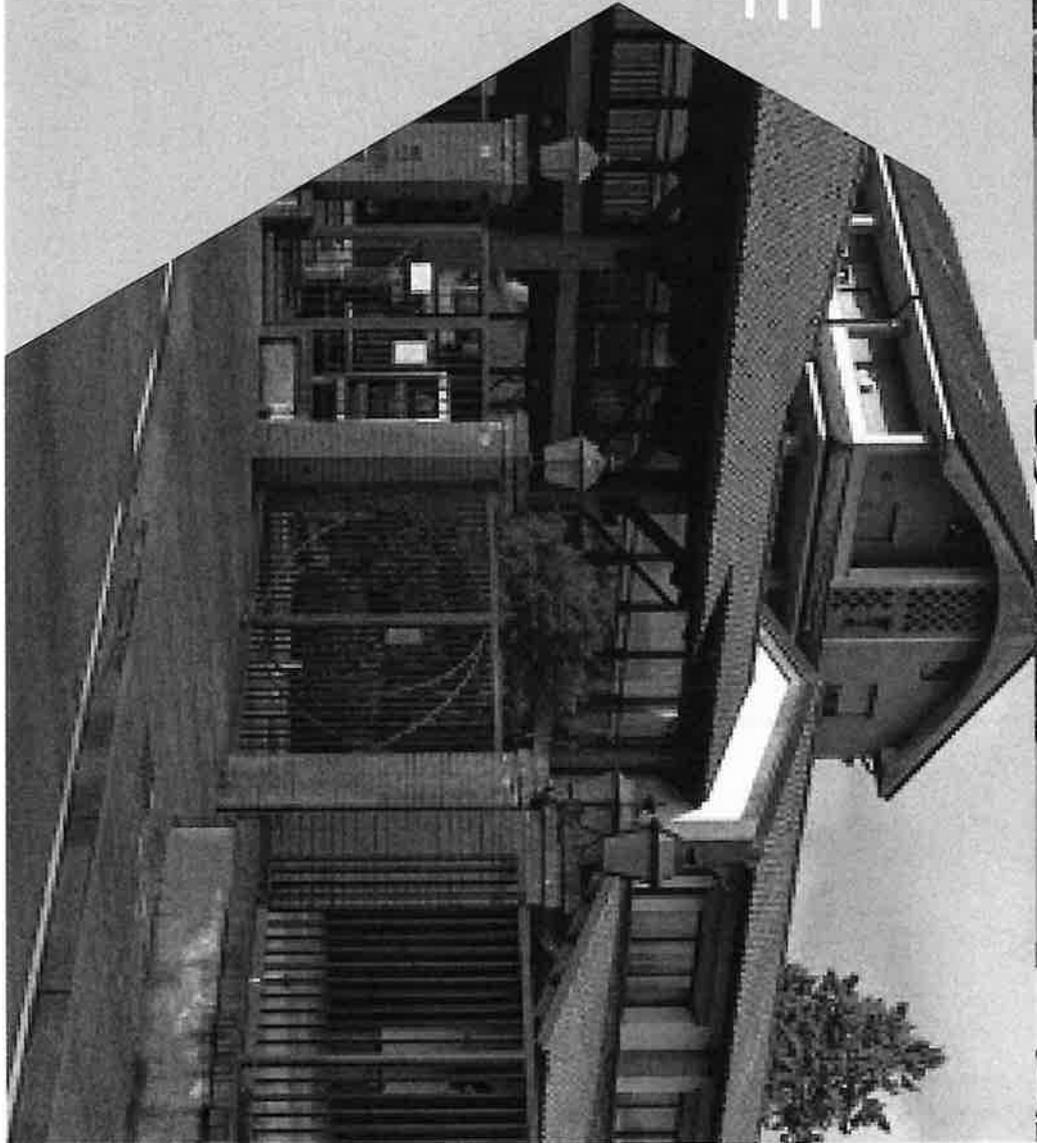




# TARIFFEA PUNTTUALE

## Comune di

## Motta Visconti





## UTENZE COINVOLTE

Numero Abitanti

8.062

Utenze Domestiche

3.709

Utenze non Domestiche

182

3.891

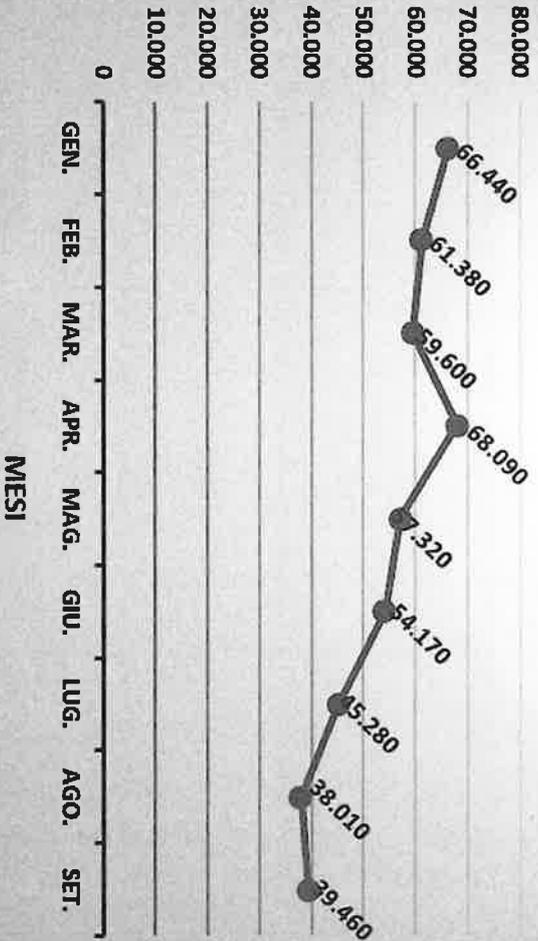
Ai fini della simulazione sono stati utilizzati i conferimenti effettivi dei Cittadini del Comune di Motta Visconti effettuati nel periodo 01.06.2022 - 30.09.2022. Il periodo è stato rapportato all'intero anno 2022 utilizzando i dati PEF 2022.



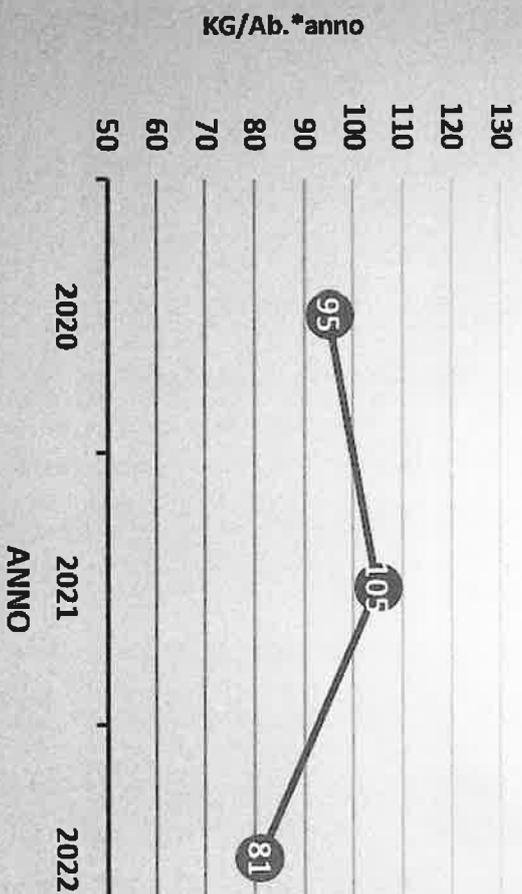


## PRODUZIONE RESTO

### ANDAMENTO PRODUZIONE RESTO



### PRODUZIONE PROCAPITE RESTO





## PRODUZIONE RIFIUTI

Confronto consuntivo 2021 - proiezione 2022

FRAZIONE	MEDIA MESE 2021 (KG)	MEDIA MESE 2022 (KG)	VARIAZIONE % ATTESA
RESTO	70.467	54.417	-23
FRAZIONE RIFIUTI - P.P. (ESCLUSO RESTO)	120.799	122.520	1%
RIFIUTI TOTALI	296.470	265.404	-10%

