



**COMUNE DI MOTTA VISCONTI**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 100 DEL 07/11/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

L'anno **2018** addì **7** del mese di **Novembre** alle ore **17.20**, nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
DE GIOVANNI ANGELO	Assessore	SI
GALATI PATRIZIA	Assessore	SI
MARINI IVAN	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale, DOTT. FABIO TODARO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

## LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come

introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Dato atto che il Comune di Motta Visconti ha approvato il piano occupazionale 2018/2020 con atto deliberativo n. 7 del 31/01/2018;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018, successivo alla predetta deliberazione della Giunta n. 7 del 31/01/2018 il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27 luglio 2018;

Ritenuto che il nuovo piano triennale dei fabbisogni redatto secondo gli indirizzi emanati col Decreto 8/05/2018 debba valere per il triennio 2018/2021;

Ritenuto pertanto di dover provvedere a redigere il Piano per il triennio 2019/2021;

Atteso che la spesa del personale dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557- quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **€1.325.375,92**, quale valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013:

" anno 2011 spesa complessiva al netto delle somme escluse  
€. 1.339.405,59;

" anno 2012 spesa complessiva al netto delle somme escluse  
€. 1.332.694,92;

" anno 2013 spesa complessiva al netto delle somme escluse  
€. 1.304.027,27;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della Struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei Servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come da dichiarazioni rese dai Responsabili di settore;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione G.C. n. 69 del 27/06/2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si prevedono n.3 cessazioni di personale (dipendente Collaboratore Amministrativo CAT. B3 per collocamento a riposo, n.1 dipendente Istruttore Tecnico CAT.C per dimissioni volontarie, n.1 dipendente Istruttore amministrativo CAT C per collocamento a riposo) oltre a n. 1 cessazione che prevede interverrà nel 2019 ( n.1 dipendente Istruttore Direttivo CAT. D per collocamento a riposo);

Dato atto che il costo della dotazione organica al 30/09/2018 come da tabellare è pari a € **859.398,03 COME DA PROSPETTO ALLEGATO A);**

Richiamata la delibera G.C. n.8 del 31/01/2018 con cui si rideterminava la dotazione organica dalla quale risultava essere costituita da n. 45 posti, di cui 1 vacante, e precisamente il posto di " Istruttore Amministrativo" presso il settore di Segreteria/AA.G G. come da tabella allegata:

SETTORI	A	B	C	D	Totale
Segreteria		4	7	1	12*
Finanziario		2	3	1	6
Gestione del Territorio	1	6	4	1	12
Affari Sociali		4	4	1	9
Polizia Locale			4	2	6
Totale	1	16	22	6	45

\*uno vacante

Ritenuto di procedere ad una revisione della dotazione organica così come risulta dal prospetto qui di seguito riportato :

- 1. Trasformazione del posto di categoria C di Educatrice presso il settore Affari Sociali (a seguito del trasferimento della dipendente al settore Finanziario coprendo il posto**

vacante di Categoria C della dipendente trasferita con mobilità interna al settore Segreteria/AA.GG. a copertura del posto di istruttore amministrativo ivi vacante) **in un posto di Categoria C di Istruttore di Polizia Locale ;**

**2. Trasformazione del posto di categoria B3 Collaboratore Amministrativo presso il settore Finanziario in un posto di categoria C presso il medesimo Settore**

SETTORI	A	B	C	D	Totale
Segreteria		4	7	1	12
Finanziario		<b>1</b>	4	1	6
Gestione del Territorio	1	6	4	1	12
Affari Sociali		4	<b>3</b>	1	8
Polizia Locale			5	2	7
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>45</b>

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, e consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 non può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni precedenti al 2018, avendo provveduto ad utilizzarli nel 2017 per l'assunzione di n. 2 agenti di polizia locale CAT C e nel 2018 per l'assunzione dell'Istruttore direttivo Cat D come risulta dal prospetto **allegato B)** dal quale si desume la capacità assunzionale dell'Ente, calcolata con un criterio più restrittivo sulla base della retribuzione tabellare e tredicesima a seguito delle successive indicazioni avute dalla Lega dei Comuni e dall'Organismo di valutazione;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

## 2019

- 1) Istruttore Tecnico Cat. C trasformazione in tempo indeterminato del dipendente in servizio ai sensi del decreto-legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125 e della circolare della Funzione Pubblica n. 5 del 21 novembre 2013 che, in materia di assunzioni a tempo indeterminato: "Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto ovviamente dell'ordine di posizione alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. La norma è immediatamente operativa ed efficace sulle graduatorie già in essere, anche se la previsione non era inserita nel bando di concorso. L'assunzione a tempo determinato di un soggetto collocato in una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, al ricorrere dei presupposti e delle condizioni necessarie previste dalla legge, possa essere poi assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza necessità di altre procedure..." ( **spesa tabellare + tredicesima € 22.039,41 utilizza capacità assunzionale del 2018**);
- 2) Istruttore tecnico Amministrativo Cat C ( **spesa tabellare + tredicesima € 22.039,41 utilizza capacità assunzionale del 2018**)
- 3) Istruttore di Polizia Locale Cat.C (**spesa tabellare + tredicesima 22.039,41 utilizza capacità assunzionale del 2018**)

