



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Città Metropolitana di Milano

POLIZIA LOCALE

Piazza C.G. del Majno, 1

Tel 02.90007019 – Fax 02.90008004

e-mail: poliziale@comune.mottavisconti.mi.it



Regione Lombardia



Parco del Ticino

Motta Visconti, 06.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti gli artt. 193 e 194 del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Effettuata necessaria verifica;

Visto il principio contabile n. 2 reso dall'Osservatorio per la Finanza locale ed avuto riguardo alla specifica problematica dei "debiti fuori bilancio";

Ribadito che alla data della verifica effettuata emerge che ogni fattura/riciesta di pagamento pervenuta al servizio da ricevere trova copertura finanziaria in appositi impegni di spesa preventivamente assunti;

Preso atto che non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi rispetto alle determinazioni effettuate in sede di rendiconto;

ATTESTA

l'inesistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili, di qualunque genere, alla data della presente dichiarazione

Il Responsabile del Settore Vigilanza
Dott. Mauro Ravetta



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

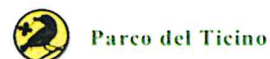
Settore Vigilanza

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290007019 - fax 0290008004

E mail: poliziale@comune.mottavisconti.mi.it



RELAZIONE 01.01.2022 – 31.12.2022

➤ Polizia stradale

L'attività di Polizia stradale si articola in:

- ✓ servizio di viabilità svolti mediante il controllo sistematico delle soste
- ✓ servizio di viabilità alle scuole elementari e medie
- ✓ servizio di viabilità per accompagnamento alunni
- ✓ servizio di viabilità per processioni
- ✓ servizi di controllo del transito veicolare mediante l'attivazione di posti di controllo con l'utilizzo del sistema di rilevamento velocità (velox)
- ✓ servizi di controllo del transito veicolare mediante l'attivazione di posti di controllo con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e lettura targhe
- ✓ servizi di rilevamento di incidenti stradale

Sono stati elevati n. 1426 verbali per violazione al CdS

Nello specifico:

Verbali C.d.S. elevati			
soste	Altri verbali	velocità	totale verbali
173	10	1243	1426

Incasso previsto da Bilancio previsionale: €.116000,00

Incasso effettivo: €.127761,92

Si ricorda che la L. 98/2013, consente al trasgressore la riduzione del 30% della sanzione se pagato entro 5 giorni dalla contestazione/notificazione dell'atto. L'applicazione della riduzione comporta ovviamente una diminuzione degli incassi.

Verbali da controllo velocità: n. 1243

Art. 142 c. 7: entro 10 km/h	n. 786
Art. 142 c. 8: da 10 km/h a 40 km/h	n. 439
Art. 142 c. 9: da 40 km/h a 40 km/h	n. 02
Art. 142 c. 11 e c.7 autocarri	n. 11
Art. 142 c. 11 e c. 8 autocarri	n. 05

Incidenti rilevati		
Incidenti con feriti	Incidenti senza feriti	Totale incidenti
04	04	08

Infortuni generici circolazione		
Cadute a terra	Danneggiamento beni pubblici	Totale
01	02	03

Servizio di viabilità per accompagnamento alunni	Servizio di viabilità per processioni/cortei
00	05

➤ **Attività amministrativa di Polizia Stradale**

L'attività di ufficio nell'ambito di competenze dei servizi sopradescritti di Polizia Stradale

- ✓ regolamentazione della circolazione stradale emesse Ordinanze n.70
- ✓ predisposizione pre-ruolo e ruolo anno imposizione 2021
- ✓ esternalizzazione gestione verbali CdS

➤ **Polizia Amministrativa**

La polizia amministrativa comprende tutti i servizi di controllo, accertamento di violazione che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative. È importante l'aspetto dell'attività preventiva. Inoltre, va evidenziato l'emissione di atti amministrativi autorizzanti.

- ✓ Rilascio autorizzazioni
 - Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico n. 53
 - Nulla osta corse podistiche n. 01
 - Nulla osta transito processioni/fiaccolate n. 01
 - Nulla osta trasporti eccezionali n. 00 trasporti agricoli

➤ **Polizia Commerciale**

Servizio di controllo Ordine pubblico fiere ecc.