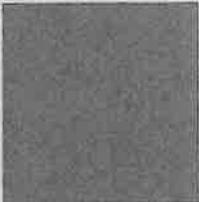
FRAZIONE	MEDIA MESE 2021 (KG)	MEDIA MESE 2022 (KG)	VARIAZIONE %
ORGANICO	46.916	47.694	2%
CARTA - CARTONE	28.247	27.209	-4%
IMBALLAGGI IN PLASTICA	13.602	15.558	14%
VETRO E LATTINE	32.035	32.061	0%

## VARIAZIONE COSTI SMALTIMENTO

FRAZIONE	COSTI ANNO 2021	PROIEZ. COSTI 2022	VARIAZIONE ATTESA	%
RESTO	104.431 €	80.645 €	-23.786 €	-23%
ORGANICO	45.039 €	45.787 €	747 €	1%
TOTALE COSTI SMALTIMENTO	149.470 €	126.432 €	-23.038 €	-18%

## VARIAZIONE RICAVI DA RECUPERO

FRAZIONE	RICAVI ANNO 2021	PROIEZ. RICAVI ANNO 2022	VARIAZIONE ATTESA	%
CARTA - CARTONE	30.506 €	29.386 €	-1.120 €	-4%
IMBALLAGGI IN PLASTICA	37.883 €	43.325 €	5.441 €	14%
VETRO E LATTINE	8.457 €	8.464 €	7 €	0%
TOTALE RICAVI CONVI	76.847 €	81.175 €	4.328 €	5%



## PRODUZIONE RIFIUTI

### AMAGA S.P.A. - DATI DIFFERENZE TRA 2021 (consuntivo) e 2022 (periodo sperimentazione)

COMUNE	PRODUZIONE RESTO		PRODUZIONE FRAZ. RACCOLTE P.P. (escluso RESTO)		SMALTIMENTO/RECUPERO	
	Kg/a	Perc.	Kg/a	Perc.	€/a	Perc.
MOTTA VISCONTI	-16.050	-23%	-31.066	-10%	-27.367	-38%

P.E.F. 2023	VARIAZIONE COSTI SMALTIMENTI/RECUPERI CONAI ANNO 2022	VARIAZIONE COSTI %
886.252 €	-27.367 €	-3%

#### COSTI DI SMALTIMENTO (Fonte AMAGA 2022)

Costo smaltimento RESTO per AMAGA = 123,5 €/t

Costo smaltimento ORGANICO per AMAGA = 80 €/t

#### RICAVI CONAI (Fonte AMAGA 2022)

Ricavo medio CARTA (COMIECO) raccolta P.P. AMAGA = 90€/t

Ricavo medio IMB. PLASTICA (COREPLA - CORIPET) raccolta P.P. AMAGA = 232,40 €/t

Ricavo medio VETRO - LATTINE (COREVE) raccolta P.P. AMAGA = 22 €/t

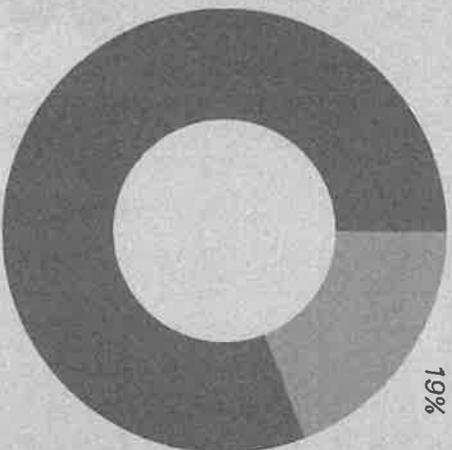




# QUANTITA' DI RIFIUTI RACCOLTI IN CONTENITORI STANDARD CON TAG

SERVIZIO DEL 15 LUGLIO 2022

MODALITA' CONFERIMENTO	Kg/ SERVIZIO	%
CONTENITORI STANDARD	4.760	81%
SACCHI NON CONFORMI	1.150	19%
TOTALE CONFERITO	5.910	100%



- CONFERITO IN CONTENITORI STANDARD
- CONFERITO IN SACCHI NON CONFORMI

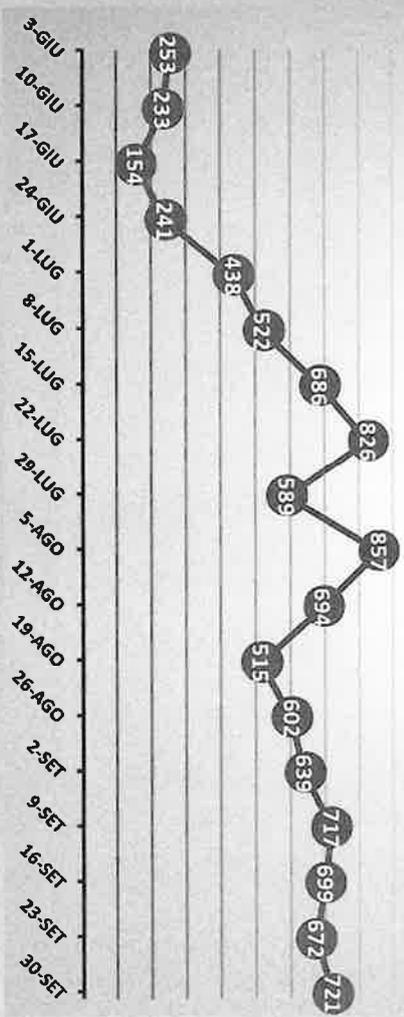




## DISTRIBUZIONE CONTENITORI E LETTURA TAG

GIORNO DI RACCOLTA	CONTENITORI ESPOSTI CON TAG	% ESPOSIZIONE	PESO SPECIFICO
03 GIUGNO 2022	253	6,2%	1,033
10 GIUGNO 2022	233	5,7%	0,842
17 GIUGNO 2022	154	3,8%	1,163
24 GIUGNO 2022	241	5,9%	2,575
01 LUGLIO 2022	438	10,8%	0,513
08 LUGLIO 2022	522	12,8%	0,175
15 LUGLIO 2022	686	16,9%	0,198
22 LUGLIO 2022	826	20,3%	0,127
29 LUGLIO 2022	589	14,5%	0,438
05 AGOSTO 2022	857	21,1%	0,171
12 AGOSTO 2022	694	17,1%	0,150
19 AGOSTO 2022	515	12,7%	0,193
26 AGOSTO 2022	602	14,8%	0,105
02 SETTEMBRE 2022	639	15,7%	0,165
09 SETTEMBRE 2022	717	17,6%	0,148
16 SETTEMBRE 2022	699	17,2%	0,167
23 SETTEMBRE 2022	672	16,5%	0,246
30 SETTEMBRE 2022	721	17,7%	0,112

### ESPOSIZIONE CONTENITORI RESTO





## DISTRIBUZIONE CONTENITORI E LETTURA TAG

Il 90% delle Utenze ha ritirato il proprio contenitore.

