



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Settore Vigilanza

Piazza San Rocco n. 9/A

C.A.P. 20086 - Motta Visconti

Tel. 0290007019 - fax 0290008004

E mail: polizialocale@comune.mottavisconti.mi.it



Allegato Sub A

Buona sera a tutti, questa vorrei analizzare l'operato del mio settore facendo una analisi generale:

per quanto riguarda la **Protezione Civile** Parco Ticino distaccamento di Motta Visconti stiamo portando a termine la stesura del Piano Comunale di Protezione Civile in sostituzione del piano Intercomunale precedente e legato alla gestione di Intercom4. Sono stati allestiti 2 box per ricovero mezzi che diventeranno, a breve termine tre: ovvero oltre ai già esistenti Panda e fuoristrada antincendio, il dipartimento di Motta verrà dotato di un nuovo pik-up (circa 40 gg, tempo materiale per l'allestimento.) I volontari sono una ventina, dei quali due stanno ultimando il corso.

La **Polizia Locale** opera su territorio con tre agenti, che dal 2 gennaio prossimo, diventeranno 4, e il Comandante per interventi di Polizia stradale e relativa attività amministrativa, polizia commerciale e attività di controllo sul territorio; anticipo che dal due al sedici di dicembre, in sinergia con i comandi di Casorate e Vernate verranno svolti controlli su territorio con 5 agenti e tre comandanti per un totale di 150 ore (60 notturne) per gli agenti e di 30 ore (16 notturne) per i comandanti; questo servizio è denominato "Dicembre in sicurezza 2023" e totalmente finanziato da Regione Lombardia assessorato Sicurezza e Protezione Civile. Compatibilmente con le possibilità finanziarie molto probabilmente nel 2024 gli agenti diventeranno 5.

Per le attività svolte da reparto Polizia Locale dal primo gennaio '23, potrete vedere il dettaglio che allego a questo mio scritto.

Controllo del Vicinato; prosegue il monitoraggio svolto dai cittadini iscritti con segnalazioni dettagliate ai responsabili e generiche sul canale di W.App. nei primi mesi del '24 verrà convocata una assemblea degli iscritti.

Rifiuti e Ambiente; Ecocentro: sistemata area RUP (rifiuti urbani pericolosi) sostituiti i due serbatoi, non ancora ultimata recinzione. A richiesta, per ora, Amaga fornisce report percorsi spazzatrice, si sono svolti incontri con i cittadini sulla modalità di raccolta dei rifiuti; centro del riuso attivo sul " Riciclario"; relativamente al controllo sugli abusi e malagestione dei rifiuti Amaga ha preso in carico un supervisore autorizzato dalle autorità a sanzionare e controllare con telecamere portatili speciali; tale figura sarà operativa dal 2024.

Telecamere. Sono arrivati i fondi per il progetto che prevede telecamere al Guado Della Signora per il controllo degli smaltimenti abusivi dei rifiuti, per la sicurezza dell'area (furti su autovetture e danneggiamenti vari) e per un controllo capillare dell'ambiente fluviale. Anche la sede della protezione Civile e Croce Azzurra verrà dotata di telecamera e alte verranno posizionate in punti strategici per il contraffronto specifico anti-vandalismo

RELAZIONE
01.01.2023 – 27.11.2023

➤ **Polizia stradale**

L'attività di Polizia stradale si articola in:

- ✓ servizio di viabilità svolti mediante il controllo sistematico delle soste
- ✓ servizio di viabilità alle scuole elementari e medie
- ✓ servizio di viabilità per accompagnamento alunni
- ✓ servizio di viabilità per processioni
- ✓ servizi di controllo del transito veicolare mediante l'attivazione di posti di controllo con l'utilizzo del sistema di rilevamento velocità (velox)
- ✓ servizi di controllo del transito veicolare mediante l'attivazione di posti di controllo con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e lettura targhe
- ✓ servizi di rilevamento di incidenti stradale

Sono stati elevati n. 2038 verbali per violazione al CdS

Sono stati effettuati accertamenti con strumentazione elettronica (foto velox), n. 2256

Sono stati effettuati posti di controllo transito veicolare n. 25 con i seguenti risultati:

Verbali C.d.S. elevati			
Veicoli controllati	Verbali revisione	Altri verbali	Totale verbali
160	20	14	34

Sono stati effettuati posto di controllo con TELELASER, con finalità di prevenzione come da obiettivi di Settore:

Posti di controllo tetelaser n. 08
Sanzioni elevate n. 01

Emesso preruolo anno imposizione 2022 totale €. 34.092,15

Incasso previsto da Bilancio previsionale: €. 140.000,00
Incasso effettivo: €. 94.276,00

IMPEGNI DI SPESA:

per segnaletica stradale orizzontale: **€.** 23.870,00

per miglioramento circolazione strale (segnaletica, semafori, dossi etc.): **€.** 40.000,00

attività potenziamento e controllo Circolazione stradale: **€.** 10.630,00

Si ricorda che la L. 98/2013, consente al trasgressore la riduzione del 30% della sanzione se pagato entro 5 giorni dalla contestazione/notificazione dell'atto. L'applicazione della riduzione comporta ovviamente una diminuzione degli incassi.