- ✓ Manifestazioni n. 05
- ✓ Spunta mercato ogni mercoledì
- ✓ Controlli pubblici esercizi n. 05

Sono stati elevati n. 13 verbali amministrativi, nello specifico:

Verbali amministrativi		
Manutenzione verde	Altri	Totale
01	12	13

Altre attività di Polizia Locale svolte dal settore:

➤ **P.G.**

- Notizie di reato inoltrate n.02
- Indagini delegate n.02
- Sdi n.10

➤ **Segnalazioni**

- SGT n. n. 60

➤ **Notifiche:** n. 123

➤ **Presa visione documenti:** n. 005

➤ **Notifiche per Ufficio Tributi:** n. 170

➤ **Residenze:** n. 352

➤ **Ospitalità:** n. 136

➤ **Cancellazioni anagrafiche:** n. 012

➤ **Inoltre**

Collaborazione con altri Settori per interventi mirati e necessari.

Collaborazione con A.R.P.A. per attività di controllo n. 02

❖ **Lavoro amministrativo**

Il personale amministrativo si occupa della raccolta dei dati delle segnalazioni effettuate dagli agenti e dai privati, gestendo i relativi fascicoli e se necessario la trasmissione agli eventuali uffici competenti e/o agli enti esterni.

Trattazione ed istruzione delle pratiche che interessano i rapporti con l'utenza, uffici interni e/o gli enti esterni.

Istruzione di competenza del settore, delle manifestazioni con predisposizione dei posizionamenti, rapporti con uffici preposti, e trasmissione di comunicazione atti a società di trasporti ed enti interessati – collaborazione con gli Ufficiali e con il SUAP, per l'intera gestione.

Istruzione pratiche per contrassegni invalidi e relativo rilascio ed inserimento dati in apposito registro – verifiche con ASL competente.

Rilascio numeri civici e cartelli di passo carraio.

Registrazione infortuni.

Istruzione pratiche accesso atti con rilascio copie rapporti di servizio e verbali incidenti stradali.

Predisposizione e gestione delle delibere e determinazioni di settore, buoni economato atti di liquidazione.

Registrazione cessione di fabbricato con relativa trasmissione alla Questura.

Assistenza amministrativa in appoggio al personale esterno del settore.

Mercato in collaborazione con l'ufficio commercio e l'ufficio tributi per controlli e consegna avvisi/documentazione varia

Redazione eventuali avvisi alla cittadinanza in occasione di manifestazioni e/o lavori che interessano la viabilità, distribuzione degli stessi.

Gestione corrispondenza e archiviazione.

TRASPORTI

Istruzione pratiche, contatti e corrispondenza con l'utenza e con le società concessionarie.

Programma in sintesi

Titolo: politiche integrate per la sicurezza

- 1) *azioni volte a garantire una migliore sicurezza dei cittadini attraverso un più efficace presidio del territorio finalizzato alla fruibilità. È auspicabile un allungamento del nastro orario nei mesi estivi.*

Descrizione:

Oltre al tradizionale rapporto con il cittadino, volto a confermare la presenza delle Istituzione sul territorio, si è privilegiato il servizio di polizia di prossimità, integrato da controlli delle attività dei pubblici esercizi e commerciali.

Si è provveduto ad effettuare servizi serali, ampliando la fascia oraria di servizio.

Inoltre, si è provveduto alla continuazione del servizio di controllo della velocità mediante posto fisso presidiato verbali n. 1243, incrementando il valore del 2021.

Titolo: politiche integrate per la sicurezza

- 2) *Gestione del sistema di videosorveglianza e implementazione.*

Descrizione:

Si è provveduto a predisporre l'ampliamento della dotazione della strumentazione di videosorveglianza, avviando le procedure di acquisto per un ampliamento rispondente a €. 5.000, spesa conto capitale.

Si è provveduto alla richiesta di preventivi per la sostituzione di telecamere obsolete.