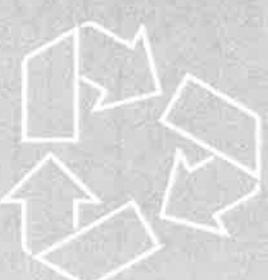
330 (9%) Utenze domestiche NON hanno ritirato il contenitore.

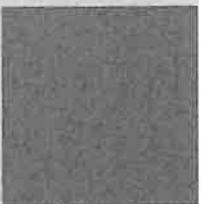
49 (27%) Utenze attività NON hanno ritirato il contenitore.

895 (24%) Utenze domestiche NON hanno effettuato conferimenti nel periodo 01.06.2022 - 30.09.2022

64 (35%) Utenze attività NON hanno effettuato conferimenti nel periodo 01.06.2022 - 30.09.2022

Il peso specifico del periodo 01.06.2022 - 30.09.2022 è di **0,239**.  
L'obiettivo a cui tendere in regime ordinario è di 0,080 - 0,100



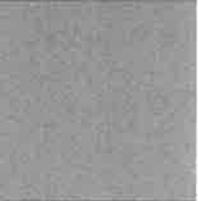


## MEDIA CONFERIMENTI PER CATEGORIA

SOTTOCATEGORIA	MEDIA
NUCLEO 1	6
NUCLEO 2	9
NUCLEO 3	8
NUCLEO 4	11
NUCLEO 5	8
NUCLEO 6	7

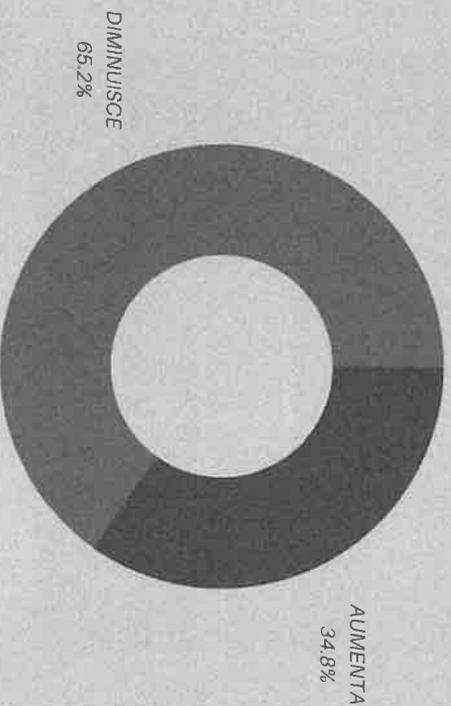
SOTTOCATEGORIA	MEDIA
01 - MUSEI BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	11
02 - CINEMATOGRAFIE E TEATRI	2
03 - AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	2
04 - CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	2
06 - ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0
09 - CASE DI CURA E DI RIPOSO	23
11 - UFFICIE AGENZIE	11
12 - BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	6
13 - NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA	9
14 - EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	3
17 - ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE	5
18 - FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	1
19 - CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	7
20 - ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0
21 - ATTIVITA' ARTIGIANALI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	1
22 - RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	10
24 - BAR, CAFFEE, PASTICCERIE	9
25 - SUPERMERCATI, PANE E PASTA, MACELLERIE, SALUMI, GENERI ALIMENTARI	0
26 - PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	8
27 - ORTOFRUTTA, PESCHIERE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	6
30 - DISCOTECHE E NIGHT CLUB	0