Incidenti rilevati		
Incidenti con feriti	Incidenti senza feriti	Totale incidenti
07	05	12

➤ **Attività amministrativa di Polizia Stradale**

L'attività di ufficio nell'ambito di competenze dei servizi sopradescritti di Polizia Stradale

- ✓ regolamentazione della circolazione stradale emesse Ordinanze n.59

➤ **Polizia Amministrativa**

La polizia amministrativa comprende tutti i servizi di controllo, accertamento di violazione che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative. È importante l'aspetto dell'attività preventiva.

Inoltre, va evidenziato l'emissione di atti amministrativi autorizzanti.

✓ Rilascio autorizzazioni

- Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico n. 46
- Nulla osta corse podistiche n. 03
- Nulla osta corsa ciclistica n. 01 (Milano – Sanremo)
- Nulla osta transito processioni/fiaccolate n. 01
- Nulla osta trasporti eccezionali n. 01
- Nulla osta parere insegne 05
- Rilascio autorizzazioni specchi parabolici n. 02
- Parere preventivo installazione di sbarra per chiusura accesso privato

Altre attività di Polizia Locale svolte dal Settore:

- **Relazioni di servizio:** n. 29
- **Segnalazioni**
 - SGT n. n. 45
- **Notifiche:** n. 67
- **SDI:** n. 09
- **Inviti a presentarsi art. 650 (penale)** n. 05
- **Inviti presa visione documenti (amm.vo)** n. 03
- **Residenze:** n. 280

- **Ospitalità:** n. 033
- **Rimozioni veicoli abbandonati:** n. 005
- **Restituzioni vicoli rubati:** n. 004
- **Restituzione oggetti smarriti:** n. 079
- **Rilascio autorizzazioni pass disabili:** n. 036
- **Polizia Commerciale**
 - Servizio di controllo Ordine pubblico fiere ecc.
 - ✓ Manifestazioni n. 08
 - ✓ Controllo Pubblici esercizi n. 09
 - ✓ Spunta mercato ogni mercoledì

Sono stati elevati n. 12 verbali amministrativi, nello specifico:

detenzioni animali	n. 02
abbandono rifiuti:	n. 06
commercio/pubblici esercizi:	n. 03
accensione fuoco:	n. 01

CONTROLLO CORRETTA ATTIVITÀ ECOCENTRO

(Obbiettivo di Settore)

Sopralluoghi effettuati anche in collaborazione con personale AMAGA N. 08
Evidenziate le criticità.

Lavoro amministrativo

Il personale amministrativo si occupa della raccolta dei dati delle segnalazioni effettuate dagli agenti e dai privati, gestendo i relativi fascicoli e se necessario la trasmissione agli eventuali uffici competenti e/o agli enti esterni.

Trattazione ed istruzione delle pratiche che interessano i rapporti con l'utenza, uffici interni e/o gli enti esterni.

Istruzione di competenza del settore, delle manifestazioni con predisposizione dei posizionamenti, rapporti con uffici preposti, e trasmissione di comunicazione atti a società di trasporti ed enti interessati – collaborazione con gli Ufficiali e con il SUAP, per l'intera gestione.

Istruzione pratiche per contrassegni invalidi e relativo rilascio ed inserimento dati in apposito registro – verifiche con ASL competente.

Rilascio numeri civici e cartelli di passo carraio.

Registrazione infortuni.

Istruzione pratiche accesso atti con rilascio copie rapporti di servizio e verbali incidenti stradali.

Predisposizione e gestione delle delibere e determinazioni di settore, buoni economato atti di liquidazione.

Registrazione cessione di fabbricato con relativa trasmissione alla Questura.

Assistenza amministrativa in appoggio al personale esterno del settore.
Mercato in collaborazione con l'ufficio commercio e l'ufficio tributi per controlli e consegna avvisi/documentazione varia
Redazione eventuali avvisi alla cittadinanza in occasione di manifestazioni e/o lavori che interessano la viabilità, distribuzione degli stessi.
Gestione corrispondenza e archiviazione.

Motta Visconti, 28.11.2023

**Il Responsabile del Settore Vigilanza
Dott. Mauro Ravetta**

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2023

Scheda descrizione obiettivi n. 1

Comune	Motta Visconti
Servizio	VIGILANZA
Responsabile	Dott. Mauro Ravetta
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo (1)	(titolo) Igiene e qualità urbana
	Cura e tutela del verde pubblico e del decoro urbano. Verifiche sulla corretta gestione della piazzola ecologica

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale)annuale
---------------------------------	--------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Quelle del settore
Risorse finanziarie previste	Vedere risorse PEG

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfazione dell'utenza
	efficienza(3)	Almeno 6 uscite in piazzola ecologica con relazione finale

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) relazionare entro il 31 gennaio 2024