Titolo: Vivibilità e qualità urbana

- 3) *Esercizio di un controllo più capillare ed incisivo sanzionando i comportamenti irresponsabili. Controlli all'isola ecologica.*

Descrizione:

Si è attivato un controllo sistematico riguardante l'attività dell'isola ecologica di viale De Gasperi mediante sopralluoghi con cadenza regolare.

Si è provveduto alla verifica del rispetto della normativa regolamentare in tema di abbandono rifiuti e degrado ambientale, provvedendo in vie brevi segnalare per la rimozione immediata dei rifiuti.

Verbali complessivi n. 01

Si rimanda all'obbiettivo gestionale specifico n.2

Titolo: Agenda digitale

4) *Dematerializzazione atti, pagamenti elettronici, in generale fruizione dei servizi in rete*

Descrizione:

Si continua a consentire la fruizione al cittadino, del servizio pago P.A. e ANCITEL, nelle forme già in uso e adottate dall'Ente, eliminando al 31.12, l'utilizzo del servizio di pagamento mediante POS, consentito solo per pagamenti di verbali contestati a cittadini stranieri.

Titolo: PTPC

5) *Collaborazione fattiva nella realizzazione degli obiettivi contenuti nel piano*

Descrizione:

Il Responsabile dà atto che non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità dello stesso o da dipendenti assegnati a questo settore, tali da rendere necessaria la sostituzione nel compimento della procedura del singolo atto.

Il Responsabile dà atto che non si sono verificate condizioni tali da intervenire informando il Responsabile Anticorruzione.

Sempre in adempimento dell'art. 12, il Responsabile scrivente ha provveduto alla verifica del rispetto del P.T.P.C.T. e dei suoi contenuti, non avendo riscontrato anomalie e difformità a quanto descritto, non ritiene quindi necessario intervenire con correttivi ad hoc.

Si conferma che lo scrivente Responsabile di Settore nel preambolo delle determinazioni, di aggiudicazione dei lavori, servizi e forniture, indipendentemente dall'importo, dà atto dell'inesistenza di condizioni di conflitto, di interesse tra lo stesso ed il contraente.

Verifica obiettivi specifici

Oggetto: Relazione stato obiettivo n.1 piano performance anno 2022.

Richiamata

- la deliberazione di G.C. nr.54 del 25/05/2022 con cui è stato approvato il piano delle performance 2022/24 e sono stati assegnati gli obiettivi di gestione per l'anno 2022;

Visto il decreto di nomina del Sindaco n. 03 del 22/06/2022 con il quale sono stati confermati fino al 31/12/2023 gli incarichi della Responsabilità di settore e della titolarità della posizione organizzativa, assegnati con i precedenti Decreti Sindacali;

Richiamato l'obiettivo gestionale n.1 assegnato che prevede l'aggiornamento del regolamento comunale sulla scorta delle ultime disposizioni enunciate dalla Autorità si relaziona quanto segue:

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

l'aggiornamento del regolamento comunale sulla scorta delle ultime disposizioni enunciate dalla Autorità

Si è provveduto alla stesura del regolamento di video sorveglianza denominato "Regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini e geolocalizzazione".

A corredo si è provveduto alla predisposizione della Delibera di G.C. per l'adozione del sistema di videosorveglianza attraverso impianti fissi ed è stato predisposto, inoltre, il Decreto sindacale designazione Supervisore impianti fissi videosorveglianza.

Oggetto: Relazione stato obiettivo n. 2 piano performance anno 2022.

Richiamata

- la deliberazione di G.C. nr.54 del 25/05/2022 con cui è stato approvato il piano delle performance 2022/24 e sono stati assegnati gli obiettivi di gestione per l'anno 2022;

Visto il decreto di nomina del Sindaco n. 03 del 22/06/2022 con il quale sono stati confermati fino al 31/12/2023 gli incarichi della Responsabilità di settore e della titolarità della posizione organizzativa, assegnati con i precedenti Decreti Sindacali. Richiamato l'obiettivo gestionale n. 2 assegnato che prevede Cura e tutela del verde pubblico e del decoro urbano - Verifiche sulla corretta gestione della piazzola ecologica. Si specifica quanto segue:

OBIETTIVO N. 2

Cura e tutela del verde pubblico e del decoro urbano.