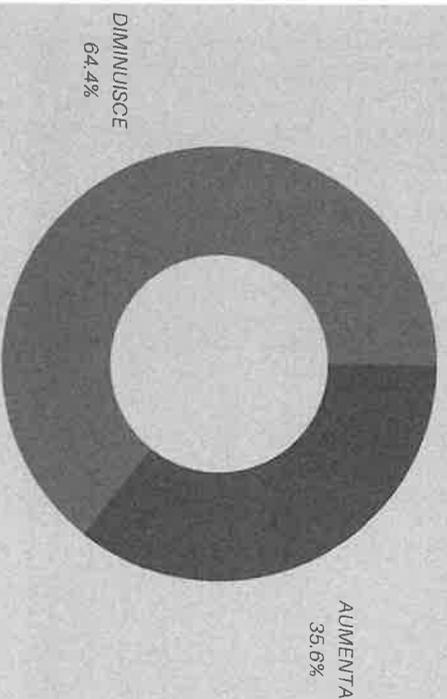


## COME CAMBIA LA TARIFFA

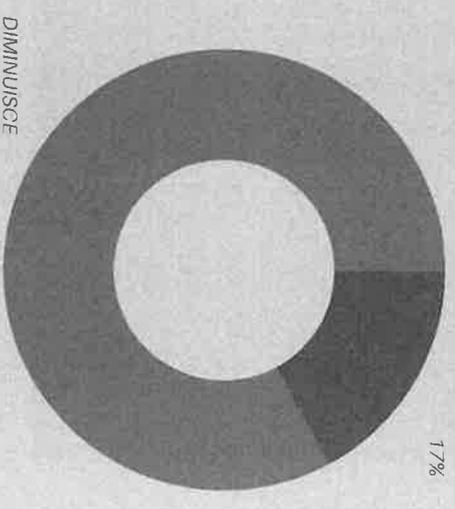
### ANDAMENTO TOTALE UTENZE



### ANDAMENTO UTENZE DOMESTICHE



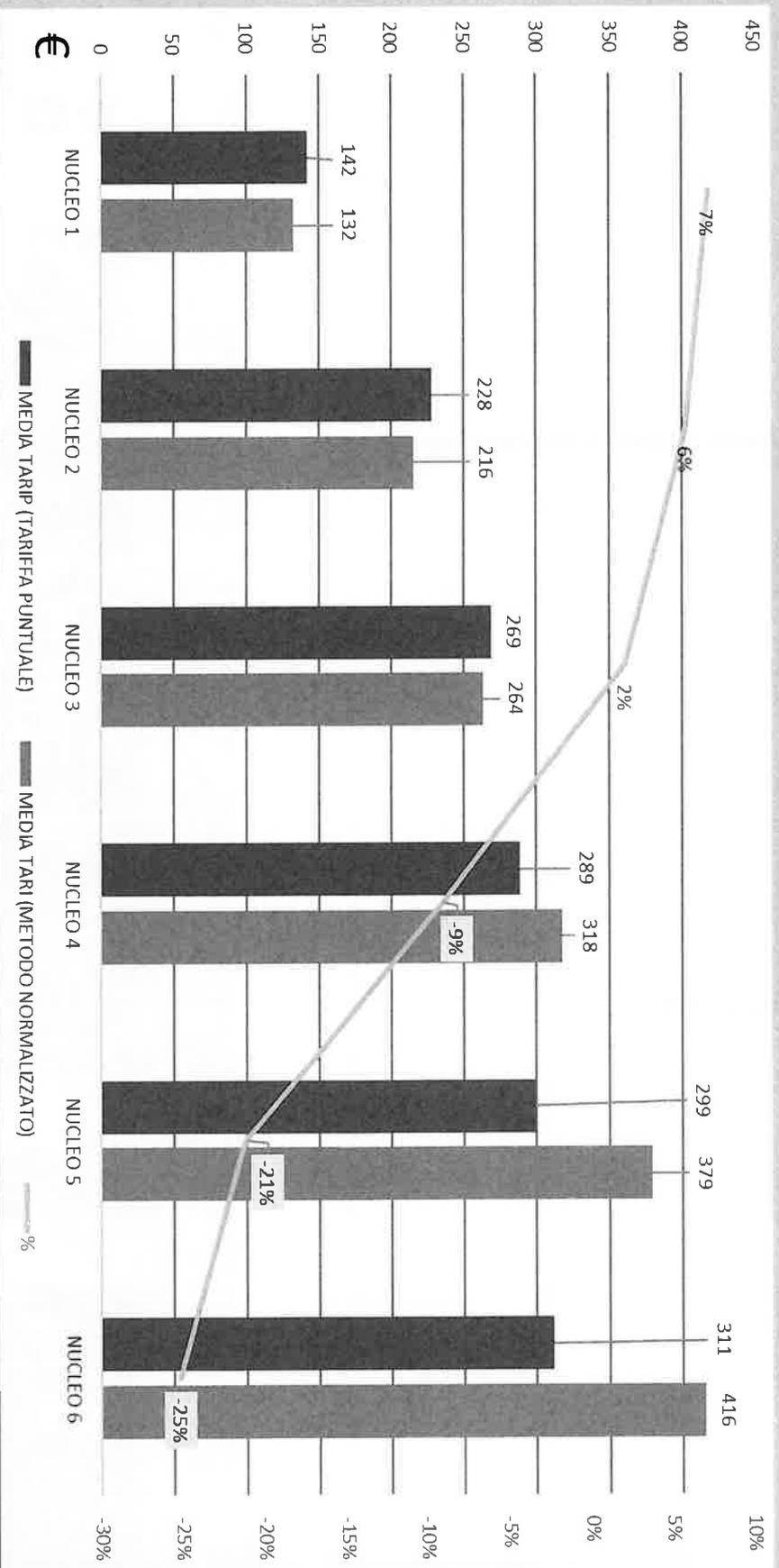
### ANDAMENTO UTENZE NON DOMESTICHE



DALLA TARI (METODO NORMALIZZATO) ALLA TARIIP (TARIFFA PUNTUALE)