## 2020

- 1) Istruttore tecnico informatico Cat. C part time ( **tabellare + tredicesima €16.011,85 utilizza capacità assunzionale del 2019**)
- 2) Istruttore tecnico Amministrativo Cat C part time( **spesa tabellare + tredicesima € 16.011,85 utilizza capacità assunzionale del 2019**)

## 2021

### **Nessuna assunzione**

che comportano una spesa complessiva pari ad € **98.141,93**.

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario ;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999 n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna,;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n.53 del 6/04/2009 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente,

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo n. 267/2000 ;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 07/11/2018;

Al'unanimità dei voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

#### DELIBERA

1)Di approvare la revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, così come risulta dal prospetto qui di seguito riportato per :

- **Trasformazione del posto di categoria C di Educatrice presso il settore Affari Sociali (a seguito del trasferimento della dipendente al settore Finanziario coprendo il posto vacante di Categoria C della dipendente trasferita con mobilità interna al settore Segreteria/AA.GG. a copertura del posto di istruttore amministrativo ivi vacante) in un posto di Categoria C di Istruttore di Polizia Locale ;**
- **Trasformazione del posto di categoria B3 Collaboratore Amministrativo presso il settore Finanziario in un posto di categoria C presso il medesimo Settore;**

SETTORI	A	B	C	D	Totale
Segreteria		4	7	1	12
Finanziario		1	4	1	6
Gestione del Territorio	1	6	4	1	12
Affari Sociali		4	3	1	8
Polizia Locale			5	2	7
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>45</b>

2 )Di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 con le seguenti assunzioni come segue:

## 2019

- 1) **Istruttore Tecnico Cat. C** con trasformazione in tempo indeterminato del dipendente a tempo determinato in servizio presso il settore Gestione del Territorio ai sensi del decreto-legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013 n. 125 e della circolare della Funzione Pubblica n. 5 del 21 novembre 2013 che, in materia di assunzioni a tempo indeterminato: “Le amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, ferme restando le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere, nel rispetto ovviamente dell’ordine di posizione alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. La norma è immediatamente operativa ed efficace sulle graduatorie già in essere, anche se la previsione non era inserita nel bando di concorso. L’assunzione a tempo determinato di un soggetto collocato in una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, al ricorrere dei presupposti e delle condizioni necessarie previste dalla legge, possa essere poi assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza necessità di altre procedure...” ( **spesa tabellare + tredicesima € 22.039,41 utilizza capacità assunzionale del 2018**);
- 2) **Istruttore tecnico Amministrativo Cat C ( spesa tabellare + tredicesima € 22.039,41 utilizza capacità assunzionale del 2018);**
- 3) **Istruttore di Polizia Locale Cat.C (spesa tabellare +tredicesima 22.039,41 utilizza capacità assunzionale del 2018);**

## 2020

- 1) **Istruttore tecnico informatico Cat. C part time ( tabellare + tredicesima €16.011,85 utilizza capacità assunzionale del 2019)**



2) Istruttore tecnico Amministrativo Cat C part time( **spesa tabellare + tredicesima € 16.011,85 utilizza capacità assunzionale del 2019**)

**2021**

**Nessuna assunzione**

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico (o *altra procedura selettiva*), ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici

3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € **98.141,93**, rientra nei limiti della spesa per il personale connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;

di approvare l'organigramma, per categoria e profilo professionale qui di seguito riportato del personale in servizio

Personale in servizio a seguito approvazione del presente atto

Qualifica Funzionale	Profilo Professionale	Dotazione Organica	In servizi o	Da assumere	
A	Operaio	1	1		
B	Collaboratore	16	16		
C	Istruttore	22	22	2	
D	Istruttore Direttivo	6	6		
TOTALE		45	45		

2) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

3) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

4) Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile.





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **220**

Ufficio Proponente: **Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 -  
REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE  
ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 05/11/2018

Il Responsabile di Settore

Angela Misino

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 05/11/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

COSIMO FRANZIONE

Il Presente processo verbale, previa lettura, è stato confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO  
DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. FABIO TODARO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TODARO FABIO;1;3737432  
DE-GIULI PRIMO PAOLO;2;4643832