Verifiche sulla corretta gestione della piazzola ecologica.

È stato effettuato dal giorno 02/03/2022 al giorno 08/08/2022 numero 8 (otto) verifiche presso l'Ecocentro per verificarne il corretto funzionamento. Personale coinvolto:

- RAVETTA Mauro
- GRASSI Giuseppe

La Polizia Locale del Comune di Motta Visconti con interventi mirati al controllo della velocità in ambito urbano, ha svolto una funzione di prevenzione del fenomeno illecito, con posto di controllo del transito veicolare con l'ausilio della strumentazione "TELELASER".

In particolare:

- a) Si è provveduto a effettuare n. 09 posti di controllo;
- b) Veicoli controllati n. 42;
- c) verbali n. 02

Oggetto: **Relazione stato obiettivo n. 4 piano performance anno 2022.**

Richiamata

- la deliberazione di G.C. nr.54 del 25/05/2022 con cui è stato approvato il piano delle performance 2022/24 e sono stati assegnati gli obiettivi di gestione per l'anno 2022;

Visto il decreto di nomina del Sindaco n. 03 del 22/06/2022 con il quale sono stati confermati fino al 31/12/2023 gli incarichi della Responsabilità di settore e della titolarità della posizione organizzativa, assegnati con i precedenti Decreti Sindacali;

Richiamato l'obiettivo gestionale n.4 assegnato che prevede

per quanto concerne gli obblighi di pubblicazione "Controllo della regolare tenuta della sezione Amministrazione Trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT)".

In attuazione del suddetto obiettivo n. 4 nel rispetto dell'indicatore del medesimo obiettivo che richiede di "Relazionare sulle azioni intraprese entro il 30/09/2022", si comunica di seguito lo stato di pubblicazione dei dati di competenza del Settore Polizia Locale nel rispetto del PTPCT.

OBIETTIVO GESTIONALE N.4

Prevenzione della corruzione

Controllo della regolare tenuta della sezione amministrazione Trasparente ai fini della completezza e verifica conclusiva (PTPCT).

.....

Il Comune di Motta Visconti con il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano. Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza verifica periodicamente che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione e all'Organo di valutazione, comunque denominato, eventuali significativi scostamenti.

In particolare, egli verifica l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati.

Lo stato di pubblicazione dei dati di competenza del settore Polizia Locale rispetto è il seguente:

- d) Si è provveduto a trasmettere al CED comunale l'elenco dei procedimenti che fanno capo al settore Polizia Locale, per la pubblicazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione 'Attività e procedimenti';
- e) In merito ai "Trasporti", per quanto di competenza, si è provveduto a verificare la corretta pubblicazione in spalletta del sito, delle informazioni relative al servizio delle linee di trasporto pubblico locale a mezzo autobus transitanti sul territorio comunale, nonché ad effettuare il collegamento diretto ai link che rimanda al sito ufficiale delle società. Si evidenzia l'approvazione della proroga della "Convenzione ATM per abbonamenti annuali – tariffe trasporto pubblico";
- f) Per quanto concerne invece "I Trasporti Eccezionali", in spalletta del sito si è provveduto alla pubblicazione degli elenchi di strade di cui all'art. 42, c. 6 bis, della legge regionale n. 6/2012.
- g) Si è provveduto inoltre, sempre in spalletta, alla pubblicazione di Link per la consultazione online dei dati delle infrazioni al C.d.S.
- h) Per quanto concerne i regolamenti nella spalletta del sito si è provveduto alla verifica della presenza dei regolamenti vigenti di competenza.
- i) Per quanto concerne la pubblicazione in spalletta del sito, della modulistica di propria competenza adottata, si è provveduto alla verifica.
- j) Nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione interventi straordinari e di emergenza, per l'eventuale consultazione il piano di emergenza comunale nonché per tutte le informazioni inerenti alla Protezione Civile, è stato evidenziato il Link che rimanda al sito ufficiale di Intercom4 di cui il Comune è convenzionato.,

**Il Responsabile del Settore Vigilanza
Dott. Mauro Ravetta**

Motta Visconti, 02.03.2023