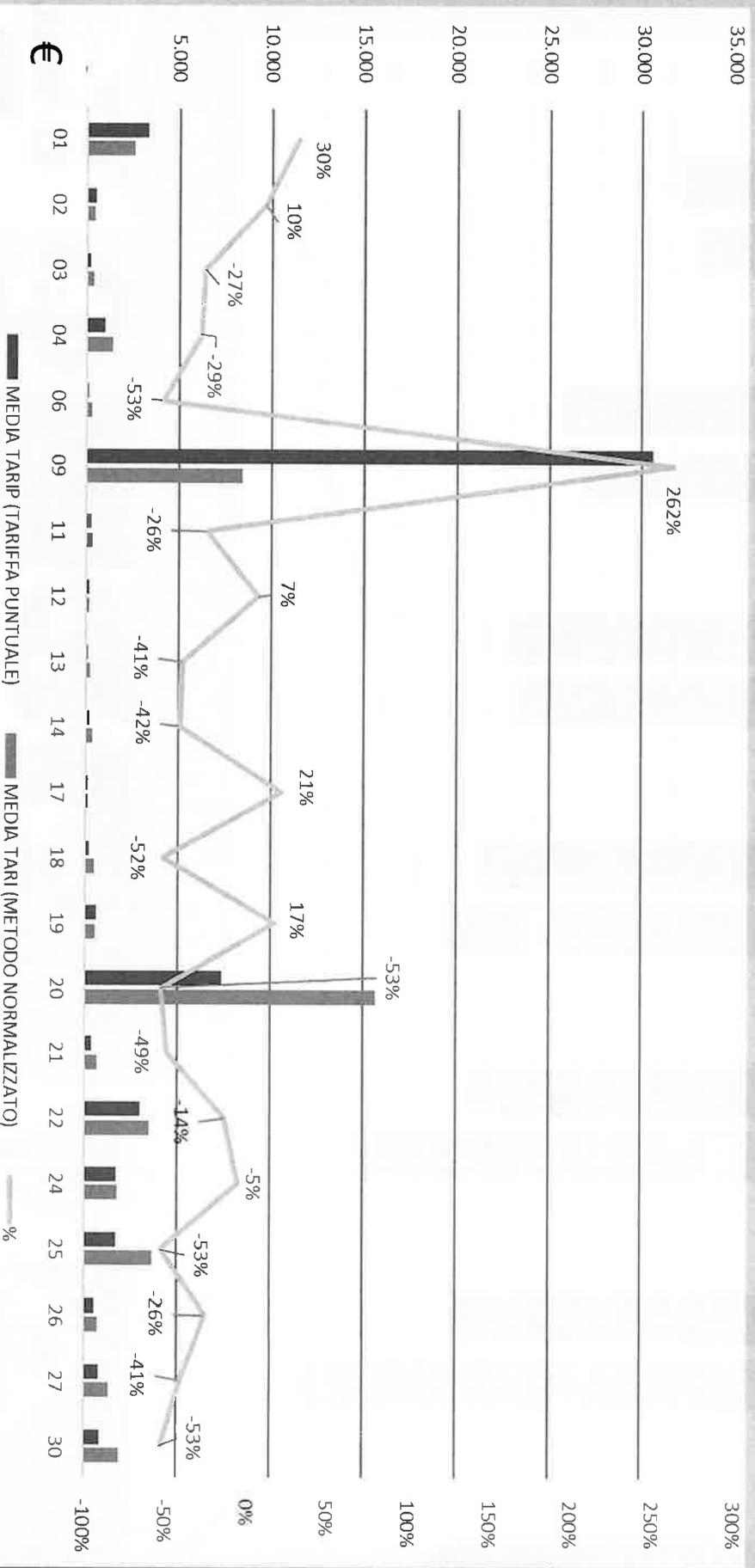


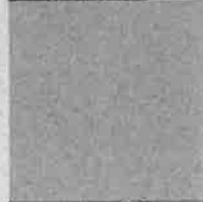
# IMPORTO MEDIO ANNUO UTENZE DOMESTICHE



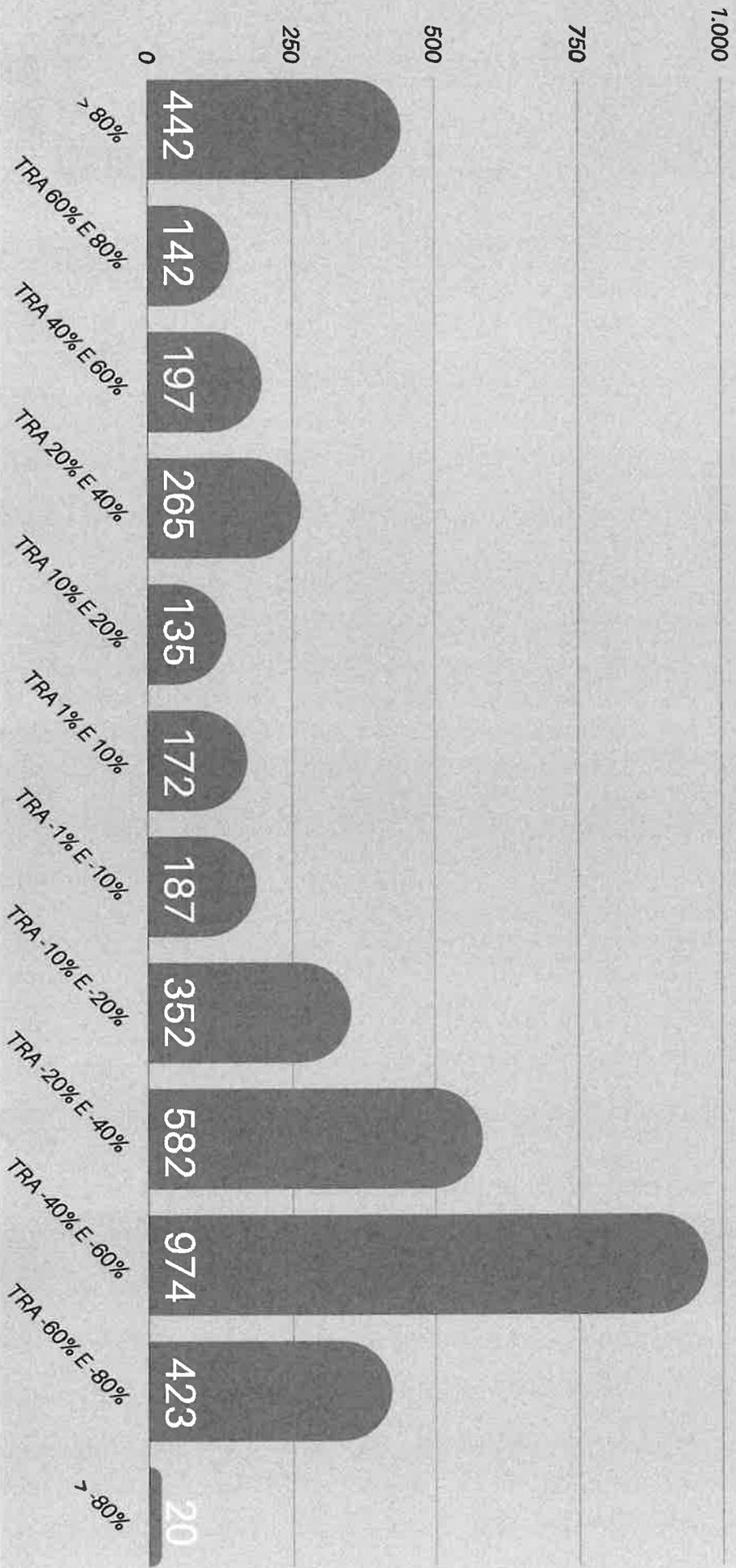


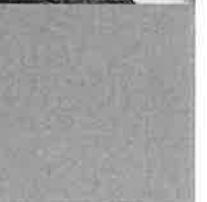
# IMPORTO MEDIO ANNUO UTENZE NON DOMESTICHE





## COME CAMBIA LA TARIFFA





## COME CAMBIA LA TARIFFA

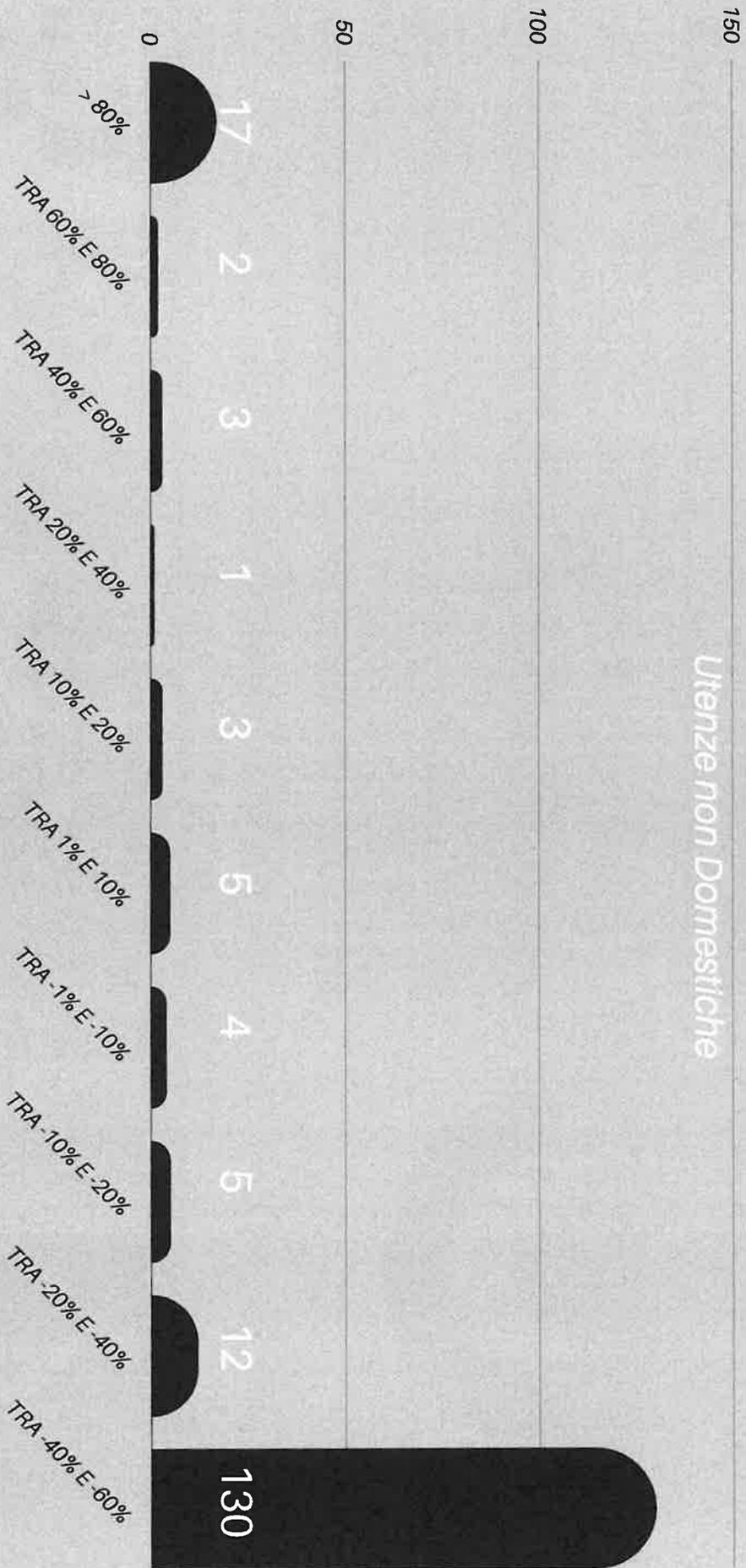
Utenze Domestiche

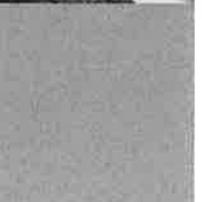




## COME CAMBIA LA TARIFFA

Utenze non Domestiche





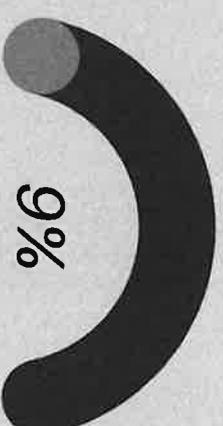
## APPLICAZIONE MINIMI

### Utenze Domestiche senza contenitore

SOTTOCATEGORIA	N. CLIENTI	NO CONTENITORE	%	MINIMO
1R - NUCLEO 1	1.228	158	13%	100 €
2R - NUCLEO 2	1.097	73	7%	100 €
3R - NUCLEO 3	725	41	6%	150 €
4R - NUCLEO 4	481	30	6%	150 €
5R - NUCLEO 5	130	19	15%	175 €
6R - NUCLEO 6	48	9	19%	175 €
	<b>3.709</b>	<b>330</b>		

### Utenze Domestiche senza conferimenti

SOTTOCATEGORIA	MEDIA	NO CONFERIMENTI	%	MINIMO
1R - NUCLEO 1	1.228	419	34%	40 €
2R - NUCLEO 2	1.097	234	21%	60 €
3R - NUCLEO 3	725	126	17%	80 €
4R - NUCLEO 4	481	84	17%	100 €
5R - NUCLEO 5	130	21	16%	120 €
6R - NUCLEO 6	48	11	23%	140 €
	<b>3.709</b>	<b>895</b>		





## APPLICAZIONE MINIMI

SOTTOCATEGORIA	N. CLIENTI	NO CONTENITORE	%	NO CONFERIMENTI	%
01 - MUSEI BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	5	2	40%	1	20%
02 - CINEMATOGRAFI E TEATRI	1	0	0%	0	0%
03 - AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	6	0	0%	4	67%
04 - CAMPEGGI DISTRIBUTORI CARBURANTI	5	0	0%	2	40%
06 - ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	2	2	100%	0	0%
09 - CASE DI CURA E DI RIPOSO	1	0	0%	0	0%
11 - UFFICI E AGENZIE	22	4	18%	9	41%
12 - BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	24	4	17%	10	42%
13 - NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA	25	7	28%	11	44%
14 - EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	5	1	20%	2	40%
17 - ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE	19	6	32%	4	21%
18 - FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	9	2	22%	6	67%
19 - CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	5	1	20%	3	60%
20 - ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	1	1	100%	0	0%
21 - ATTIVITA' ARTIGIANALI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	11	6	45%	3	27%
22 - RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	10	3	30%	4	40%
24 - BAR, CAFFE', PASTICCERIE	14	3	21%	2	14%
25 - SUPERMERCATI PANE E PASTA, MACELLERIE, SALUMI, GENERI ALIMENTARI	2	2	100%	0	0%
26 - PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	9	2	22%	3	33%
27 - ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORE PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	5	3	60%	0	0%
30 - DISCOTECHES E NIGHT CLUB	1	1	100%	0	0%
	<b>182</b>	<b>48</b>		<b>64</b>	



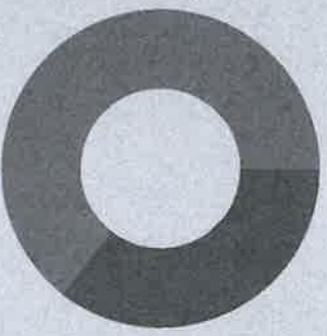
Alle UtENZE Attività senza contenitore verrà applicato un minimo di € 100,00



# APPLICAZIONE MINIMI

## ANDAMENTO TOTALE UTENZE

Con Minimi

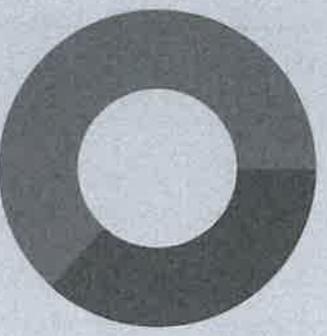


Senza Minimi



## ANDAMENTO UTENZE DOMESTICHE

Con Minimi

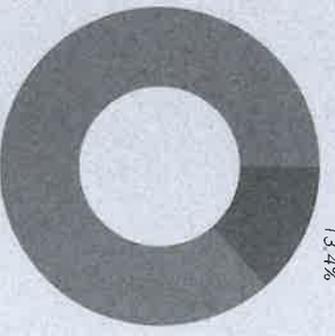


Senza Minimi

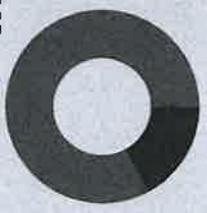


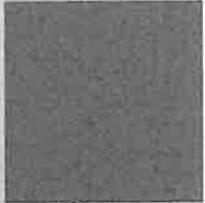
## ANDAMENTO UTENZE NON DOMESTICHE

Con Minimi



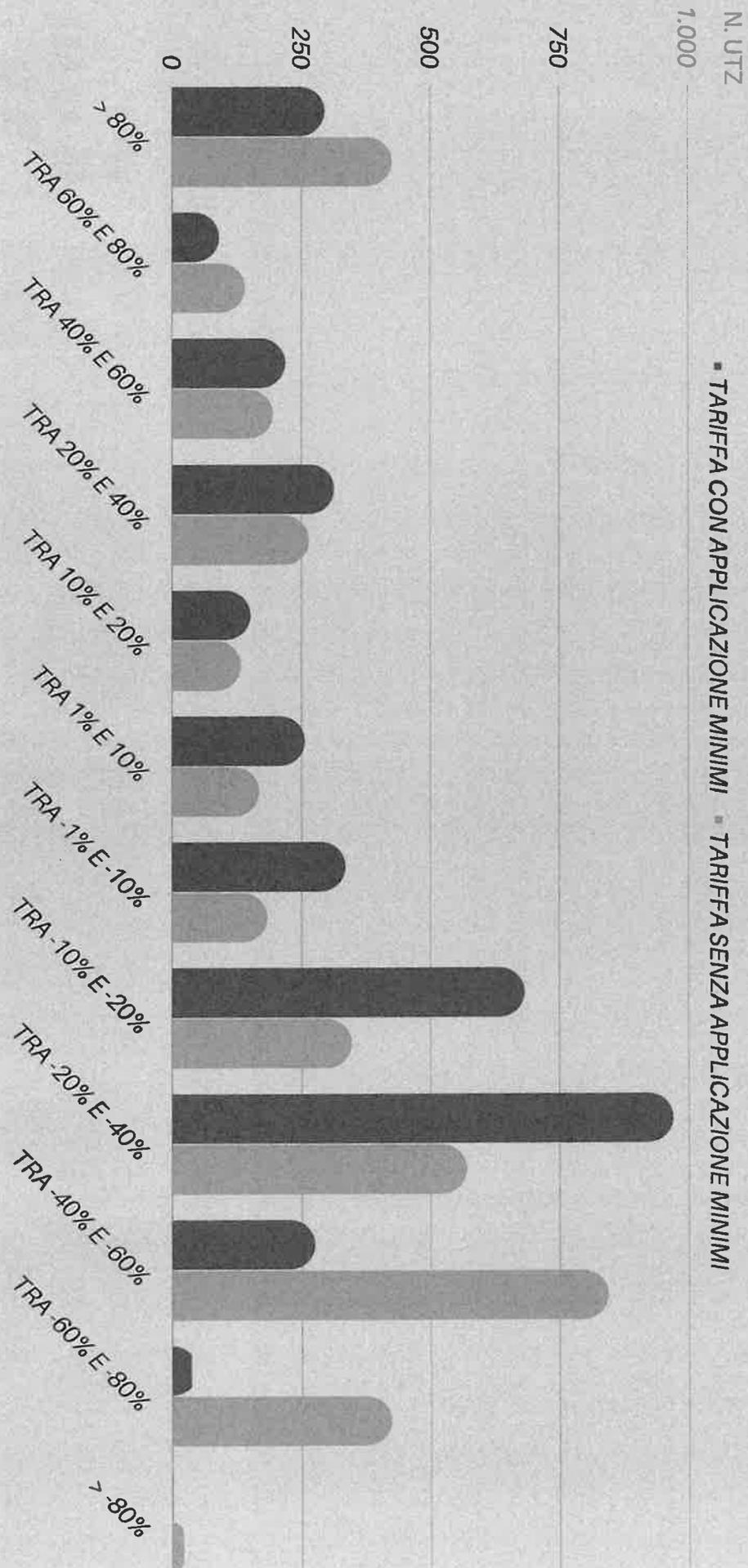
Senza Minimi





## COME CAMBIA LA TARIFFA

- TARIFFA CON APPLICAZIONE MINIMI
- TARIFFA SENZA APPLICAZIONE MINIMI





## ALCUNI ESEMPLI...

CLIENTE	DESCRIZIONE	TARI ATTUALE	TARIP	POST MINIMI
180.001	70 MQ - NUCLEO 3	€ 210,15	€ 190,14	€ 164,01
180.373	102 MQ - NUCLEO 1	€ 128,37	€ 448,68	€ 369,78
181.557	527 MQ - NUCLEO 6	€ 866,85	€ 600,27	€ 743,03
184.047	60 MQ - NUCLEO 2	€ 163,17	€ 277,92	€ 230,16
181.773	09 - CASE DI CURA E DI RIPOSO	€ 8.438,28	€ 30.578,82	€ 25.007,79
183.086	11 - UFFICI E AGENZIE	€ 258,78	€ 121,80	€ 122,34
180.529	22 - RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	€ 6.800,22	€ 14.124,24	€ 11.842,29
184.051	22 - RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	€ 3.248,52	€ 1.525,91	€ 1.532,76

## **OBIETTIVO N. 2**

### **CONTROLLI IMU 2017**

#### **Attività di recupero IMU 2017**

L'attività di controllo IMU è particolarmente complessa: la gestione dei tributi locali, infatti, si basa sulle dichiarazioni del contribuente o sulle informazioni pervenute dal Catasto o dalle altre banche dati disponibili (SIATEL, SISTER, anagrafe della popolazione residente).

Queste informazioni richiedono quasi sempre un'elaborazione manuale di bonifica dei dati che devono essere agganciati correttamente alla dichiarazione del contribuente: la banca dati non è statica, ma in continua evoluzione.

Preliminarmente, l'attività di controllo consiste nella verifica della situazione immobiliare dichiarata dal contribuente posta a confronto con la situazione esistente in Catasto. Se le situazioni immobiliari non coincidono occorre verificare le anomalie riscontrate e procedere alla correzione.

L'attività dell'ufficio è volta anche a verificare il possesso dei requisiti per fruire di agevolazioni o riduzioni: si pensi agli immobili affittati, concessi in comodato gratuito, alle riduzioni per terreni agricoli posseduti e condotti direttamente da coltivatori diretti o imprenditori agricoli, alla verifica dei requisiti di ruralità ecc.

Per la verifica dell'esclusione dall'IMU dell'abitazione principale e pertinenze, è necessario controllare il requisito della residenza e dell'accatastamento.

Diverso, inoltre, è il tipo di controllo se l'oggetto della dichiarazione è un fabbricato, un'area fabbricabile o un fabbricato collabente: se la situazione del fabbricato è definita dalla rendita catastale, per l'area fabbricabile o per il fabbricato collabente occorre determinare se il valore dichiarato è congruo.

Per i fabbricati posseduti da imprese il controllo può riguardare anche il possesso dei requisiti degli immobili merce.

Solo dopo un'attenta verifica della situazione del contribuente, è possibile emettere un avviso di accertamento.

Nell'anno 2022 sono stati emessi n. 296 avvisi di accertamento per un totale complessivo accertato di euro 201.071,00 di cui incassati alla data odierna euro 48.508,28.

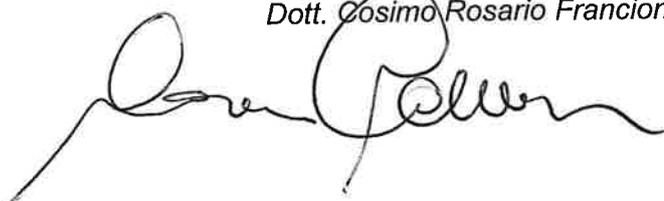
La previsione di bilancio relativamente all'attività di controllo nell'anno 2022 era stata di euro 150.000,00.

L'attività di controllo attuata ha riguardato principalmente l'annualità 2017 in scadenza al 26/03/2023 e altre annualità residuali non ancora scadute alla stessa data.

Pertanto l'obiettivo assegnato può dirsi pienamente raggiunto.

Motta Visconti, 14 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Cosimo Rosario Francione





## **OBIETTIVO N. 3**

### **CONTROLLI TASI 2017**

#### **Attività di recupero TASI 2017**

Le considerazioni svolte per l'attività di controllo IMU valgono anche per la TASI perché la base imponibile della TASI è la stessa dell'IMU; tuttavia, le due banche dati sono separate, per cui verificata la situazione immobiliare del contribuente ai fini IMU occorre verificare la corrispondenza della situazione ai fini TASI ed eventualmente procedere alla bonifica.

Per la TASI occorre considerare un'ulteriore peculiarità: il soggetto passivo della TASI non è solo il proprietario dell'immobile, ma anche l'occupante.

Entrambi i soggetti versano la TASI, ma in percentuali diverse: il 70% della tassa è a carico del proprietario, il restante 30% è a carico dell'occupante.

L'attività di controllo della TASI, quindi, richiede anche l'ulteriore verifica del dato dell'occupante l'immobile per il calcolo della quota percentuale corretta da attribuire ai soggetti passivi.

Nell'anno 2022 sono stati emessi n. 161 avvisi di accertamento per un totale complessivo accertato di euro 23.652,00 di cui incassati alla data odierna euro 7.762,08.

La previsione del bilancio 2022/2024 – anno 2022 era di euro 10.000,00.

Anche in questo caso l'attività di controllo ha riguardato principalmente l'annualità 2017 in scadenza al 26/03/2023 e altre annualità residuali non ancora scadute alla stessa data.

Pertanto l'obiettivo assegnato può dirsi pienamente raggiunto.

Motta Visconti, 14 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario  
*Dott. Cosimo Rosario Francione*





## **OBIETTIVO N. 4/2022**

**Oggetto: Relazione sull'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza (D. Lgs. 33/2013). Verifica conclusiva**

Visto l'atto di G.C. n. 69 del 27/07/2022 esecutivo ai sensi di legge che ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Preso atto che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sono presenti il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2022-2024, approvati rispettivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 7/04/2022 e i con delibera G.C. n. 54 del 25/05/2022 con cui sono assegnati gli obiettivi di gestione e le risorse per l'anno 2022 in esecuzione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con delibera di consiglio n. 19 del 30/03/2022;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 20/06/2022 con cui si conferma la responsabilità di settore e la titolarità della posizione organizzativa;

Con la presente relazione si evidenziano i risultati dell'attività di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione in tema di trasparenza realizzati dal Settore Finanziario sino ad oggi.

Nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune di Motta Visconti, raggiungibile dalla home page [www.comune.mottavisconti.mi.it](http://www.comune.mottavisconti.mi.it), sono presenti i dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, come previsto dal D. Lgs n. 33/013. Le informazioni sono organizzate in base alla struttura articolata in sottosezioni di primo e secondo livello, in conformità dello schema di delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016.

Si conferma il sostanziale adempimento degli obblighi di pubblicazione: la sezione è oggetto di periodici aggiornamenti secondo le tempistiche previste dalla normativa e maggiormente dettagliate nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Un rilevante intervento di miglioramento, sia da un punto di vista della pubblicazione, sia in termini di raccolta e gestione dell'aggiornamento dei dati, ha riguardato la sottosezione "Enti controllati" nella quale sono pubblicate le informazioni sulle società partecipate in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 22 del D Lgs. n. 33/2013.

Di seguito si ripercorrono le sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" in relazione alle principali attività svolte nell'anno 2022 dal Settore Finanziario.

### **Atti generali**

Nella sottosezione "Regolamenti comunali" sono state aggiornate le pubblicazioni dei regolamenti afferenti il Settore Finanziario.

### **Consulenti e collaboratori**

In relazione all'obbligo di pubblicazione dei dati sugli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni, di cui all'art. 15 del D. Lgs 33/2013 sono stati aggiornati i dati e le dichiarazioni del revisore unico per il triennio 2022/2024. Inoltre è stato inserito il nominativo del consulente che si è occupato di redigere la validazione del PEF 2022.

### **Enti controllati**

La sezione contiene i dati e le informazioni previste dall'art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013 relative alle società partecipate, agli enti di diritto privato in controllo pubblico ed agli enti pubblici vigilati, nonché la rappresentazione grafica che evidenzia il rapporto tra l'Amministrazione e gli enti.

Nella pagina sono stati pubblicati anche i provvedimenti in materia di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche previsti dal D. Lgs n 175/2016 nonché gli atti di indirizzo in materia di spese di funzionamento.

### **Bilanci**

La sezione risulta completa dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013 ed aggiornata. Sono pubblicati i dati relativi alle entrate ed alle spese relativamente al bilancio di previsione 2022/2024 ed al rendiconto di gestione del bilancio anno 2021.

Sono pubblicati i dati relativi alle entrate e spese, relativamente al bilancio di previsione ed all'ultimo rendiconto, in formato di tipo tabellare di tipo aperto come previsto dalla norma che ne consente l'esportazione, il trattamento ed il riutilizzo.

### **Controlli e rilievi sull'Amministrazione**

In ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 33/2013, in questa sottosezione sono pubblicate le deliberazioni della Corte dei conti, sezione regionale di controllo, circa i rilievi riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione.

Nella sottosezione sono altresì pubblicate, e risultano aggiornate, le relazioni al bilancio di previsione, al bilancio consuntivo nonché alle relative variazioni, di competenza dell'organo di revisione amministrativa e contabile.

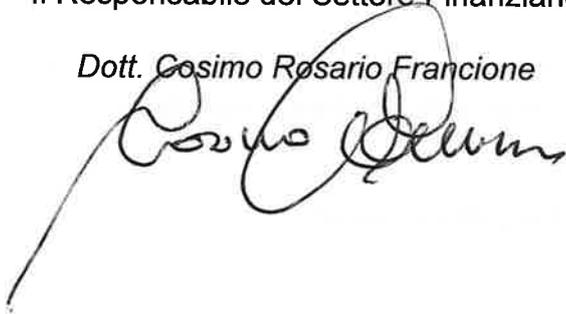
### **Pagamenti dell'Amministrazione**

Sono stati aggiornati i dati relativi all'indicatore della tempestività dei pagamenti. Inoltre è presente il dettaglio sull'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle aziende creditrici per l'anno 2021.

Motta Visconti, 14 settembre 2022

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott. Cosimo Rosario Francione



## **OBIETTIVO N. 5**

### **APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025.**

#### **RISULTATO ATTESO: Deposito degli atti corredati dalla relazione del revisore dei conti entro il 30/11/2022**

L'adozione da parte degli enti e dei loro organismi strumentali in contabilità finanziaria, dello schema di bilancio armonizzato assume valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

In particolare, un'attendibile programmazione e quindi una veritiera previsione sia di entrata che di uscita presuppone il coinvolgimento di tutti i Responsabili dei servizi nell'attività di predisposizione degli strumenti di programmazione e previsione, nonché degli amministratori a livello decisionale.

Nel processo di formazione del bilancio di previsione, il Responsabile del Settore Finanziario ha un ruolo fondamentale di coordinamento e di verifica delle previsioni di bilancio proposte da tutti i Responsabili dei servizi dell'ente.

L'Ufficio Finanziario in data 29 settembre 2022 ha provveduto ad inviare via e-mail ai diversi Responsabili di Settore i modelli sui quali riportare le previsioni di entrata e di spesa relative al bilancio 2023/2025.

Inoltre ha invitato i componenti della Giunta a formulare proposte per aggiornare gli obiettivi proposti nel DUP 2023/2025.

Il termine di consegna delle informazioni richieste era stato fissato al 12 ottobre 2022.

Nella comunicazione si ricordava anche di presentare le proposte delle delibere di Giunta propedeutiche all'approvazione del bilancio.

In data 11 ottobre 2022 sono stati sollecitati Sindaco ed i componenti la Giunta comunale a formulare e a riaggiornare gli indirizzi per la redazione del bilancio 2023/2025, anche sulla base delle indicazioni avanzate nella redazione del DUP approvato con atto di G.C. n. 73 del 29/07/2022.

In data 24/10/2022 i Responsabili di Settore sono stati invitati ad inviare con sollecitudine le proposte di bilancio 2023/2025. Ritengo che anche la mancata spinta propositiva e di impulso della Giunta ha determinato il protrarsi dei termini previsti dal D. Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 118/20211 per l'approvazione del bilancio di previsione.

Inoltre, come da consuetudine, il Ministro dell'Interno, con decreto del 13 dicembre 2022 ha rinviato l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali al 31 marzo 2023.

Il termine è stato ulteriormente prorogato al 30 aprile 2023 con l'approvazione della legge n. 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023).

Alla luce di quanto esposto, nonostante i numerosi solleciti ed i vari incontri con la Giunta ed i Responsabili dei Settori, non si è potuto procedere al deposito degli atti degli allegati al bilancio di previsione 2023/2025 previsti dall'art. 172 del TUEL nonché del parere dell'Organo di revisione.

Rammento infine che la delibera di Giunta relativa all'adozione degli schemi del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2022-2024 e relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali è stata approvata in data 21/01/2023, termine non compatibile con il deposito dei documenti di bilancio entro il 30/11/2022.

Motta Visconti, 13 marzo 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Cosimo Rosario Francione



